

AJUNTAMENT  DE VACARISSES

# **REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL**

## Índex

Preàmbul .....	- 6 -
Títol Preliminar.- Disposicions Generals .....	- 7 -
Article 1.- Objecte .....	- 7 -
Article 2.- Naturalesa i rang jeràrquic .....	- 7 -
Article 3.- Interpretació, adequació i actualització normativa del Reglament.....	- 7 -
Article 4.- Vacarisses.....	- 7 -
Article 5.- Llengua.....	- 7 -
Títol I.- Organització institucional de l'Ajuntament .....	- 8 -
Subtítol I.- Els òrgans de govern .....	- 8 -
Capítol I. Òrgans municipals .....	- 8 -
Article 6.- Òrgans municipals .....	- 8 -
Article 7.- El govern municipal.....	- 8 -
Capítol II. La constitució de la Corporació .....	- 9 -
Article 8.- Constitució del Ple .....	- 9 -
Article 9.- Actuacions preliminars a la constitució del Ple .....	- 9 -
Article 10.- Procediment de constitució .....	- 10 -
Capítol III. La elecció de l'Alcalde/ssa .....	- 11 -
Article 11.- Elecció d'Alcalde o Alcaldessa.....	- 11 -
Article 12.- Proclamació de l'Alcalde o Alcaldessa .....	- 11 -
Article 13.- Presa de possessió del càrrec d'Alcalde o Alcaldessa.....	- 12 -
Capítol IV. Competències organitzatives .....	- 12 -
Article 14.- Competències organitzatives de l'Alcalde o Alcaldessa.....	- 12 -
Article 15.- Competències organitzatives del Ple .....	- 12 -
Subtítol II. Organització Municipal .....	- 13 -
Capítol I. El Ple de la Corporació .....	- 13 -
Article 16.- Composició i atribucions .....	- 13 -
Article 17.- Lloc de celebració de les sessions plenàries.....	- 13 -
Article 18.- Periodicitat de les sessions.....	- 14 -
Article 19.- Convocatòria .....	- 14 -
Article 20.- Ordre del dia.....	- 14 -
Article 21.- Acords urgents en la celebració de sessions ordinàries.....	- 15 -
Article 22.- Quòrum .....	- 16 -
Article 23.- Inici de la sessió.....	- 16 -
Article 24.- Procediment per al debat .....	- 17 -
Article 25.- Mecànica dels debats en mocions, precs i preguntes .....	- 18 -
Article 26.- Ajornament de la votació.....	- 19 -
Article 27.- Votació .....	- 19 -

Article 28.- Règim d'adopció d'acords.....	- 20 -
Article 29.- Potestats de la presidència .....	- 20 -
Article 30.- Actes de les sessions.....	- 21 -
Article 31.- De les sessions extraordinàries .....	- 22 -
Article 32.- De les sessions extraordinàries urgents .....	- 22 -
Capítol II. L'Alcaldia .....	- 23 -
Article 33.- Naturalesa jurídica i competències .....	- 23 -
Article 34.- Els decrets d'alcaldia .....	- 23 -
Article 35.- Els bans d'alcaldia .....	- 23 -
Capítol III. La Junta de Govern Local .....	- 23 -
Article 36.- Naturalesa i competències.....	- 23 -
Article 37.- Elecció dels seus membres .....	- 24 -
Article 38.- Sessions.....	- 24 -
Capítol IV. Les Tinències d'Alcaldia i els/les Regidors/es delegats/des.....	- 24 -
Article 39.- Concepte i nomenament .....	- 24 -
Article 40.- Atribucions.....	- 25 -
Article 41.- Els/les regidors/es delegats/des .....	- 25 -
Capítol V. Les Comissions Informatives .....	- 25 -
Article 42.- Naturalesa jurídica .....	- 25 -
Article 43.- Composició.....	- 26 -
Article 44.- Funcions.....	- 26 -
Article 45.- Règim de funcionament .....	- 26 -
Article 46.- Comissions Informatives de caràcter específic.....	- 27 -
Capítol VI. La Comissió Especial de Comptes .....	- 27 -
Article 47.- Composició.....	- 27 -
Article 48.- Competències .....	- 27 -
Article 49.- Funcionament .....	- 27 -
Capítol VII. Els grups municipals .....	- 28 -
Article 50.- Naturalesa jurídica .....	- 28 -
Article 51.- Composició.....	- 28 -
Article 52.- Constitució del Grup Municipal .....	- 28 -
Article 53.- Portaveu del grup municipal.....	- 29 -
Article 54.- Del Registre de Grups Municipals .....	- 29 -
Article 55.- Mitjans a disposició dels grups municipals .....	- 29 -
Article 56.- Drets dels grups municipals .....	- 29 -
Article 57.- Deures dels grups municipals .....	- 30 -
Capítol VIII. Els/les Regidors/es no adscrits/es .....	- 30 -
Article 58.- Règim jurídic .....	- 30 -
Capítol IX. La Junta de Portaveus .....	- 30 -
Article 59.- Naturalesa jurídica .....	- 30 -
Article 60.- Constitució i convocatòria .....	- 30 -

Article 61.- Atribucions.....	- 31 -
Subtítol III. Els òrgans desconcentrats .....	- 31 -
Article 62.- Els Consells de participació .....	- 31 -
Títol II. Estatut de les persones membres de la Corporació .....	- 31 -
Subtítol I. Del mandat dels membres de la Corporació .....	- 31 -
Capítol I. Adquisició, suspensió i pèrdua de la condició de membre de la Corporació .....	- 31 -
Article 63.- Adquisició de la condició de membre de la Corporació .....	- 31 -
Article 64.- Durada del mandat.....	- 31 -
Article 65.- Pròrroga de funcions .....	- 32 -
Article 66.- Suspensió de funcions .....	- 32 -
Article 67.- Finalització del mandat .....	- 32 -
Subtítol II. Drets i deures dels membres de la Corporació .....	- 33 -
Capítol I. Drets i deures dels regidors o regidores .....	- 33 -
Article 68.- Drets dels membres de la Corporació .....	- 33 -
Article 69.- Dedicacions i drets econòmics.....	- 34 -
Article 70.- Deures dels membres de la Corporació .....	- 35 -
Article 71.- Sancions per incompliments dels deures .....	- 36 -
Capítol II. Exigència de responsabilitat per a la gestió política.....	- 37 -
Article 72.- De la moció de censura .....	- 37 -
Article 73.- Qüestió de confiança .....	- 38 -
Article 74.- Exigència de responsabilitats.....	- 39 -
Capítol III. Règim d'incompatibilitats i registre d'interessos.....	- 39 -
Article 75.- Incompatibilitats .....	- 39 -
Article 76.- Registre d'interessos i de béns .....	- 39 -
Títol III. Transparència .....	- 40 -
Subtítol I. Dret a la informació i participació en el govern municipal .....	- 40 -
Capítol I.- Informació dels/de les regidors/es.....	- 40 -
Article 77.- Dret a la informació dels/de les regidors/es.....	- 40 -
Article 78.- Accés a l'expedient administratiu.....	- 40 -
Article 79.- Procediment per sol·licitar l'accés a la documentació i a la informació.....	- 41 -
Article 80.- Dret a obtenir còpies dels documents municipals.....	- 41 -
Capítol II.- Participació dels/les regidors/es.....	- 41 -
Article 81.- Dret de participació dels/de les regidors/es .....	- 41 -
Subtítol II. Informació als ciutadans.....	- 42 -
Article 82.- Drets de la ciutadania en matèria d'informació pública .....	- 42 -
Article 83.- Informació a la ciutadania .....	- 42 -
Article 84.- Assistència i intervenció a les sessions plenàries .....	- 43 -
Subtítol III. Participació ciutadana .....	- 43 -

Capítol I. Participació individual .....	- 43 -
Article 85.- L'Oficina d'Atenció Ciutadana .....	- 43 -
Article 86.- Dret de petició .....	- 43 -
Article 87.- Dret de formular proposta .....	- 44 -
Article 88.- Dret a la consulta popular .....	- 44 -
Article 89.- Dret d'accés a la informació .....	- 44 -
Article 90.- Dret d'audiència pública .....	- 44 -
Article 91.- Dret de formulació de precs i/o preguntes .....	- 45 -
Capítol II. Participació col·lectiva .....	- 45 -
Article 92.- Les entitats ciutadanes i els seus drets .....	- 45 -
Subtítol IV. Entitats ciutadanes .....	- 46 -
Article 93.- Dret de suport a l'associacionisme .....	- 46 -
Article 94.- Dret a la intervenció en sessions .....	- 46 -
Article 95.- Drets de les entitats .....	- 47 -
Article 96.- Registre d'entitats .....	- 47 -
Disposicions transitòries .....	- 48 -
Disposició Transitòria Primera.- Registre d'interessos .....	- 48 -
Disposició Transitòria Segona.- Junta de Portaveus .....	- 48 -
Disposicions addicionals .....	- 49 -
Disposició addicional primera .....	- 49 -
Disposició addicional segona .....	- 49 -
Disposició addicional tercera .....	- 49 -
Disposicions derogatòries .....	- 49 -
Disposició Derogatòria Primera .....	- 49 -
Disposició Derogatòria Segona .....	- 49 -
Disposicions finals .....	- 49 -
Disposició Final Primera.- Entrada en vigor .....	- 49 -
Disposició Final Segona.- Règim de recursos .....	- 50 -
Annex I .....	- 51 -
Annex II .....	- 57 -

## PREÀMBUL

La potestat reglamentària i d'autoorganització correspon als governs locals dins l'esfera de les seves respectives competències, i d'acord amb el principi d'autonomia municipal prevista a l'article 140 de la Constitució, l'article 87 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, a l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de Bases del Règim Local i a l'article 8.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Conseqüència de l'anteriorment dictat, cada corporació local té la possibilitat d'aprovar el seu propi Reglament Orgànic Municipal, que haurà de ser adequat a les característiques pròpies de l'entitat així com als canvis normatius i tecnològics que es puguin produir.

