

ANUNCI

Per l'Alcaldia s'ha dictat el Decret núm. 251/2023, de data 22 de juny de 2023, el qual és del contingut literal següent:

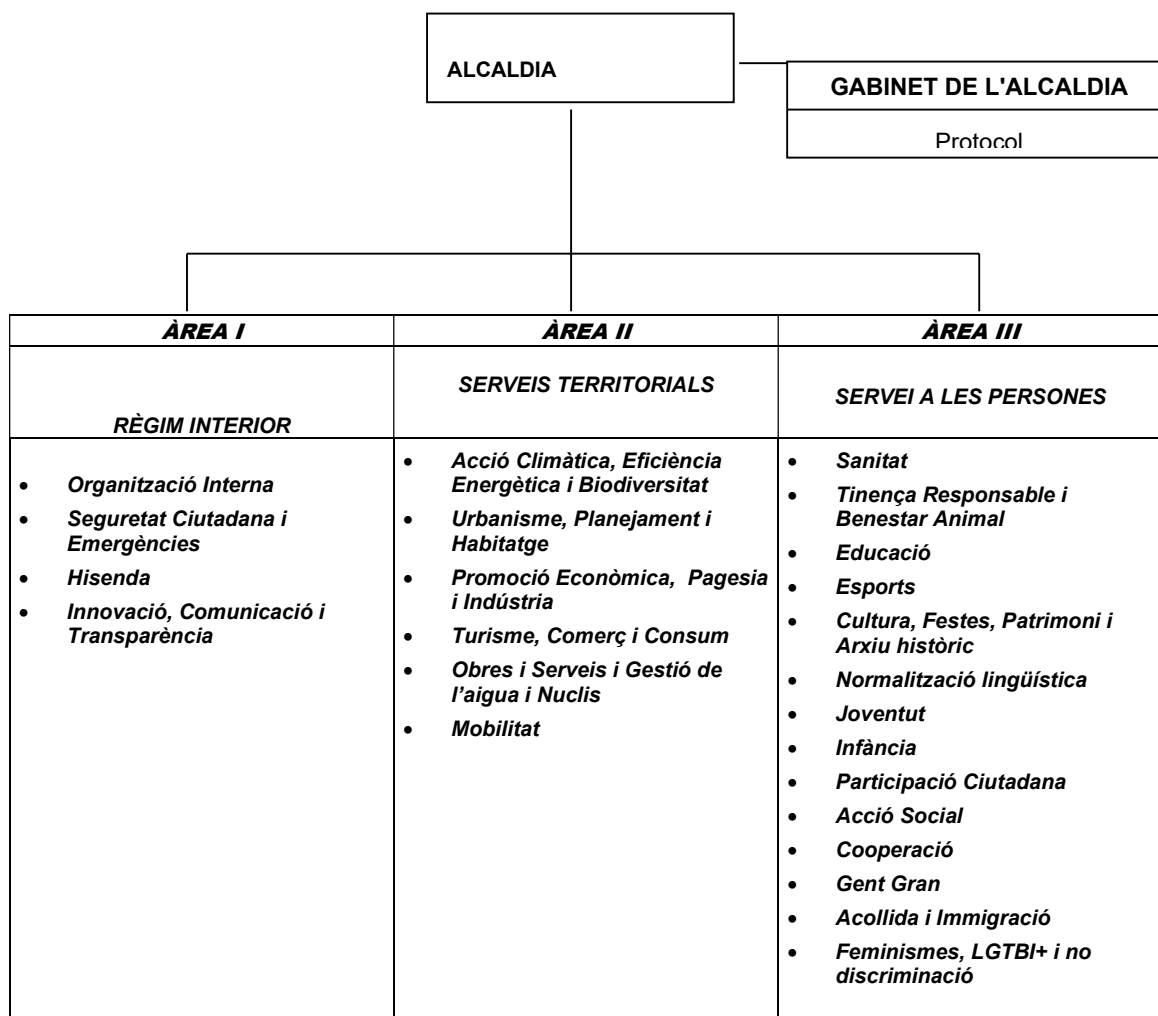
“Un cop celebrades les Eleccions Locals, el passat dia 28 de maig de 2023, i constituït el nou Ajuntament, i amb l'objecte de dotar d'una major celeritat i eficàcia a l'actuació municipal, aquesta Alcaldia, en ús de les facultats que li confereixen els articles 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i altra legislació concordant, considera necessari procedir a l'establiment d'un règim de delegacions de competències en favor de diferents regidors.