L'Ajuntament de Vacarisses actualment es regeix pel Reglament Orgànic Municipal aprovat definitivament pel Ple, en sessió ordinària del dia 3 de setembre de 1993, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 9 de novembre de 1993 i núm. 268. Tot i que posteriorment patís una modificació en el seu text, aprovat pel Ple, en sessió ordinària de dia 25 de setembre de 2003, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 240 de data 7 d'octubre de 2003 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 3995 de data 24 d'octubre de 2003.

En el decurs dels últims anys s'han dictat normes de rellevada importància que afecta al funcionament ordinari de l'Administració Pública, no sent les corporacions locals una excepció.

Per aquest motiu, l'equip de govern ha considerat necessari procedir a efectuar treballs de revisió, adequació, actualització i revocació del text vigent respecte el funcionament dels òrgans municipals, tant obligatoris com complementaris. També sobre l'accés i informació pública i bon govern, i la participació ciutadana.

Així, el present text es classifica en quatre títols, un de caràcter preliminar el qual es centra en les disposicions generals aplicables a tot el funcionament municipal, el primer a la organització institucional de l'Ajuntament, on es regula el règim dels diferents òrgans municipals, el segon on es fa referència a l'estatut dels membres de la Corporació i el tercer amb les disposicions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

El present Reglament Orgànic Municipal respon als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència, tal i com exigeix l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Pel que es refereix als principis de necessitat i eficàcia, cal indicar que la necessitat de procedir a la revisió del Reglament Orgànic Municipal de l'any 2003, es correspon i es justifica amb l'obligació municipal de donar compliment a la normativa de règim local actual, i efectuar el necessari desenvolupament reglamentari en relació a l'estatut dels membres de la Corporació, al funcionament dels òrgans de l'ajuntament, i de la creació i regulació dels òrgans que tenen caràcter complementari, per adequar-ho a les característiques pròpies d'aquesta Corporació.

En quan al principi de proporcionalitat, el reglament assoleix el necessari equilibri entre proporcionar un marc reglamentari adequat i àgil, a l'hora que afavoreix els instruments de màxima transparència i participació ciutadana en el funcionament dels òrgans de govern municipals.

El principi de seguretat jurídica es consolida, tota vegada que s'actualitzen les disposicions a la resta de l'ordenament jurídic, i de forma plenament coherent amb la resta d'ordenances i reglaments municipals, seguint la màxima integració normativa. Així mateix, amb l'objectiu que el reglament pugui donar una visió més completa i facilitar el seu coneixement i comprensió, també s'integra en el text normatiu aspectes legislatius que es recullen en la normativa bàsica estatal com en la normativa de règim local autònoma.

En aplicació del principi de transparència, l'aprovació del present reglament es realitza per tal d'incloure la nova regulació en matèria de consulta pública, accés a la informació pública i bon govern. Durant la fase d'aprovació inicial s'efectua el necessari tràmit d'informació pública per tal de recollir totes les apreciacions que es considerin oportunes, tals com suggeriments i queixes.

En darrer terme, en relació al principi d'eficiència, el reglament no imposa càrregues administratives addicionals que no siguin estrictament necessàries per tal de donar compliment a les obligacions derivades principalment de la normativa actual.

## **TÍTOL PRELIMINAR.- DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1.- Objecte**

1. El present reglament, dictat a l'empara del que estableix als articles 4.1, 20, 70 bis, 122, 132 i 134 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, té per objecte regular el règim organitzatiu i el funcionament dels òrgans municipals, a més de les formes, mitjans i procediments de participació ciutadana en l'activitat municipal.

2. Alhora articula els drets i deures dels càrrecs electes d'aquest Ajuntament i dels drets d'informació pública i participació, tant ciutadana com de les entitats municipals.

### **Article 2.- Naturalesa i rang jeràrquic**

1. Aquest Reglament té naturalesa orgànica i constitueix la font normativa reglamentària bàsica en matèria d'organització interna municipal.

2. Les disposicions del present text normatiu s'aplicaran amb preferència, llevat que existeixi contradicció entre aquesta i altres normes amb rang superior de caràcter bàsic i obligatori.

3. Allò que no estigui previst en el present Reglament, es regirà pel que disposi la normativa catalana o estatal, segons la prelación de fons que s'estableixi en l'àmbit que sigui d'aplicació.

### **Article 3.- Interpretació, adequació i actualització normativa del Reglament**

1. La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon al Ple municipal, prèvia consulta a la Junta de Portaveus, que ho farà segons el sentit propi de les seves paraules en relació amb el context i atenent, fonamentalment, l'esperit i la finalitat perseguida en redactar els preceptes controvertits.

2. La interpretació haurà de fer-se sempre en el sentit més favorable als drets de representació política i en general a la normativa aplicable.

3. La remissió que es fa en el present a les normes legals de qualsevol àmbit, general o sectorial, s'entendran referides a les successives que interpretin, ampliin, condicionin, substitueixin, modifiquin o deroguin les vigents en el moment d'aprovació d'aquest Reglament.

### **Article 4.- Vacarisses**

1. El municipi de Vacarisses té la consideració d'ens local que integra l'organització territorial de la Generalitat de Catalunya i l'Estat, que institucionalitza i gestiona amb autonomia els interessos propis de la col·lectivitat local i que és l'element primari de participació ciutadana en els assumptes públics.

2. L'Ajuntament exerceix les seves competències i presta els seus serveis en l'àmbit territorial del terme municipal de Vacarisses.

### **Article 5.- Llengua**

1. D'acord amb l'article 2 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i l'article 5 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el català és la llengua pròpia d'aquest Ajuntament i aquesta ha de ser la llengua d'ús normal i general en les seves activitats.

2. Tota la documentació municipal serà redactada en català.

3. El que disposa els apartats anteriors no perjudicarà, en cap cas, el dret de la ciutadania a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana, i a obtenir les certificacions o d'altra documentació a la qual tingui dret en aquesta llengua, si així ho demana.

4. La documentació que hagi de tenir efectes fora de Catalunya es redactarà també en llengua castellana, així com si l'interessat de l'expedient ho sol·licita expressament. Si és adreçada a organismes de la Unió Europea, en qualsevol de les seves llengües oficials. En cas de discrepàncies d'interpretació, prevaldrà el redactat original en català.

5. En tots els aspectes s'estarà subjecte a allò que disposi el Reglament d'usos lingüístics de l'Ajuntament, aprovat definitivament i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 129 de data 29 de maig de 2008; així com la normativa posterior que es pugui aprovar.

## **TÍTOL I.- ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT**

### **Subtítol I.- Els òrgans de govern**

#### **Capítol I. Òrgans municipals**

##### **Article 6.- Òrgans municipals**

1. Seran òrgans bàsics i obligatoris d'aquest Ajuntament, segons l'article 20.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 48.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya:

- a) L'Alcaldia
- b) La Junta de Govern Local
- c) El Ple
- d) Els/les tinents/es d'alcaldia
- e) Les Comissions Informatives
- f) La Comissió especial de comptes.

2. Existiran, com a òrgans complementaris, segons l'article 20.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 48.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya:

- a) Les regidories
- b) La Junta de Portaveus
- c) Altres òrgans unipersonals o col·legiats, de caràcter decisor i informatiu, que pugui instituir l'Ajuntament segons la normativa vigent.

3. Tots els grups polítics integrants de la corporació tenen dret a participar, mitjançant la presència dels seus regidors, als òrgans complementaris de l'Ajuntament.

##### **Article 7.- El govern municipal**

El govern i l'administració municipal corresponen a l'Ajuntament, integrat per l'Alcaldia i les regidores que es constitueixin a voluntat d'aquest, segons el procediment establert al present títol.



## **Capítol II. La constitució de la Corporació**

### **Article 8.- Constitució del Ple**

1. La Corporació municipal es constituirà en sessió pública de caràcter extraordinari el vigèsim dia posterior a la celebració de les eleccions, excepte que s'hagi presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels/de les regidors/es electes, que es constituirà el quarantè dia posterior a les eleccions.

2. Per poder dur a terme el disposat al punt anterior, es constituirà una Mesa d'Edat integrada pels/per les regidors/es escollits de major i menor edat presents a l'acte, assistits per la persona que ostenti el càrrec de secretari/a de la Corporació.

3. Assolit el punt anterior, la Mesa declararà constituïda la Corporació si concorre la majoria absoluta dels càrrecs electes. En cas contrari, es celebrarà una sessió a l'endemà, quedant constituïda la Corporació qualsevol que sigui el nombre dels/de les regidors/es presents. Si per qualsevol circumstància no pogués constituir-se la Corporació, serà necessària la constitució d'una Comissió Gestora en els termes previstos per la legislació electoral general.

4. Dins dels trenta dies següents a la celebració de la sessió constitutiva, l'Alcalde/ssa convocarà la sessió o sessions extraordinàries del Ple que siguin precises, per tal de resoldre els següents punts:

- a) Periodicitat de les sessions ordinàries del Ple, així com la fixació del dia i hora en que s'efectuaran.
- b) Creació i composició de les Comissions informatives permanents.
- c) Nomenament de representats de la Corporació en òrgans col·legiats, sempre que siguin competència del Ple.
- d) Creació i composició de la Comissió Especial de Comtes.
- e) Creació i composició de la Junta de Portaveus.
- f) Establiment del règim de dedicació, retribucions, dietes i indemnitzacions dels membres de la corporació.
- g) Nomenament del personal eventual, si s'efectua.
- h) Donar compte de la constitució dels grups polítics municipals.
- i) Donar compte del nomenament dels tinents i/o tinentes d'alcaldia.
- j) Donar compte del decret de composició de la Junta de Govern Local, fixació del dia, hora i periodicitat de les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local.
- k) Donar compte de les delegacions de competències d'alcaldia a favor de les regidores així com la Junta de Govern Local.

### **Article 9.- Actuacions preliminars a la constitució del Ple**

1. Amb caràcter previ a la celebració de la sessió constitutiva, i amb l'objecte de facilitar el seu desenvolupament, s'hauran de lliurar a la secretaria de la Corporació, les credencials expedides a favor de cada Regidor/a electe per la Junta Electoral de Zona.

2. Així mateix els/les Regidors/es electes, hauran de formular en els models annexos al present Reglament, dues declaracions, una sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcionï o els pugui proporcionar recursos econòmics, i un altra dels seus bens patrimonials.

3. A efectes de facilitar aquestes actuacions preliminars i el desenvolupament de la sessió constitutiva i amb caràcter previ a aquesta, pel Secretari/a municipal es dirigirà un escrit a cadascun dels/de les Regidors/es electes, comunicant-los el dia, lloc i data de la sessió constitutiva i facilitant-los sengles models de declaració.

4. El/la Secretari/a i l'Interventor/a municipal adoptaran les mesures corresponents, cadascun en l'àmbit de les seves respectives competències, per a que el dia de la constitució es disposi d'un acta d'arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la Corporació, dipositats en la Caixa Municipal o Entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'inventari municipal.

5. Els membres electes respecte dels que, en virtut del seu càrrec, en resulti amenaçada la seguretat personal o la dels seus béns o negocis, la dels seus familiars, socis, empleats o persones amb qui tinguin relació econòmica o professional poden fer la declaració dels seus béns i drets patrimonials davant el/la secretari/a de la Diputació Provincial o, si s'escau, davant l'òrgan competent de la comunitat autònoma corresponent. Aquestes declaracions s'inscriuen en el Registre especial de béns patrimonials, creat a aquests efectes en aquelles institucions. Només hauran d'aportar al/la secretari/a de la Corporació una certificació acreditativa d'haver emplenat les seves declaracions, i certificació de la seva inscripció al Registre especial d'interessos, que expedeixi el funcionari encarregat d'aquest.

6. Les declaracions d'incompatibilitats i de béns patrimonials s'hauran d'actualitzar amb caràcter anual atenent l'article 76.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

#### **Article 10.- Procediment de constitució**

1. La constitució de la Corporació es durà a terme amb la Mesa d'Edat segons l'article 8.2 del present Reglament, a la qual li correspondrà les següents funcions:

a) Comprovarà les credencials presentades pels membres electes que hagin comparegut a la sessió i les confrontarà amb el certificat expedit per la Junta Electoral de la Zona, comprovant la identitat dels compareixents.

b) Advertirà sobre les presumptes incompatibilitats i interessos. A tal efecte, el/la president/a de la Mesa d'edat donarà compte dels membres electes que no hagin presentat les declaracions exigides per l'article 75.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local així com l'article 9 del present Reglament.

c) Controlar la presentació de les declaracions de béns i activitats de l'anterior apartat. S'haurà de recordar que és una obligació que imposa la legislació actual i en cas que no es presenti a l'acte, s'impedirà que les persones afectades prenguin possessió del càrrec.

d) Presidiran l'acte de presa de possessió dels/de les regidors/es, segons la fórmula que la normativa d'aplicació estableixi. Es realitzarà el jurament o promesa individualitzada d'acatament a la Constitució, per ordre de llista més votada a menys votada, i per ordre en que cadascú figuri a la seva llista, per crida del/la secretari/a. Finalitzarà amb el jurament o promesa dels membres de la Mesa d'edat, sent primer aquella persona de major edat.

e) Declararan la constitució de la Corporació, el/la president/a de la Mesa d'edat.

2. Els/les regidors/es electes que no haguessin concorregut a la sessió, o tot hi haver-hi assistit per alguna causa legalment establerta no n'hagin pres possessió, ho faran en sessions plenàries posteriors, previ a la verificació del compliment de les formalitats referides anteriorment. Fins que no es produeixi la renúncia expressa i per escrit dirigit al/la Secretari/a, no perdran la condició de regidor/a electes, tot i l'obligació de prendre possessió del càrrec.

3. La presidència de la Mesa d'edat l'ostentarà la persona de major edat.

4. La Mesa d'edat quedarà dissolta en el moment en que s'hagi proclamat l'Alcalde o Alcaldessa.

### **Capítol III. La elecció de l'Alcalde/ssa**

#### **Article 11.- Elecció d'Alcalde o Alcaldessa**

1. En la mateixa sessió de constitució, sota la presidència de la Mesa d'edat, es procedirà a l'elecció de l'Alcalde/ssa.

2. Poden ser candidats tots els/les regidors/es que encapçalessin les seves corresponents llistes, si així ho sol·liciten al/la president/a de la Mesa d'edat quan siguin convidats a tal efecte. Tots aquells que així ho haguessin manifestat, seran proclamats candidats per la Mesa.

3. S'aplicarà el sistema de votació secreta mitjançant papereta dipositada dins d'una una transparent que romandrà tancada fins al moment de l'escrutini. El/la Secretari/a cridarà per ordre alfabètic als regidors que haguessin pres possessió del seu càrrec per a que dipositin el seu vot davant la Mesa d'Edat, que custodiarà l'urna.

4. Finalitzada la votació, la Mesa procedirà a l'obertura de la urna i de la lectura individualitzada dels vots.

Seràn vàlids aquells vots que continguin el nom d'un dels candidats proclamats anteriorment. En cas que en un mateix vot s'inclouin dos o més noms de diferents candidats així com un nom no propi del cap dels candidats, serà declarat nul. Es comptarà vot en blanc aquells que no continguin cap nom.

En cas que en un mateix sobre hi hagi més d'una papereta, però en totes hi aparegui el mateix candidat, o només apareix un candidat i la resta són vots en blanc, es comptarà com un vot vàlid del nom seleccionat.

Si un/a regidor/a al ser cridat no acudeix a la votació, es considerarà la seva abstenció.

5. Llegides totes les votacions, amb comprovació dels vots per la Mesa, es convidarà als membres de la Corporació que ho desitgin, a examinar les paperetes.

Seguidament el/la President/a de la Mesa anunciarà el resultat de l'escrutini indicant el nombre de vots emesos, el nombre de vots en blanc, el nombre de vots nuls i el resultat de votacions de cada candidat.

6. Si un/a regidor/a obté la majoria absoluta dels vots dels/de les regidors/es, és proclamat electe. En cas contrari, serà alcalde/ssa qui encapçali la llista amb major nombre de vots, sempre que hagi presentat candidatura. Si s'hagués produït un empat, es resoldrà per sorteig mitjançant dos sobres dins d'una urna transparent que haurà de retirar un ciutadà present, jurant o prometent prèviament l'absència d'interessos en l'elecció d'un dels candidats.

Aquest ciutadà serà cridat a proposta del/a President/a de la Mesa, al qual se li comunicarà la lliure possibilitat de negar-se.

En cas de que no hi hagi cap ciutadà assistent, serà el/la president/a de la mesa d'edat l'encarregat/da de retirar el sobre, excepte que sigui candidat/a a alcalde/ssa, i passarà a ser el de menor edat qui hagi de triar el sobre.

7. En cas que el/la regidor/a que encapçali la llista renunciï a ser candidat/a d'alcalde/ssa, passarà a ocupar, a efectes d'una nova elecció d'alcalde/ssa, l'últim lloc de la llista de regidors.

#### **Article 12.- Proclamació de l'Alcalde o Alcaldessa**

1. Efectuats els tràmits previstos a l'article anterior, el/la President/a de la Mesa procedirà a proclamar Alcalde/ssa amb la expressió, seguida de la denominació de qui hagi sigut escollit/da:

"En conformitat amb el que disposa l'article 196 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, queda proclamat Alcalde/ssa electe d'aquest Ajuntament"

2. El/la President/a de la Mesa preguntarà a la persona escollida si accepta el càrrec pel qual hagi sigut escollit. Si la resposta és afirmativa, es prendrà possessió. En cas contrari, es procedirà de nou a l'elecció de l'Alcalde/ssa, procedint la persona en qüestió segons l'article 11.7 del present Reglament.

3. Si la persona proclamada Alcalde/ssa no es troba present, serà requerida per la Mesa d'edat per a prendre possessió, davant el Ple en sessió extraordinària, en el termini de 48 hores, amb l'advertència de que, en cas de no produir-se per causa justificada, s'estarà al que disposa la legislació electoral pels casos de vacant d'Alcalde/ssa i es procedirà segons l'article 198 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral.

En aquest cas, les funcions de la Mesa d'edat seran prorrogades definitivament fins que l'Alcalde/ssa no hagi pres possessió del càrrec.

#### **Article 13.- Presa de possessió del càrrec d'Alcalde o Alcaldessa**

1. El/la President/a de la Mesa donarà pas al/la Secretari/a, el qual formularà la pregunta disposada a l'article 1 del Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, pel qual s'estableix la fórmula de jurament en càrrecs i funcions públiques.

2. El/la candidat/a escollit/da prendrà possessió del càrrec responent si jura o promet, juntament amb l'entrega per part del/a President/a de la Mesa dels distintius propis. A continuació passarà a ocupar l'escó presidencial.

3. L'Alcalde/ssa donarà pas als/les regidors/es que encapçalin les llistes, i a un representant de la seva, per ordre creixent de representació, a efectes de fer les apreciacions que considerin. Acabat el torn d'intervencions, el/la senyor/a Alcalde/ssa podrà fer ús de la seva paraula, aixecant posteriorment la sessió.

### **Capítol IV. Competències organitzatives**

#### **Article 14.- Competències organitzatives de l'Alcalde o Alcaldessa**

1. L'Alcalde/ssa, en els vint dies hàbils següents a la sessió constitutiva, mitjançant Decret, resoldrà:

- a) La designació dels membres que hagin de compondre la Junta de Govern Local.
- b) La designació de les tinències d'alcaldia.
- c) El règim de delegacions de competències de l'alcaldia a favor de la Junta de Govern Local i de les Regidories.
- d) El règim de delegació de firma.
- e) Les delegacions de la Presidència dels òrgans col·legiats que siguin de la seva competència.
- f) El nomenament de representats de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la seva competència.
- g) La convocatòria de la/les sessió/ns extraordinària/es del Ple necessàries per a configurar la organització municipal.
- h) El nomenament del personal eventual.

2. De la/les resolucions adoptades en previsió de l'apartat anterior, s'haurà de donar compte al Ple, en la primera sessió que celebri.