Atès que de conformitat amb la legislació a la qual s'ha fet referència anteriorment, aquesta Alcaldia pot delegar l'exercici de les seves atribucions sempre i quan no es trobin dins dels supòsits previstos per l'article 21.3 de la Llei reguladora de les Bases del Règim Local, i per l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic en els quals es regulen les competències que no poden ser objecte de delegació.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que legalment tinc conferides

RESOLC

PRIMER.- Establir la següent estructura política de les Àrees de l'Ajuntament:



SEGON.- Efectuar a favor dels regidors que a continuació es relacionen, una delegació general d'atribucions de gestió i resolució dels assumptes de les seves respectives regidories, i respecte dels camps d'actuació que, a títol enunciatiu, es recullen a continuació en relació amb cadascuna d'elles:

OLGA SERRA LUQUE

Cultura, Festes, Patrimoni i Arxiu Històric
Gent Gran
Sanitat
Tinença Responsable i Benestar Animal
Promoció Econòmica, Pagesia i Indústria

PAOLA MORAL RAMÍREZ

Educació
Organització Interna
Hisenda
Participació Ciutadana

AITOR PIQUERAS RODES

Acció Climàtica, Eficiència Energètica i Biodiversitat
Innovació, Comunicació i Transparència
Joventut

JASONE MENDIZABAL MENDIZABAL

Acció Social
Infància
Turisme, Comerç i Consum

DEBORA SANCHO LATORRE

Cooperació
Acollida i Immigració
Feminismes, LGTBIQ+ i No Discriminació

PERE CASAS ARDANAZ

Obres i Serveis, Gestió de l'Aigua i Nuclis
Esports
Mobilitat

A FAVOR DELS REGIDORS DELEGATS EN GENERAL

- La direcció, coordinació i gestió de l'àmbit temàtic de la regidoria corresponent.
- La competència per a la signatura dels documents de tràmit o definitius, resolucions, escrits, dictàmens, trasllats, publicacions i anuncis, necessaris per a la gestió de tots els assumptes relacionats amb les matèries delegades.
- La sol·licitud, l'atorgament i acceptació de subvencions dins l'àrea corresponent, quan aquesta última competència no sigui expressament atribuïda a un altre òrgan.
- L'aprovació i signatura de convenis, amb entitats públiques o privades i persones físiques o jurídiques, en matèria de l'àrea corresponent, quan aquesta competència no sigui expressament atribuïda a un altre òrgan, i en el supòsit que se'n derivi una despesa sempre i quan aquesta no superi la quantitat de 10.000,00 euros.

- *La resolució dels recursos administratius així com de les reclamacions administratives prèvies que s'interposin contra actes definitius dictats en l'exercici de les seves competències.*
- *Efectuar propostes als diferents òrgans col·legiats de l'ajuntament, així com propostes de despeses en les matèries relacionades amb cada regidoria.*
- *Perfeccionament dels contractes menors de tot tipus regulats a l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que afectin a les àrees de la seva competència.*

A FAVOR DE LA REGIDORA DELEGADA DE

- **CULTURA, FESTES, PATRIMONI I ARXIU HISTÒRIC**
- **GENT GRAN**
- **SANITAT**
- **TINENÇA RESPONSABLE I BENESTAR ANIMAL**
- **PROMOCIÓ ECONÒMICA, PAGESIA I INDÚSTRIA**