#### **Article 15.- Competències organitzatives del Ple**

El Ple, en els trenta dies hàbils següents a la sessió constitutiva, celebrarà una/es sessió/ns amb l'objecte de resoldre sobre:

- a) Establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple i de la Junta de Govern Local.
- b) Creació i composició de les Comissions Informatives.
- c) Determinació del nombre, les característiques i les retribucions del personal eventual.
- d) Establiment del règim de dedicació i retribucions i indemnitzacions dels membres de la Corporació.
- e) Nomenament dels representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin competència del Ple.
- f) Presa de coneixement de la constitució dels Grups Polítics Municipals i dels seus Portaveus.
- g) Presa de coneixement de les resolucions d'alcaldia de l'article 14.1 del present Reglament.

## **Subtítol II. Organització Municipal**

### **Capítol I. El Ple de la Corporació**

#### **Article 16.- Composició i atribucions**

1. El Ple és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la Presidència de l'alcaldia, està integrat per tots els/les regidors/es.
2. Les competències a les que ostenta són les establertes a l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 50 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals; així com totes les altres atribucions que li confereixi la normativa sectorial d'aplicació.
3. El règim de funcionament del Ple serà l'establert al títol IX del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, o d'altra normativa d'aplicació vinculant, així com per l'establert al present Reglament.

#### **Article 17.- Lloc de celebració de les sessions plenàries**

1. Les sessions del Ple de l'Ajuntament es celebraran a la Casa de la Vila, llevat dels casos en què per raons extraordinàries, degudament justificades a la convocatòria, l'alcaldia estimi convenient dur-les a terme a un altre indret del terme municipal. Tal fet s'haurà d'anunciar a la convocatòria de la sessió, degudament notificada a tots els membres i es farà constar a l'acta.
2. En tot cas, quan concorrin situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el funcionament normal del règim presencial de les sessions, aquests, un cop apreciada la concurrència de la situació descrita per l'alcalde/ssa o qui vàlidament els substitueixi a l'efecte de la convocatòria d'acord amb la normativa vigent, es poden constituir, fer sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics, sempre que els seus membres participants es trobin en territori espanyol i en quedi acreditada la identitat. Així mateix, s'ha d'assegurar la comunicació entre ells en temps real durant la sessió, i s'han de disposar els mitjans necessaris per garantir el caràcter públic o secret d'aquelles segons escaigui legalment en cada cas.
3. Als efectes anteriors, es consideren mitjans electrònics vàlids les audioconferències, les videoconferències, o altres sistemes tecnològics o audiovisuals que garanteixin adequadament la seguretat tecnològica, la participació política efectiva dels seus membres, la validesa del debat i la votació dels acords que s'adoptin.
4. També podrà establir-se en format no presencial, aquelles sessions d'altres òrgans de govern municipal no públiques, quan l'Alcalde ho proposi, i s'hagi votat i acordat per unanimitat dels seus membres la celebració en dit format. En aquest cas, el/la Secretari/a haurà de vetllar per a la integritat de la sessió, garantint-se en tot moment els drets dels assistents.

5. Fora dels casos previstos a l'apartat segon del present article, en supòsits especials com embaràs, baixa per maternitat o paternitat, o malaltia greu acreditada, que impedeixi assistir a la persona afectada de forma presencial a les sessions, l'Alcaldia podrà autoritzar l'assistència per via electrònica vàlida de l'apartat tercer, sempre que s'acrediti i garanteixi la participació i emissió del vot dels assistents a distància. La sol·licitud d'assistència virtual s'haurà de presentar amb una antelació mínima de 2 dies.

6. Les sessions de l'Ajuntament en Ple seran públiques, si bé el/la president/a, per pròpia iniciativa o a petició de qualsevol membre de la corporació, podrà sotmetre al Ple, i aquest acordar per majoria absoluta, la suspensió del caràcter públic d'una determinada sessió, quan es tracti d'un assumpte que hom consideri que pot afectar els drets fonamentals de la persona pel que fa a l'honor, a la intimitat personal familiar i/o a la pròpia imatge.

#### **Article 18.- Periodicitat de les sessions**

1. El Ple celebrarà sessions ordinàries amb la periodicitat que el mateix determini a l'inici de cada mandat, respectant el mínim establert per la legislació vigent, sent l'article 46.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 98.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. Durant el mes d'agost, no es celebraran sessions plenàries, tret que l'alcaldia consideri que concorren circumstàncies que aconsellen celebrar-ne.

#### **Article 19.- Convocatòria**

1. La convocatòria dels Plens, tant ordinàries com extraordinàries, haurà de realitzar-se amb una antelació mínima de dos dies hàbils, no computant-se a tal efecte, els dies de notificació i de celebració del Ple, fora dels extraordinàries de caràcter urgent, la convocatòria del qual amb aquest caràcter, caldrà que sigui ratificada pel Ple, i per això, el punt primer de l'ordre del dia d'aquestes sessions consistirà a ratificar-ne la urgència.

2. Les convocatòries s'hauran d'acompanyar de l'ordre del dia i els esborranys de les actes de les sessions anteriors que hagin de ser aprovades.

3. La convocatòria amb l'ordre del dia haurà de ser notificada als/les regidors/es, via electrònica i a través del correu electrònic que la Corporació posi a disposició a tal efecte un cop constituïda la Corporació. Aquesta adreça serà la oficial per als tràmits relacionats amb els òrgans municipals i no es podrà modificar, si l'Alcaldia no ho autoritza.

4. La emissió de l'esmentat avís suposarà la plena coneixença per part del membre corporatiu de la existència de la notificació de la convocatòria de la sessió plenària a la seva disposició, sent responsabilitat del mateix l'accés al contingut de la notificació entenent-se per rebutjada la mateixa si aquest no accedeix al contingut en el mateix dia de rebre l'avís de notificació. En aquest últim cas, es procedirà segons l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. El disposat anteriorment no serà d'aplicació per a sessions plenàries extraordinàries urgents.

6. La convocatòria per una sessió plenària donarà lloc a l'obertura de l'expedient administratiu corresponent.

#### **Article 20.- Ordre del dia**

1. L'ordre del dia serà confeccionat per l'alcaldia i contindrà els punts que li proposin les comissions informatives així com els que l'alcalde/sa consideri oportú introduir. Amb tot, a l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'inclourà sempre el punt de precs, preguntes així com el de mocions, en cas de presentar-se'n.

2. S'entendrà per prec la petició d'actuació dirigida a alguns dels òrgans de govern competent. Hom podrà debatre'l però no votar-lo.

3. S'entendrà per pregunta aquella qüestió plantejada als òrgans de govern en el si del Ple. Caldrà que siguin motivades i que n'especifiquin el destinatari. Pot plantejar-se oralment en el decurs d'una sessió i serà



contestada ordinàriament en la propera sessió, sens perjudici que la persona preguntada la contesti tot seguit; o per escrit, presentada a l'alcalde/ssa, i que serà contestada en la mateixa sessió que es formuli. En aquest darrer cas, les preguntes han de presentar-se amb una antelació mínima de 24 hores a l'hora prevista per la sessió. Es poden formular també preguntes a respondre per escrit, que hauran d'ésser contestades en el termini màxim d'un mes.

4. S'entendrà per moció la proposta de resolució o acord motivada, que es presenta al Ple per votar-la i si s'escau aprovar-la. Poden presentar mocions l'alcaldia, la junta de portaveus, els/les portaveus en nom dels grups municipals que representin, i qualsevol regidor/a no adscrit/a.

Es presentaran sempre per escrit i contindran, com a mínim, l'exposició de motius, la proposta de resolució i el/la regidor/a que la defensarà. Es presentarà a l'alcalde/ssa amb una antelació mínima de 5 dies feiners a la sessió del Ple en la qual es vulgui tractar. L'alcalde/ssa haurà d'incloure les mocions presentades amb els requisits anteriors a la següent sessió ordinària.

5. Per a la resta de conceptes, s'estarà a la definició continguda a l'article 97 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

6. L'ordre del dia s'estructurarà en:

a) La part resolutiva, que inclourà els assumptes en el ordre següent:

i. Aprovació de les actes de les sessions anteriors.

ii. Debat i votació de les propostes dictaminades per les Comissions informatives.

iii. Mocions d'Alcaldia i les que presentin els diferents Grups Polítics Municipals relatius a competències municipals.

iv. Propostes de la ciutadania

b) Sobrevinguts

c) La part de control inclourà:

i. Mocions que presentin els grups polítics municipals amb contingut exclusivament de naturalesa política així com declaracions, manifestos i informes de presidència.

ii. Donar compte de les resolucions d'Alcaldia i de la resta d'òrgans que tinguin competències delegades d'aquesta.

iii. Informes de presidència

iv. Precs i preguntes.

7. Les propostes incloses a l'ordre del dia aniran vinculades als seus corresponents expedients administratius, els quals hauran de ser complets, excloent-se aquella documentació de caràcter interna i esborranys, sempre que no siguin vinculants o preceptius. A partir del mateix dia de la convocatòria, la documentació relativa als diferents temes a tractar en el Ple estarà a disposició de tots els membres de la Corporació a través del programari electrònic habilitat a l'efecte.

### **Article 21.- Acords urgents en la celebració de sessions ordinàries**

1. Excepcionalment, en les sessions ordinàries, podran presentar-se propostes que no consten a l'ordre del dia, en començar o durant la celebració de la sessió, per raó d'urgència.

2. Estan facultats per presentar propostes d'urgència el/la President/a, una quarta part dels membres de la Corporació i els/les portaveus dels grups municipals.

També podran presentar mocions d'urgència els qui són facultats per presentar-ne d'ordinàries i ho faran amb idèntics requisits formals que els establerts per a aquestes, llevat de l'antelació.

3. En tot cas caldrà que el Ple, abans d'entrar en el fons de la proposta, n'accepti la urgència per majoria absoluta.

4. Quan la proposta es presenta al ple, l'apreciació de la urgència eximeix del tràmit de dictamen o informe de la comissió informativa respectiva. Tot i això, s'haurà de retre comptes a la Comissió Informativa adient en la sessió immediatament posterior que es celebri sobre l'acord adoptat.

5. L'exposat anteriorment no serà d'aplicació a les sessions plenàries extraordinàries.

### **Article 22.- Quòrum**

1. El quòrum necessari per a la constitució vàlida de la sessió plenària és d'un terç del nombre legal dels membres, mai inferior a tres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.