En matèria de CULTURA, FESTES, PATRIMONI I ARXIU HISTÒRIC

- *Gestió, l'organització i l'administració dels diversos àmbits de la cultura, com són el patrimoni cultural, la cultura popular i tradicional, el foment de la lectura pública, i la creació, formació i difusió artística en qualsevol de les seves disciplines (arts escèniques, arts visuals, música, cinema i audiovisuals, etc.)*
- *Planificar i gestionar els equipaments culturals municipals.*
- *Organitzar, administrar i gestionar els serveis, recursos, programes i activitats culturals existents.*
- *Establir relacions de col·laboració i suport amb altres administracions, institucions, entitats, associacions i empreses per a la promoció de la cultura a Vacarisses.*
- *Promoure la participació i la concertació de l'actuació cultural municipal amb la representació de les entitats culturals, del moviment associatiu i amb altres persones amb coneixements i experiència en l'àmbit de la cultura.*
- *Impulsar projectes adreçats a la formació dels ciutadans i ciutadanes, a potenciar els creadors locals i a incentivar la demanda de serveis culturals.*
- *Fomentar l'associacionisme cultural i cooperar en el desenvolupament de les seves activitats.*
- *Gestió, tractament i custòdia de la documentació dipositada a l'arxiu de l'Ajuntament de Vacarisses. Alhora, facilitar a la ciutadania la consulta de la documentació custodiada, així com la protecció i difusió del patrimoni documental.*

En matèria de GENT GRAN

- *Gestionar el casal de la gent gran*
- *Promoure polítiques d'atenció social a la gent gran*
- *Impulsar programes en matèria de la gent gran, així com polítiques de participació en aquest àmbit.*
- *Autoritzacions per a la utilització de les instal·lacions i equipaments de gent gran municipals, així com l'atorgament de les llicències d'ús privatiu.*

En matèria de SANITAT

- *Control sanitari de la distribució i subministrament d'aliments, begudes i altres productes relacionats directament amb el consum humà i mitjans de transport.*
- *Actuacions derivades del control sanitari d'edificis, habitatges i convivència humana i aprovació de qualsevol ordre d'execució per a l'adopció de mesures sanitàries, inclosa la petició al Jutjat per a l'entrada en domicilis.*
- *La participació en els òrgans de direcció de les àrees bàsiques de salut (art. 42 de la Llei general de sanitat).*
- *Actuacions derivades del control sanitari de transports, indústries, activitats i serveis.*
- *La resolució dels expedients sancionadors per infracció de lleis o normatives sanitàries.*
- *Promoure programes de salut pública individual i comunitària, i si escau amb la col·laboració d'altres regidories o administracions.*
- *Polítiques de control de serveis funeraris*
- *Control de plagues urbanes (desinsectació i desratització), excloent-ne els fitosanitaris (exemple: la processonària del pi)*

En matèria de TINENÇA RESPONSABLE I BENESTAR ANIMAL

- *L'aplicació de l'Ordenança sobre tinença d'animals i la imposició de les sancions que s'hi preveuen, així com l'aprovació de les liquidacions de les taxes de control sanitari d'animals que preveu l'Ordenança.*
- *La imposició de sancions de caràcter lleu per infraccions que preveu la Llei 10/1999, sobre tinença de gossos considerats potencialment perillosos (competència delegada pel Govern de la Generalitat en sessió del 24/12/2002)*
- *Accions per tal de regular la tinença d'animals i les condicions en les que es tenen.*
- *Mantenir Conveni amb la comissió de dret animal del Col·legi d'Advocats de Terrassa.*
- *Actualitzar colònies de gats i dignificar la feina dels/les voluntaris/àries que se'n fan càrrec*
- *Accions per la formació i sensibilització en benestar animal.*

En matèria de PROMOCIÓ ECONÒMICA, PAGESIA I INDÚSTRIA

- *La coordinació, gestió i execució dels programes i serveis en matèria de promoció d'iniciatives empresarials i de l'activitat econòmica, de formació ocupacional i reciclatge de treballadors, d'orientació i inserció laboral i, en general, tots els projectes de foment de l'ocupació.*
- *Promoció i desenvolupament de polítiques actives d'ocupació.*
- *La petició per a la concessió de projectes en matèria de promoció econòmica i de foment de l'ocupació de qualsevol classe quan per la seva normativa específica estigui atribuïda a l'Alcaldia.*
- *Promoure polítiques encaminades a la formalització de convenis de col·laboració amb persones físiques i jurídiques per a la realització d'accions en matèria de promoció econòmica i de foment de l'ocupació.*
- *Desenvolupament de mesures per a afavorir l'activitat agrícola a l'espai municipal.*
- *Promoure polítiques encaminades a la formalització de convenis de col·laboració amb les empreses i/o institucions per a la realització de pràctiques formatives en context productiu dels alumnes d'accions de formació.*

- *Promoure polítiques encaminades a la formalització de convenis de pràctiques amb els centres formatius per a la realització de pràctiques formatives en context productiu dels alumnes en l'àmbit de la promoció econòmica i del foment de l'ocupació.*
- *Promoció d'ocupació: assumptes relacionats amb la promoció del Pla d'ocupació integral.*
- *Promoció econòmica i socials. Atur. Promoció de desenvolupament local. Borsa de treball . Relacions amb el Servei d'Ocupació de Catalunya i el teixit productiu.*
- *Col·laboració amb normalització lingüística per a la realització de cursos.*

A FAVOR DE LA REGIDORA DELEGADA D'

- **EDUCACIÓ**
- **ORGANITZACIÓ INTERNA**
- **HISENDA**
- **PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

En matèria d'EDUCACIÓ

- *L'organització, el funcionament i el règim d'inscripcions de les escoles bressol municipals i l'escola municipal de música, i en especial l'adopció de resolucions en matèria d'ingressos.*
- *El manteniment, neteja i la conservació dels centres escolars públics de la població, segons l'àmbit competencial que correspongui.*
- *Direcció, manteniment, gestió i control dels diferents centres educatius propis: Escola bressol El Cuc, Escola bressol El Xic i Escola Municipal de Música de Vacarisses.*
- *La coordinació, gestió i execució de programes i convenis per a les actuacions derivades de les activitats de les escoles i de les associacions de l'àmbit escolar.*
- *Les actuacions derivades de la participació i cooperació de la programació d'ensenyament realitzada per l'administració educativa competent.*
- *Formar part de la Comissió d'escolarització/Comissió de garantia d'admissió i dels Consells Escolars dels centres docents públics del nivell d'educació infantil, primària i secundària que corresponguin a Vacarisses.*
- *Formar part de les Comissions de selecció de director/a dels centres educatius de Vacarisses, dependents del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.*
- *Presidir i dinamitzar els Consells Escolars de les escoles bressols municipals.*
- *Presidir i dinamitzar el Consell Escolar Municipal.*
- *Subvencionar i facilitar les infraestructures necessàries a activitats educatives que facin les escoles i les AMPA'S del municipi.*
- *Política municipal en matèria educativa que afecti a les diferents etapes escolars establertes per llei, especialment a les etapes d'escolarització obligatòria, i segons l'àmbit competencial que correspongui, així com l'etapa educativa no obligatòria.*

En matèria d'ORGANITZACIÓ INTERNA

- *Impuls i direcció dels processos de Modernització de l'administració municipal i de les reformes organitzatives derivades.*
- *Impuls i direcció dels processos de millora de l'atenció administrativa a la ciutadania.*
- *Cap directe del personal al servei de l'ajuntament, reservant-se l'alcaldia el comandament superior de tot el personal al servei de la corporació.*
- *Organització funcional de la plantilla. Gestió del personal. Situacions administratives.*
- *Negociacions de convenis col·lectius. Relacions amb la coordinadora de personal.*
- *Seguiment Relació llocs de treball.*
- *Competències en matèria de seguretat, higiene i salut laboral.*
- *Seguiment control de presència. Propostes en matèria de disciplina.*
- *Coordinació processos selectius.*
- *Formació i reciclatge personal.*
- *Coordinació vacances i llicències del personal.*