2. Serà necessària la presència del/la President/a, o la persona que legalment el/la substitueixi; així com de la persona que exerceixi les funcions de secretari/a.

3. En cas que de manera sobrevinguda es doni l'absència d'algun membre que comporti que no s'assoleixi el quòrum necessari, l'Alcalde/ssa suspendrà la sessió durant el temps que consideri oportú, de mínim quinze minuts. En cas que la situació es perllongui superat el termini establert, s'aixecarà la sessió per manca del quòrum necessari i s'estarà a la previsió de l'apartat tercer del present article.

4. En cas de no reunir-se el nombre de membres suficient per a la vàlida constitució del Ple municipal passats quinze minuts a partir de l'hora establerta per a l'inici de la sessió, aquesta s'entendrà convocada automàticament en segona convocatòria a la mateixa hora, dos dies després o, en tot cas, el primer dia hàbil després de finalitzat aquest termini.

5. Si realitzats els tràmits que preveuen l'apartat anterior tampoc s'assoleix el quòrum necessari, la presidència ha de deixar sense efecte la convocatòria i ajornats l'estudi dels assumptes inclosos a l'ordre del dia per a la primera sessió que es celebri amb posterioritat, tant ordinària com extraordinària.

6. En cas dels altres òrgans col·legiats s'entendrà convocada automàticament en segona convocatòria una hora més tard. Si tampoc llavors s'aconseguís el quòrum necessari, la presidència deixarà sense efecte la convocatòria i ajornarà l'estudi dels assumptes inclosos a l'ordre del dia per a la primera sessió que es celebri amb posterioritat, sigui ordinària o extraordinària.

7. Per als casos que no s'hagi pogut celebrar la sessió, el/la secretari/a substituirà l'acta de la sessió per una diligència que estendrà en document de convocatòria i que es transcriurà al llibre oficial, on es farà constar tal circumstància, amb la motivació dels fets.

### **Article 23.- Inici de la sessió**

1. El Ple es constitueix el dia i hora fixats en el lloc assenyalat quan, complint-se les condicions establertes en la legislació de règim local especialment pel que fa el quòrum, la presidència declara formalment oberta la sessió, procurant el mínim retard possible respecte l'hora de la convocatòria. En aquest moment, el/la secretari/a ha de prendre nota de les persones assistents.

2. A partir de l'inici de la sessió, els/les regidors/es que s'hi incorporin o l'abandonin han de comunicar-ho a la presidència, que n'ordenarà la constància en l'acta, a l'efecte de quòrum i votació.

3. Quan així hi figuri a l'ordre del dia, l'alcaldia sotmetrà a la consideració del Ple l'acta o les actes de les sessions anteriors, els esborranys de les quals hauran sigut prèviament distribuïts als/les regidors/es. Si es



produeixen observacions a l'acta o actes, es debatran i es decidiran les rectificacions que es considerin. En cap cas podran implicar modificacions de fons dels acords adoptats, limitant-se a la correcció dels errors materials o de fet.

#### **Article 24.- Procediment per al debat**

1. De cada punt de l'ordre del dia es donarà lectura, íntegra o en extracte, pel/la secretari/a, del text concret de la proposta, dictamen o moció que es sotmeti a votació i d'aquelles parts de l'expedient que l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup o Regidor/a no adscrit, consideri convenients.

2. Malgrat això, es podrà substituir la lectura de la proposta, dictamen o moció, per una explicació detallada del seu contingut, donada per l'Alcalde o Alcaldessa, el/la President/a de la Comissió Informativa, el/la Regidor/a amb competències delegades en la matèria o els/les Portaveus dels Grups Polítics Municipals o Regidors/es no adscrits proponentes, segons els casos.

3. Així mateix, l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia, sempre que no s'oposi cap Grup Polític o Regidor/a no adscrit, o a petició d'aquests, podrà ordenar que no es llegeixin ni s'expliquin determinades propostes, dictàmens o mocions, quan el seu contingut sigui perfectament conegut pels membres de la Corporació.

4. A continuació de llegir-se o explicar-se la proposta o dictamen, es llegiran o explicaran els vots particulars que, en relació amb ells s'hagin plantejat en la Comissió Informativa, així com les esmenes que, en relació amb aquestes, i amb les mocions, haguessin tingut entrada al Registre General amb tres hores laborals d'antelació a l'inici de la sessió. A aquests efectes, l'Alcalde o Alcaldessa podrà donar la paraula als Regidors o Regidores que les haguessin plantejat, per a que donin compte d'elles.

5. Un cop llegida o explicada la proposta, dictamen o moció, i, en el seu cas, els vots particulars i les esmenes que en relació amb ells s'haguessin plantejat, l'Alcalde o Alcaldessa obrirà el torn de paraules.

6. Si cap Regidor/a sol·licita la paraula, i sobre la proposta, dictamen o moció no s'han plantejat vots particulars o esmenes, l'Alcalde o Alcaldessa sotmetrà el dictamen, proposta o moció directament a votació.

7. Si es promou debat, l'alcaldia ordenarà les intervencions conforme a les regles següents:

a) L'ús de la paraula serà concedit per l'alcaldia.

b) El debat començarà, si escau, amb l'exposició i justificació de la proposta pels/per les ponents o els/les regidors/es a qui correspongui exposar l'assumpte durant un termini màxim de deu minuts en primer torn i de cinc minuts en segon torn. Quan els punts a tractar siguin pressupost, ordenances fiscals o instruments de planejament general el primer torn serà de trenta minuts i de quinze minuts en segon torn.

c) L'alcaldia atorgarà la paraula als/les regidors/es dels Grups Municipals que ho sol·licitin i, posteriorment, donarà la paraula als/les portaveus dels grups municipals, en ordre invers al seu nombre de regidors/es, i en cas d'igualtat, es començarà pel que hagi obtingut un nombre menor de vots a les últimes eleccions locals. Es començarà per els/les regidors/es no adscrits/es, ordenats alfabèticament entre ells/es.

d) Les intervencions màximes per grup municipal en el primer torn de regidors o regidores seran de deu minuts. Es procedirà a un segon torn d'intervencions, en el qual només podran participar els regidors o les regidores que ho han fet en el primer torn. En aquest cas, no podrà superar els cinc minuts per grup municipal. El temps d'intervenció en torn de portaveus serà de cinc minuts per portaveu.

Qui es consideri al·ludit/dida per una intervenció podrà sol·licitar de l'alcaldia que se li concedeixi un torn per al·lusions que no podrà tenir una durada superior als tres minuts.

e) Quan els punts a tractar siguin pressupost, ordenances fiscals o instruments de planejament general, les intervencions màximes per Grup Municipal en el primer torn de regidors o regidores seran de quinze minuts. Es procedirà a un segon torn d'intervencions, en el qual només podran participar els/les regidors/es que ho hagin fet en el primer torn. En aquest cas, no podrà superar els cinc minuts per regidor/a. El temps d'intervenció en torn de portaveus serà de cinc minuts per portaveu.

Qui es consideri al·ludit/dida per una intervenció podrà sol·licitar de l'alcaldia que se li concedeixi un torn per al·lusions que no podrà tenir una durada superior als tres minuts.

f) Donat per finalitzat el debat per l'alcaldia, aquest es tancarà si escau amb una intervenció del/de la ponent en què breument ratificarà o modificarà la proposta. Aquesta intervenció no podrà tenir una durada superior als deu minuts.

8. No obstant això, l'Alcalde o Alcaldessa podrà ampliar o reduir la duració de les intervencions, al doble o a la meitat del previst en el paràgraf anterior, en funció de la importància i/o transcendència dels assumptes que es debaten.

9. Malgrat el que es disposa en els paràgrafs anteriors, tots els membres de la Corporació podran, en qualsevol moment del debat, plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma, l'aplicació de la qual es reclama, que serà resolta per l'alcaldia sense que procedeixi cap debat.

També es podrà plantejar durant el desenvolupament del debat per part dels Regidors o Regidores, esmenes que tinguin per finalitat reparar errors o incorreccions tècniques, lingüístiques o gramaticals, així com sol·licitar la retirada d'un assumpte inclòs en l'ordre del dia, a efectes de que es completi l'expedient amb nous documents o informes, o demanar que quedi sobre la taula, ajornant-se la discussió per la sessió següent, pel seu millor estudi.

Si el/la Regidor/a, l'Alcalde/ssa o el grup municipal proponent, accepten la proposta, es corregiran els errors i es sotmetrà, a continuació, a votació el dictamen, proposta o moció principal.

En els altres dos supòsits, si el/la Regidor/a, Alcalde/ssa o grup polític municipal proponents, accepten la proposta de retirada o de deixar sobre la taula el punt, aquest no es sotmetrà a votació.

10. Conclòs el debat, es sotmetran els dictàmens, propostes i mocions a votació.

## **Article 25.- Mecànica dels debats en mocions, precís i preguntes**

1. Després de la lectura de la moció pel/per la secretari/a, serà defensada pel/per la portaveu o regidor/a del grup que l'hagi presentada, específicament designat amb aquesta finalitat. Tot seguit s'obrirà un torn obert de paraules amb els criteris d'intervenció establerts en el precepte anterior, al qual seguirà una replicació del ponent, entenent-se per tal el/la regidor/a a qui el grup ha encarregat la defensa de la moció. Posteriorment, s'obrirà un segon torn obert de paraules, i una nova rèplica per part del ponent, acabant en votació.

2. Una vegada formulat el prec, s'obrirà un torn de paraules, aquesta vegada de cinc minuts de durada per grup municipal, i després l'alcalde/ssa, el/la tinent d'alcalde/ssa o el/la regidor/a que el/la primer/a designi, afegirà allò que cregui adient.

3. Pel que fa les preguntes escrites presentades vint-i-quatre hores abans, com a mínim, del començament de la sessió, es farà lectura del/la regidor/a que l'hagi signada, que podrà motivar-la si ho estima convenient, durant un temps màxim de cinc minuts. Posteriorment, l'alcalde/ssa o el/la regidor/a interpellat respondrà el que consideri convenient, excepte que sol·liciti l'ajornament per a la sessió següent. El/la regidor/a que hagués formulat la pregunta podrà tornar a intervenir i l'alcalde/ssa o el/la regidor/a tancarà el torn d'intervencions.