En matèria d'HISENDA

- *Desenvolupament de la gestió econòmica. Pressupostos. Confecció i modificació.*
- *Reconeixement de bonificacions i exempcions tributàries i de preus públics.*
- *Emissió de consultes sobre tributs i preus públics.*
- *Resolució de peticions sobre subministrament de dades globals de base fiscal i preus públics.*
- *Resolució de peticions de suspensió d'execució de liquidacions de tributs i preus públics, impugnats en via administrativa.*
- *Concessió d'ajornament de pagaments i fraccionaments de tributs i preus públics.*
- *Gestió d'assegurances municipals.*

En matèria de PARTICIPACIÓ CIUTADANA

- *Polítiques de relacions amb les entitats ciutadanes.*
- *Dirigir i gestionar els processos participatius de qualsevol caràcter en col·laboració de la regidoria competent de la temàtica i/o assumpte sotmès a participació ciutadana.*
- *Impulsar i fomentar els pactes de proximitat.*
- *Autoritzacions per a la utilització de les instal·lacions i equipaments municipals que es puguin destinar, així com l'atorgament de llicència d'ús privatiu.*
- *Atenció, diàleg i relació amb els ciutadans, consells municipals, col·lectius, entitats, associacions, organitzacions i institucions.*

A FAVOR DEL REGIDOR DELEGAT D'

- ACCIÓ CLIMÀTICA, EFICIÈNCIA ENERGÈTICA I BIODIVERSITAT**
- INNOVACIÓ, COMUNICACIÓ I TRANSPARÈNCIA**
- JOVENTUT**

En matèria d' ACCIÓ CLIMÀTICA, EFICIÈNCIA ENERGÈTICA I BIODIVERSITAT

- *La coordinació, gestió i execució dels Plans Territorials de Prevenció d'Incendis Forestals.*
- *Participació i/o revisió del Plans de protecció civil municipals (plans bàsics d'emergència, els plans d'actuació municipal i els plans específics municipals).*
- *La coordinació, gestió, execució i tot allò relacionat amb les obres de les franges perimetrals de seguretat.*
- *Gestió, autoritzacions i comunicacions per a activitats de risc d'incendis.*
- *Col·laborar administrativament en la gestió de l'ADF Vacarisses- Rellinars.*
- *La coordinació, gestió, execució i tot allò relacionat amb les rieres tant urbanes com en el medi natural*
- *La coordinació, gestió i execució dels programes i activitats relacionats directament amb el medi natural i especialment amb les zones de reserva del Parc Natural.*
- *La coordinació i gestió dels programes a desenvolupar en matèria de recuperació ambiental, d'educació ambiental, sostenibilitat i biodiversitat.*
- *El desenvolupament de programes de control ambiental definint programes de treball respecte a les indústries del municipi.*
- *La definició de polítiques de residus, recollida selectiva i abocadors incontrolats.*
- *Gestió, Supervisió, coordinació i incidències del servei de recollida, transport i de valorització i de disposició del rebuig dels residus municipals.*
- *Gestió deixalleries i gestió de l'amiant.*
- *La resolució d'expedients sancionadors per infracció al medi ambiental, d'acord amb la seva legislació sectorial.*
- *Autoritzacions per a l'exercici del control sanitari i mediambiental del medi ambient, contaminació acústica i atmosfèrica, abastament d'aigües, sanejament d'aigües residuals, residus urbans i industrials.*
- *Prevenció i lluita contra plagues forestals (com processonària), espècies al·lòctones i/o espècies invasores.*
- *Evolució, seguiment i gestió dels senglars.*
- *Llicències d'obertura de petits establiments comercials.*
- *Provisió sobre adopció i rectificació de mesures correctores i acords sobre paralització, legalització i si s'escau, precintatge o desprecintatge de les activitats tan classificades com innòcues realitzades il·legalment; com també la incoació, i si s'escau, imposició de sancions .*
- *La coordinació, gestió i resolució, així com la tramitació de qualsevol document administratiu necessari per a l'execució d'actuacions derivades d'activitats i comerços.*
- *Gestió de l'arbrat (pla de gestió de poda, plantació i sostenibilitat).*
- *Protecció arbres i arbredes singulars.*