4. Respecte de les preguntes formulades oralment, el/la regidor/a a qui es dirigeix la qüestió podrà respondre en el mateix moment, aplicant-se les normes previstes a l'anterior apartat, o en la pròxima sessió.

5. Les preguntes formulades que acceptin resposta per escrit, així manifestat per la persona signant, han d'ésser contestades en termini màxim d'un mes.

6. Tot el que s'estableix en aquest article quant a temps d'intervenció i ordre d'actuacions, s'interpretarà amb la major flexibilitat, i l'alcalde, a més a més d'intervenir en qualsevol moment en que ho cregui adient o necessari, podrà variar la mecànica del funcionament, sempre que la modificació impliqui una ampliació dels drets dels regidors o regidores.

7. Les preguntes, tant les formulades per escrit com les orals, no es podran admetre a tràmit si contenen expressions ofensives per a la dignitat de les persones o que menystinguin els drets. La presidència així ho farà constar.

#### **Article 26.- Ajornament de la votació**

1. Els assumptes quedaran sobre la taula quan ho demani el/la ponent o grup municipal que els proposà per manca d'informació suficient per a resoldre.

2. Els assumptes podran ser retirats pel/a ponent o grup municipal que els proposà a efectes que s'incorporin al mateix documents o informes o quan la seva aprovació exigeixi una majoria especial i aquesta no pogués obtenir-se en el moment previst inicialment a l'ordre del dia.

3. En cas que es tracti d'assumptes no inclosos a l'ordre del dia que requereixin l'informe preceptiu de la secretaria o de la intervenció, si no el poden emetre a l'acte, han de sol·licitar del/la president/a que se n'ajorni l'estudi i quedi sobre la taula fins a la propera sessió. Quan aquesta petició no sigui atesa, el/la secretari/a ho ha de fer constar expressament a l'acta.

4. En ambdós casos, la petició serà votada, després d'acabar el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte. Si la majoria simple votés a favor de l'ajornament, no hi haurà lloc a votar l'assumpte.

5. Els assumptes deixats sobre la taula s'hauran d'incloure en l'ordre del dia del Ple ordinari següent. Quan els assumptes es retirin, el/la ponent o grup municipal que els proposa, decidirà sobre una nova presentació.

#### **Article 27.- Votació**

1. Un cop suficientment debatuts cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'alcaldia sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat. No s'admetrà la votació parcial d'un punt de l'ordre del dia.

2. El vot dels membres de la Corporació és personal i intransferible i es pot emetre en sentit positiu o negatiu, sense perjudici de la possibilitat d'abstenir-se de votar. A aquests efectes s'entendrà que els membres de la Corporació que s'absentint del Saló de Sessions un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, s'abstenen de votar, si no estan presents en el moment de la votació.

Els assumptes es consideren aprovats per assentiment i unanimitat, si un cop presentats, no generen debat ni oposició.

3. La votació serà ordinària excepte quan qualsevol regidor/a demani la votació nominal, pública o secreta, i així ho acordi el Ple per majoria simple. Tanmateix podran acordar-se els assumptes per assentiment quan cap dels/les regidors/es demani la paraula.

Si no hi ha assentiment i no es sol·licita la votació nominal, es procedirà a la votació ordinària que serà a mà alçada, amb signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció, o de viva veu per part dels/de les regidors/es i es portarà a terme demanant-se per part de l'alcaldia els vots a favor, en contra, i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.

4. La votació nominal pública consistirà en el requeriment per part del/de la secretari/a de cadascun dels regidors/es per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva posició, en favor, en contra o d'abstenció, sobre cadascuna de les propostes.

5. La votació nominal secreta només podrà ser utilitzada pel nomenament o destitució de persones, sempre que ho exigeixi la norma jurídica amb el rang de llei o quan es tracti dels drets fonamentals que regula l'article 18 de la Constitució Espanyola.

6. Les propostes d'acord s'entendran aprovades per majoria simple, excepte quan l'assumpte requereixi una majoria especial d'acord amb el que s'estableix a la normativa vigent.

7. En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es farà una segona votació i, si es manté l'empat, la proposta serà resolta mitjançant el vot de qualitat de la presidència.

8. Un cop feta una votació o el conjunt de votacions sobre una mateixa qüestió, els grups que no han intervingut en el debat poden explicar breument el vot. Si un regidor o regidora de la Corporació ha votat en sentit contrari al del seu grup pot fer una breu explicació individual del seu vot.

9. El/la secretari/a rebrà paraula per certificar els resultats de la votació prèvia determinació dels vots emesos.

#### **Article 28.- Règim d'adopció d'acords**

1. Els acords adoptats pel Ple municipal en ús de les atribucions i competències legalment conferides gaudeixen de la presumpció de legitimitat i executivitat, corresponent a l'alcaldia les atribucions d'ordenar la publicació, execució i fer complir els mateixos.

2. Els acords del Ple s'adopten, per regla general, per majoria simple, que es dona quan els vots afirmatius són superiors als negatius dels membres presents.

3. Per majoria absoluta del nombre legal de membres s'adoptaran els acords que per una disposició normativa o reglamentària així s'estableixi. Existirà majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat dels vots del nombre legal de membres de la Corporació.

#### **Article 29.- Potestats de la presidència**

1. L'alcaldia tindrà, en la seva qualitat de presidència del Ple Municipal, les potestats següents:

a) Fer ús de la paraula sempre que ho consideri oportú.

b) Variar l'ordre de tractament dels punts de l'ordre del dia als efectes de fer possible la presència del màxim nombre de regidors/es en el debat i votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.

c) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la corporació o d'altres experts/tes assimilables, per tal d'aclarir extrems tècnics, o proporcionar una major informació sobre els mateixos.

d) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors o regidores corporatius que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat, aboquin expressions injurioses o calumnioses o profereixin paraules ofensives a la dignitat de les persones o institucions. Així mateix, l'alcaldia podrà fer abandonar la sala els regidors o regidores que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.

e) Cridar a l'ordre o desallotjar persones concretes i/o el públic assistent a la sessió, quan amb la seva actitud impedeixin el normal desenvolupament d'aquesta. En el seu cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.

f) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan s'esdevinguin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins el mateix dia, o bé serà convocada per celebrar-se de nou en el termini de tres dies.

g) També podrà proposar al Ple que quedi sobra la taula qualsevol punt de l'ordre del dia, independentment que hi hagi o no quòrum.

h) Determinar la distribució dels escons, reservant una posició central per a ell/a.

2. De les incidències a que s'ha fet referència en els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, de deduir el corresponent testimoni i passar el tant de culpa corresponent davant els òrgans judicials competents.

## Article 30.- Actes de les sessions

1. Les actes dels òrgans col·legiat es regiran per l'article 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Serà responsabilitat del/de la secretari/a assistir i aixecar l'acta de les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació on s'adoptin acords vinculants, amb independència del seu format. Sobre la funció de fe pública de la persona que ostenti el càrrec de secretari/a, s'estarà a allò disposat a l'article 3.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

3 Les actes es poden elaborar en suport o format paper o electrònic. No obstant, en el supòsit de que el suport sigui electrònic, serà precís que es redacti en tot cas extracte en paper comprensiu de la informació següent, que s'anomenarà acta succinta:

a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en que té lloc.

b) Data i hora en que comença i s'aixeca la sessió.

c) Nom i cognoms del/a President/a, i dels Regidors/es i personal de la Corporació presents, amb indicació dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusar-se.

d) Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, amb expressió de si es celebra en primera o segona convocatòria.

e) Assistència del/la Secretari/a i del/la Interventor/a, en el seu cas, o de les persones que legalment els/les substitueixin.

f) L'ordre del dia amb inclusió dels assumptes que s'examinen o debaten, agregats els punts inclosos amb caràcter d'urgència.

g) Votacions que es verifiquin i el seu resultat, fent constar, en tot cas, el sentit en que cada membre emet el seu vot.

h) Acords adoptats.

4. Quan resulti factible tècnicament s'implementarà, per a la gravació i enregistrament de les sessions del Ple municipal el sistema de vídeo actes certificades mitjançant fitxer i document electrònic comprensiu de l'ordre del dia i els acords adoptats, signats per la persona que ocupi la secretaria, com a fedatari públic.

5. Els documents electrònics audiovisuals contindran la gravació en vídeo i àudio que reculli els fets succeïts durant la sessió. Aquest document serà signat i es generarà una certificació del vídeo que s'incorporarà a l'expedient de cada sessió.

6. Serà responsable cada regidor/a d'activar el seu micròfon, en cas que vulgui intervenir per a que el seu torn sigui enregistrat a efectes d'incorporar-ho a l'acta. El/la secretari/a, així com el/la president/a podrà interrompre la seva exposició per indicar-li la necessitat d'activar el seu micròfon per a procedir amb el seu torn de paraula. En cas que l'aplicatiu ho permeti, manualment o a distància, per part d'algun membre de la Corporació, es podrà activar el seu micròfon a efectes d'enregistrament i escolta. Si el/la regidor/a s'oposa, serà facultat del/a president/a retirar-li el torn de paraula o mantenir-lo tot i no ser inclòs a l'acta.

7. Les actes succintes amb el document electrònic audiovisual, un cop aprovades, es transcriuran per la secretaria al llibre d'actes, qualsevol que sigui el seu suport o format, autoritzada amb la signatura del respectiu Secretari/a i amb el vistiplau de l'Alcalde/ssa o President/a, i s'han de publicar a la seu electrònica de la Corporació d'acord amb la normativa sobre protecció de dades.

8. Sempre que sigui possible, es vetllarà per a que la sessió pugui ser seguida a distància a través de les xarxes socials, en directe o en diferit.

### **Article 31.- De les sessions extraordinàries**

1. El Ple celebrarà sessions extraordinàries quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcalde/ssa, bé a iniciativa pròpia, bé per imperatiu legal o bé a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la Corporació. En aquest últim cas, l'alcaldia està obligada a convocar-la dins els deu dies següents al de la sol·licitud, i la celebració no es pot endarrerir més enllà d'un mes des que ha estat sol·licitada.