- *Coordinació i gestió de la caça*
- *Actuacions encaminades a l'estalvi i l'eficiència en l'ús de l'energia, tant en edificis municipals com en assessorament a particulars.*

En matèria d'INNOVACIÓ, COMUNICACIÓ I TRANSPARÈNCIA

- *Direcció i modernització dels sistemes informàtics municipals i de l'aplicació de les noves tecnologies en l'administració municipal.*
- *Seguiment dels acord d'agermanament i intercanvi amb d'altres ciutats i pobles.*
- *Honors i distincions.*
- *La direcció, coordinació i gestió dels assumptes relacions en matèria de comunicació*
- *Web municipal, butlletí municipal, emissora municipal i xarxes socials.*
- *Oficina de premsa i relació amb els mitjans d'informació municipal i supramunicipal.*
- *Emissió de notes i comunicats de premsa. Informació de l'actuació municipal.*
- *Coordinació i impuls de la transparència, bon govern, accés a la informació pública.*

En matèria de JOVENTUT

- *Promoció, foment, actuacions i relacions amb les entitats i organitzacions juvenils del municipi.*
- *Autoritzacions per a la utilització de les instal·lacions i els equipaments juvenils municipals, així com l'atorgament de llicència d'ús privatiu.*
- *Elaboració i desenvolupament de Plans Locals de Joventut, així com de polítiques juvenils.*
- *Gestió i seguiment de les instal·lacions juvenils municipals.*

A FAVOR DE LA REGIDORA DELEGADA D'

- **ACCIÓ SOCIAL**
- **INFÀNCIA**
- **TURISME, COMERÇ I CONSUM**

En matèria d'ACCIÓ SOCIAL

- *Gestió i execució de programes en matèria d'atenció social primària, atenció a la infància i adolescència, atenció a la gent gran, drogodependències, persones amb diversitat funcional i exclusió social.*
- *Impulsar polítiques d'ajuts socials i econòmics a persones en situació de risc i/o exclusió social.*
- *Atorgament de subvencions als usuaris de menjador escolar dels centres docents públics del municipi en coordinació amb la regidoria d'educació.*
- *Assistència a persones amb diversitat funcional.*
- *Atenció i seguiment d'infància i adolescència en situació de risc.*
- *Impulsar programes d'atenció a infància i família que es desenvolupi des de l'àmbit municipal.*

- *Foment del voluntariat.*
- *Direcció i gestió del servei de psicologia municipal.*

En matèria d'INFÀNCIA

- *Fomentar la implicació de la infància en la vida municipal.*
- *Oferir noves propostes de caràcter lúdic i formatiu per a nadons, infants i famílies, més enllà de les ja programades per altres regidories.*
- *Transmetre valors individuals i col·lectius per contribuir a l'educació integral dels infants i de relació amb les seves famílies.*
- *Potenciar l'autonomia i la participació activa dels infants, usant el joc i d'altres elements lúdics com a eina educativa. Impuls de fórmules de participació infantil.*
- *Incidir en la millora de la qualitat de vida dels infants de 0-12 anys, mitjançant una oferta de serveis diversificada, flexible i de qualitat.*
- *Divulgar els drets, les necessitats i les potencialitats dels infants i promoure, així, la cultura de la infància.*

En matèria de TURISME, COMERÇ I CONSUM

- *Promoció i suport del comerç del municipi.*
- *Polítiques de mercat i fires de caràcter exclusivament comercials.*
- *Gestió dels ajuts i subvencions al comerç.*
- *Relacions institucionals amb les entitats i associacions representatives del comerç municipal.*
- *Promoció del turisme local.*
- *Impuls i potenciació de les rutes turístiques.*
- *Les resolucions administratives necessàries per al foment de l'associacionisme de consumidors.*

A FAVOR DE LA REGIDORA DELEGADA DE

- **COOPERACIÓ**
- **ACOLLIDA I IMMIGRACIÓ**
- **FEMINISME, LGTBIQ+ I NO DISCRIMINACIÓ**

En matèria de COOPERACIÓ

- *Participació en el Fons català de cooperació i desenvolupament.*
- *Activació de programes i activitats de foment de la interculturalitat i contra la xenofòbia i racisme.*
- *Impulsar, gestionar i dirigir programes integrals i accions de solidaritat i cooperació internacional que es desenvolupin des de l'àmbit municipal.*
- *Impulsar programes de sensibilització i educació en valors solidaris i cultura de la pau.*
- *Impulsar polítiques actives per a la participació de la població immigrada, des de la igualtat de drets i deures.*

En matèria d'ACOLLIDA I IMMIGRACIÓ

- *Elaborar protocols d'acollida per a les persones nouvingudes al municipi.*
- *Emprendre accions per aconseguir la total integració de les persones migrades a Vacarisses, respectant sempre la diversitat.*

En matèria de FEMINISMES, LGTBIQ+ I NO DISCRIMINACIÓ

- *Treballar per aconseguir la igualtat real de drets i oportunitats entre dones i homes.*
- *Impulsar i promoure polítiques contra violència de gènere i la LGTBIfòbia.*
- *Gestió del servei de psicologia d'atenció a la dona*
- *Signatura de convenis amb entitats públiques i privades en matèria d'igualtat*
- *Coordinació, gestió i execució de programes i activitats referents a la promoció de la dona i de les persones LGTBIQ+.*
- *Política de promoció, revalorització i reconeixement social de les dones i de les persones LGTBIQ+*
- *Incloure la perspectiva de gènere i LGTBIQ+ a tots els departaments i àrees de l'Ajuntament.*
- *Impulsar i promoure polítiques contra qualsevol tipus de discriminació per raó d'edat, gènere, orientació sexual, origen, religió, llengua, nacionalitat, salut, diversitat funcional o situació socioeconòmica, entre d'altres.*

A FAVOR DEL REGIDOR DELEGAT D'

- **OBRES I SERVEIS, GESTIÓ DE L'AIGUA I NUCLIS**
- **ESPORTS**
- **MOBILITAT**

En matèria d'OBRES I SERVEIS, GESTIÓ DE L'AIGUA I NUCLIS

- *Gestió efectiva dels serveis corresponents a aquesta Regidoria.*
- *Coordinació, gestió i resolucions en matèria de senyalització viària, horitzontal i vertical.*
- *La resolució d'expedients sancionadors a concessionaris dels serveis assenyalats en l'apartat anterior.*
- *Acords sobre concessions i retrocessions de drets funeraris i autoritzacions d'altres, baixes, canvi de titularitat i trasllat de restes, així com les actuacions derivades del control del cementiri, i l'aprovació de les liquidacions de taxes per la prestació de serveis funeraris municipals previstes a l'Ordenança.*
- *Concessió de llicències d'escomeses per subministrament d'aigua potable i l'aprovació de les liquidacions de les taxes corresponents.*
- *Instal·lació, conservació i manteniment d'enllumenat de la via pública, semàfors, il·luminacions especials d'edificis i fonts públiques, i seguiment de les obres d'instal·lació corresponents. Instal·lació i conservació de les zones verdes.*
- *Manteniment i conservació de les vies públiques, paviments i voreres de carrers, places, parcs, jardins públics i instal·lacions i equipaments municipals; conservació i neteja dels serveis de sanejament i clavegueram de la ciutat.*

- *Seguiment de la cooperació municipals en l'execució d'obres públiques en l'àmbit superior que afecten al terme municipal (carreteres, enllaços ferroviaris, etc.); cooperació i inspecció de les obres d'urbanització promogudes per les associacions administratives de propietaris i qualsevol altra entitat urbanitzadora.*
- *Organització i funcionament de la Brigada municipal d'obres i serveis urbans corresponents.*
- *Supervisió, gestió i coordinació dels residus procedents de la neteja viària i vies públiques.*
- *Garantir manteniment i bon estat dels diferents nuclis habitats de Vacarisses.*