2. En cas que sigui a sol·licitud d'altres membres de la Corporació, aquesta s'ha de realitzar per escrit, signat personalment pels Regidors/es que la promoguin, en el que es motivarà la necessitat de la sessió, els assumptes a incloure a l'ordre del dia, i el text de les propostes dels acords que es pretenen adoptar.

Cap Regidor/a podrà subscriure més d'una sol·licitud d'aquesta naturalesa al mes, no computant-se, a aquests efectes, les sol·licituds que no arribin a tramitar-se per manca dels requisits d'admissibilitat requerits.

3. La relació d'assumptes proposats no afecta a la competència de l'Alcaldia per a determinar els punts que hagin d'integrar l'ordre del dia, si bé la incorporació d'altres requerirà l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria, i l'exclusió d'algun, haurà de ser motivada i basada, únicament i exclusivament, en la manca de competència de l'Ajuntament o del Ple per l'adopció dels acords proposats.

En cap cas poden incorporar-se els assumptes proposats a l'ordre del dia d'un Ple ordinari, sense l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria. No podrà haver-hi, precís i preguntes. Tampoc s'admetran mocions d'urgència.

4. Si el/la president/a no convoca el ple extraordinari sol·licitat pel nombre de regidors indicat dins el termini assenyalat, queda convocat automàticament per al desè dia hàbil següent al d'acabament del termini esmentat, a les dotze hores, cosa que el/la secretari/a de la Corporació ha de notificar a tots els membres l'endemà de l'acabament del termini esmentat anteriorment. En absència del president o de qui legalment l'hagi de substituir, el ple queda constituït vàlidament sempre que hi concorri el quòrum requerit en l'article 22 d'aquest Reglament, cas en què el presideix el membre de la Corporació de més edat entre els/les presents.

5. L'anteriorment no serà d'aplicació i es regiran per les disposicions específiques que les regulen, aquelles sessions extraordinàries convocades per raó de:

- a) Constitució de l'Ajuntament i elecció d'alcalde/ssa.
- b) Tramitació de les propostes dels Pressupostos Municipals i/o Ordenances Fiscals.
- c) Moció de censura.
- d) Debat d'una qüestió de confiança.
- e) Sorteig per integrar les Meses electorals.

### **Article 32.- De les sessions extraordinàries urgents**

1. El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent, quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcalde/ssa, en els supòsits en que, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.

2. En aquest cas no caldrà que els punts a tractar hagin sigut prèviament dictaminats per les Comissions Informatives, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència, que de no ser apreciada pel Ple, impedirà que continuï la seva celebració, havent, en aquest cas, de ser aixecada la sessió tot seguit.

3. Es podran convocar amb aquest caràcter, les sessions plenàries extraordinàries proposades pels membres de la Corporació, quan l'Alcalde/ssa ho consideri convenient.



## **Capítol II. L'Alcaldia**

### **Article 33.- Naturalesa jurídica i competències**

1. L'alcalde/ssa és el/la president/a de la Corporació i el/la Cap de l'Administració Municipal i, per tant, ostenta les competències recollides a l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com les que li atribueixin la resta de normativa sectorial.
2. En la seva qualitat de presidència de l'Ajuntament, correspon a l'alcaldia presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.
3. En tant que representant de l'Ajuntament és atribució i responsabilitat de l'alcaldia representar i defensar els interessos del municipi.
4. L'alcaldia té la potestat de delegar les seves atribucions en els termes que permet la legislació vigent i de revocar les delegacions amb plena llibertat.
5. L'alcalde/ssa podrà ser destituït del càrrec si l'Ajuntament en Ple aprova una moció de censura, que es regirà per la legislació electoral vigent en cada moment.
6. L'alcalde/ssa té el tractament d'Il·lustríssim Senyor o Il·lustríssima Senyora.

### **Article 34.- Els decrets d'alcaldia**

1. Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'Alcalde/ssa es materialitzaran formalment a través de Decret de l'alcaldia que seran notificats a totes aquelles persones que tinguin interès directe i legítim en la decisió.
2. Els Decrets aniran signats per l'Alcalde/ssa, amb el vistiplau del secretari/a de la Corporació, al/la qual li correspon la obligació de numeració dels mateixos.
3. Els decrets d'Alcaldia i dels regidors/es delegats/des s'han de transcriure en un llibre, degudament foliat i legalitzat.
4. En cada Ple s'ha de donar compte de la relació dels decrets emesos des de la sessió anterior.

### **Article 35.- Els bans d'alcaldia**

1. L'alcaldia podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els bans, que es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública de la ciutat, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.
2. La finalitat dels bans serà la d'exhortar als ciutadans la observança de les obligacions i deures establertes a la legislació i normativa municipal, recordar el contingut de les citades obligacions i/o terminis de compliment, així com efectuar convocatòries populars en motiu d'esdeveniments extraordinaris o catastròfics.

## **Capítol III. La Junta de Govern Local**

### **Article 36.- Naturalesa i competències**

1. La Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la presidència de l'Alcalde/ssa i assistit pel/la secretari/a, està integrat per un nombre de regidors/es no superior al terç del nombre legal dels membres corporatius.

2. Aquest òrgan té la funció de direcció política que correspon a aquest i exerceix les funcions executives i administratives que assenyala l'article 127 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com les que estableixi la normativa sectorial d'aplicació i les que li deleguin altres òrgans.

3. És atribució pròpia i intransferible de la Junta de Govern Local la d'assistir a l'alcaldia en l'exercici de les seves atribucions.

### **Article 37.- Elecció dels seus membres**

1. Correspon a l'alcalde/alcaldeessa nomenar i separar lliurement els membres de la Junta de Govern Local, mitjançant decret d'alcaldia del qual se n'ha de donar compte al Ple.

2. La condició de membre de la Junta de Govern Local és de caràcter voluntari. S'haurà de notificar als/les regidors/es afectats el Decret de nomenament, entenent-se tàcitament acceptat no es produeix cap renúncia expressa, comunicada a l'alcaldia i secretaria, abans de que transcorrin dos dies des de la seva recepció.

### **Article 38.- Sessions**

1. La Junta de Govern Local ha de celebrar la sessió constitutiva, convocada per l'alcalde/ssa, en els deu dies següents al dia en què aquest hagi designat els membres que la integren.

2. Les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local es celebraran amb la periodicitat, dates i hores que es determinin per Decret d'alcaldia i com a mínim una cada quinze dies, prèvia convocatòria de l'alcaldia.

3. Correspon a l'alcalde/ssa fixar, mitjançant decret, el dia i l'hora en què s'ha de celebrar la sessió ordinària.

4. Les sessions extraordinàries i les urgents tenen lloc quan les convoqui l'alcalde/ssa amb aquest caràcter.

5. En qualsevol moment l'alcalde/ssa pot reunir la Junta de Govern Local quan consideri necessari conèixer el seu parer o demanar-li l'assistència abans de dictar resolucions en l'exercici de les atribucions que li corresponguin.

6. Les sessions se celebren a la casa consistorial, excepte en cas de força major.

7. L'alcaldia podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i lloc de les sessions ordinàries per causes justificades, així com deixar de convocar les sessions durant els períodes de vacances.

L'alcaldia podrà convocar les sessions extraordinàries que entengui necessàries o si ho sol·licita almenys una quarta part del nombre legal dels seus membres.

8. Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no poden transcórrer menys de vint-i-quatre hores, llevat en el cas de les sessions extraordinàries i urgents, en què, abans de començar a conèixer els assumptes inclosos a l'ordre del dia, cal declarar-ne la urgència per l'acord favorable de la majoria dels membres.

9. Per a la constitució vàlida de la Junta de Govern Local es requereix l'assistència de la majoria absoluta dels seus components. Si no hi ha quòrum, es constitueix en segona convocatòria, una hora després de l'assenyalada per a la primera, i n'hi ha prou amb l'assistència de la tercera part dels seus membres i, en tot cas, un nombre no inferior a tres.

10. De cada sessió el/la secretari/a aixecarà acta amb els punts que s'hagin debatut, les votacions, així com les dades d'assistència, durada i data. Aquesta acta serà aprovada en la següent sessió.

## **Capítol IV. Les Tinències d'Alcaldia i els/les Regidors/es delegats/des**

### **Article 39.- Concepte i nomenament**

1. Els/les tinents/es d'alcaldia són òrgans unipersonals de caràcter necessari, el nombre dels quals serà fixat lliurement per l'alcalde/ssa de la Corporació.



2. Els/les tinents/es d'alcaldia seran lliurement nomenats i cessats per l'alcaldia d'entre els membres de la Junta de Govern Local, mitjançant Decret, el qual s'haurà de donar compte al Ple.

Conseqüentment, el nombre de membres de les tinències d'alcaldia no podrà ser superior al nombre de membres de la Junta de Govern Local.

#### **Article 40.- Atribucions**

1. Els/les tinents/es d'alcaldia substituiran en la totalitat de les seves funcions, per l'ordre de nomenament i en els casos de vacant, vacances, absència o malaltia, l'alcalde, el qual els nomenarà i remourà lliurement d'entre els membres del consistori.

2. L'alcalde/ssa pot delegar l'exercici de determinades atribucions en els/les tinents/es d'alcaldia i regidors/es.

3. Les competències de les tinències d'alcaldia i regidories, quan exerceixin per delegació de l'alcalde/ssa, es regiran per les següents regles:

a) Les competències que exerceixin per delegació, no podran, al seu torn, delegar-les.

b) L'alcalde/ssa podrà en qualsevol moment recuperar la competència delegada.

c) S'entén que les competències delegades en els/les tinents/es d'alcalde/ssa o regidors/es són per temps indefinit, llevat que l'acord de delegació estableixi una altra cosa, o que la temporalitat de la delegació resulti de la mateixa naturalesa de la competència delegada.

#### **Article 41.- Els/les regidors/es delegats/des**

1. L'alcaldia pot delegar l'exercici de determinades atribucions en els membres de la Junta de Govern Local, sense perjudici de les delegacions especials per comeses específiques que pugui fer a favor d'altres regidors/es, tot i no pertànyer a la Junta de Govern Local.