En matèria d'ESPORTS

- *La coordinació, gestió i execució de programes i actes esportius.*
- *La gestió, el funcionament i les autoritzacions d'utilització dels equipaments esportius municipals, així com l'aprovació de les liquidacions de les taxes corresponents per la utilització de les instal·lacions esportives municipals.*
- *Promoció de l'associacionisme esportiu; relacions amb organismes públics sobre programes esportius del municipi.*
- *Control de l'execució i desenvolupament dels convenis d'ús i gestió d'instal·lacions esportives municipals.*
- *Actuacions derivades del foment de les activitats físiques en l'àrea escolar i també de caire extra escolar, així com de la promoció de l'esport en general.*
- *Atorgament de premis.*
- *Fomentar de la col·laboració entre clubs i entitats esportives.*
- *Autoritzacions per a la utilització de les instal·lacions i equipaments esportius municipals, així com l'atorgament de llicències d'ús privatiu.*
- *Gestió i seguiment de les instal·lacions esportives municipals*

En matèria de MOBILITAT

- *Política municipal en matèria de transport urbà: control i seguiment dels servei públic d'autobusos i de les marquesines.*
- *Política municipal en matèria de transport interurbà: control i seguiment dels servei públic d'autobusos .*
- *Política municipal en matèria de transport ferroviari: control i seguiment dels servei públic de trens, i de les marquesines i andanes.*
- *Atorgament de llicències de taxis.*
- *Planificació d'infraestructures i serveis de transport.*

TERCER.- *Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor.*

En el text de les resolucions adoptades pels/les Regidors/es en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància, mitjançant la inclusió en la part expositiva del text següent:

“Per tot això, en exercici de les competències que m’han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l’Alcaldia d’aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 251/2023, de data 22 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data”

Les resolucions que s'adoptin per delegació s'entendran dictades per aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, a qui s'haurà de mantenir informat de l'exercici de la delegació, i estaran dotades, per tant, d'executivitat i de la presumpció de legitimitat.

QUART.- *De conformitat amb el que disposa l'article 44 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, aquestes delegacions tindran efecte des del dia següent a la data de notificació d'aquest Decret als/les Regidors/es afectats/des, i seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació d'aquesta Alcaldia.*

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels/les Regidors/es delegats/des, aquesta Alcaldia assumirà, directament i automàticament, les competències delegades, com a titular de la competència originària, entenenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'advocació en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa en aquest sentit.

CINQUÈ.- *Delegar de forma indistinta, en tots els regidors i regidores d'aquest Ajuntament, senyors i senyores Antoni Masana i Ubach, Olga Serra Luque, Paola Moral Ramírez, Aitor Piqueras Rodes, Jasone Mendizabal Mendizabal, Debora Sancho Latorre, Pere Casas Ardanaz, Raúl Avilés Trabalón, María Moreno Martínez, Jesus Arasanz Castilla, Isabel Fernández Donaire, Juan Pablo Garrido Sánchez i Iker Heredia Cuadra, la competència que l'article 51.1 de Codi Civil atorga a aquesta alcaldia per autoritzar els matrimonis civils que es celebrin en aquest terme municipal.*

Aquesta delegació faculta a tots els regidors i regidores per autoritzar els matrimonis civils, sense que en una mateixa cerimònia pugui intervenir més d'un d'ells/es.

A aquests efectes, la coordinació per a la designació del regidor o regidora actuant s'establirà pel gabinet de l'Alcaldia.

SISÈ.- *Notificar aquesta resolució als/les regidors/es afectats/des, entenenent-se acceptada la competència delegada de forma tàcita, si dintre del termini de les 24 hores següents no es manifesta res en contra o es fa ús de la delegació.*

SETÈ.- *Donar compte el Ple d'aquesta resolució en la primera sessió que tingui lloc, i publicar el seu text en el Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a l'eTauler i al Portal de la Transparència."*

La qual cosa es fa pública en compliment del que disposa l'article 44.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Vacarisses,

Antoni Masana i Ubach
L'alcalde de Vacarisses