2. Totes les delegacions podran ser genèriques o específiques. Seran genèriques quan es refereixin a una o més àrees o matèries determinades i podrà comprendre tant la facultat de dirigir i gestionar els serveis de l'àrea o matèria com, si així s'estableix, la facultat de resoldre assumptes que afectin tercers mitjançant actes administratius.

3. La delegació és especial quan es delega únicament la direcció i gestió d'assumptes determinats inclosos dins de l'àrea.

4. La delegació genèrica es farà a favor dels tinents/es d'alcaldia o, segons el cas, a la Junta de Govern Local, però la delegació especial serà a favor de qualsevol regidor/a. En aquest cas, el/la regidor/a que tingui la delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels/de les regidors/es amb delegació especial per a comeses específiques.

### **Capítol V. Les Comissions Informatives**

#### **Article 42.- Naturalesa jurídica**

1. Les comissions informatives són òrgans municipals de caràcter col·legiat, complementaris dels òrgans de govern. Llurs competències no tenen caràcter executiu i llur funció bàsica es l'estudi, informe, dictamen i seguiment dels assumptes que son competència del Ple.

2. És competència del Ple determinar, per majoria simple, el nombre de comissions informatives.

3. Aquests òrgans tenen caràcter deliberant i no resolutiu.

### **Article 43.- Composició**

1. Tots els grups municipals tindran dret a formar part de totes les comissions informatives. Així com els/les regidors/es no adscrits/es.
2. Correspon al Ple determinar el nombre de membres que compondran cada comissió informativa, respectant sempre la proporcionalitat de la seva composició.
3. L'adscripció dels/les regidors/es a les comissions informatives es realitzarà formalment pel Ple, a proposta dels grups municipals, que elegiran entre els/les regidors/es que el componen, els/les qui en concret hauran de formar-ne part. La resta de regidors/es podran assistir a la sessió, tot i no formar-ne part, si l'Alcaldia ho autoritza, a petició prèvia amb temps suficient per al seu estudi.
4. L'alcalde/ssa és el/la president/a nat de les comissions informatives, per be que podrà delegar-ne la presidència efectiva mitjançant decret, del qual assabentarà al Ple.

### **Article 44.- Funcions**

1. Les comissions informatives es configuren com a òrgans que tenen per funció l'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple, per la qual cosa dictaminaran tots els enclosos dins l'esfera de la seva competència per raó de la matèria, abans de ser tractats pel Ple.

Tindran les atribucions que estableix l'article 122.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 60 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. Excepcionalment, no es requerirà dictamen de les comissions informatives en aquests casos:
  - a) Assumptes tractats directament per la presidència
  - b) Aquells en que per la seva urgència o d'altres circumstàncies hi hagi acord dels portaveus.
  - c) Els que es presentin una vegada celebrada la comissió informativa i abans del Ple i que a judici de l'Alcaldia la demora a prendre l'acord pugui perjudicar els interessos municipals.

### **Article 45.- Règim de funcionament**

1. L'acord plenari de constitució de les comissions informatives determinarà la periodicitat amb que hauran de reunir-se.
2. Les convocatòries de les comissions informatives i la tramesa als seus components del corresponent ordre del dia, haurà de fer-se segons l'article 19 del present Reglament pel Ple, d'aplicació anàloga.
3. El/la president/a de les comissions informatives tindrà en les reunions les mateixes atribucions que l'alcalde/sa exerceix en el Ple.
4. Per a que la celebració de les sessions sigui vàlida es requereix la presència d'una tercera part dels components de la comissió, ja siguin titulars o suplents, en primera convocatòria i un mínim de tres membres en segona convocatòria, trenta minuts més tard.
5. De totes les reunions es prendrà acta autoritzada pel secretari/a de la corporació o funcionari en qui delegui, que es registrarà per l'article 30 del present text.
6. Les comissions informatives emetran informe i dictamen amb proposta de resolució, sense que sigui requisit indispensable l'aprovació per majoria perquè siguin elevats al Ple.

A aquests efectes, sempre que no decideixi el seu president, el dictamen s'eleva al Ple, si bé es farà constar el vot particular de cada grup pel que fa a l'acta de la sessió, i únicament se sotmetrà a votació ponderada, fent constar la posició de cada grup

7. Tot el que no es preveu en aquest Reglament quant al funcionament de les comissions informatives, serà regulat per elles mateixes en analogia amb el funcionament del Ple i amb la màxima flexibilitat possible.

#### **Article 46.- Comissions Informatives de caràcter específic**

1. Al marge de les Comissions Informatives de caràcter estable a les quals fa referència l'article anterior i de la Comissió Especial de Comptes, el Ple podrà crear Comissions Informatives per a temes específics, de caràcter temporal, a l'objecte d'aconseguir la informació sobre un tema i emetre el corresponent dictamen, que sotmetrà al Ple.

2. El procediment per a la creació i designació dels seus membres serà el que s'estableixi en aquesta secció per a les Comissions Informatives generals, amb l'única especificitat que es dissoldran automàticament en elevar el seu dictamen al Ple.

3. Les conclusions de la Comissió, no seran vinculants ni podran prendre acords que corresponguin a altres òrgans de govern.

### **Capítol VI. La Comissió Especial de Comptes**

#### **Article 47.- Composició**

1. La Comissió Especial de Comptes és una comissió informativa necessària, de caràcter especial, que té per objecte examinar i informar el compte general de la Corporació, així com emetre un nou informe en cas que es presentin al·legacions al compte general.

2. La comissió Especial de Comptes serà integrada pels membres de la comissió informativa que el Ple acordi. En cas que no es digui el contrari, la Comissió Especial de Comptes s'integrarà en la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda.

#### **Article 48.- Competències**

És competència de la comissió l'examen, estudi i informe dels següents comptes anuals:

- a) Compte general del pressuposts.
- b) Compte d'administració del patrimoni.
- c) Compte de valors independents i auxiliars del pressuposts.
- d) Compte d'entitats i/o organismes municipals de gestió.

#### **Article 49.- Funcionament**

1. Una vegada rebuts per l'Alcaldia els comptes generals del pressupost i d'administració del patrimoni, abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al que correspongui, i pels corresponents serveis econòmics de l'Ajuntament la resta dels comptes, seran sotmesos abans del dia 1 de juny de cada exercici a la Comissió Especial de Comptes per a que els pugui examinar junt amb els seus justificants i antecedents.

Pot, no obstant això, tenir reunions preparatòries si el/la seu/va president/a ho acorda o si ho demana una quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la comissió.

2. Examinats els comptes i la documentació annexa per part de la comissió, s'exposaran a informació pública durant un termini de 15 dies, a fi que puguin formular-se possibles objeccions i/o observacions.

3. Cas de presentar-ser reclamacions o al·legacions, la comissió n'informarà mat i elevarà l'expedient al Ple Municipal per a la seva aprovació.
4. Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la comissió pot requerir, per mitjà de l'alcalde/ssa, la documentació complementària que consideri necessària i la presència dels membres i els funcionaris de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.
5. Per la resta, es regirà pel disposat al capítol V del subtítol II del títol I del present Reglament.

## **Capítol VII. Els grups municipals**

### **Article 50.- Naturalesa jurídica**

1. Els grups polítics municipals són òrgans col·legiats de caràcter públic i necessari en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la Corporació que, a aquests efectes, actuaran a través d'aquests, pel millor funcionament dels òrgans de govern, sens perjudici de les funcions i de les atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

Donada la seva naturalesa política, les decisions adoptades en el seu si no tindran caràcter d'acte administratiu ni seran, en conseqüència, fiscalitzables per la jurisdicció.

2. Sens perjudici del que estableix en l'article 56.2, els/les regidors/es seran adscrits a grups municipals, cadascun dels quals s'anomenarà Grup Municipal.

### **Article 51.- Composició**

1. Cada grup municipal serà constituït pels regidors/es pertanyents a la llista de candidats per la qual han estat elegits en les eleccions municipals, sigui quin sigui el nombre de candidats electes obtinguts.

2. En cas que un/a o més regidors/es es donin de baixa en el grup a que pertanyin, o no es vulguin integrar en cap, serà considerat regidor/a no adscrit i per tant només tindrà els drets que la llei atorga als regidors considerats individualment. En aquest cas mitjançant Decret de l'Alcaldia s'haurà de prendre coneixement de la baixa del regidor del Grup Municipal corresponent i donar trasllat al ple de la baixa en la primera sessió que es celebri.

3. Cap regidor/a no podrà pertànyer a més d'un grup municipal.

### **Article 52.- Constitució del Grup Municipal**

1. La constitució dels Grups Municipals es durà a terme mitjançant escrit dirigit a l'alcaldia de la Corporació, subscrit per tots els/les seus/seves integrants i presentats a la secretaria de l'Ajuntament dins els cinc dies hàbils següents a la seva constitució.

En cas de modificació de les persones que integren un grup municipal, s'haurà de posar en coneixement de l'alcaldia, mitjançant escrit presentat a la secretaria de l'Ajuntament en el qual s'especifiqui la nova composició. De l'escrit de constitució i modificacions es donarà compte al Ple i es farà constar expressament la designació d'un dels seus integrants com a portaveu i una altra persona com a suplent o portaveu adjunta.

2. Els membres electes que obtinguin la seva condició posteriorment a la sessió constitutiva hauran d'incorporar-se a un Grup Municipal dins els cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del/a regidor/a. En el seu defecte, i fins que no decideixin una opció diferent, quedaran en la situació de regidors o regidores no adscrits/es.

3. Per cada llista electoral només es pot constituir un grup municipal. Cada llista electoral que obtingui representació a l'ajuntament pot formar un grup municipal.

### **Article 53.- Portaveu del grup municipal**

1. Cada grup municipal tindrà un portaveu elegit per i entre els seus membres per majoria absoluta.
2. El nomenament, cessament i variació de càrrec de portaveu, no serà efectiu fins que sigui comunicat a l'alcaldia mitjançant escrit que haurà de ser firmat almenys per la majoria de membres del grup. L'escrit de nomenament de portaveu hauran de designar-s'hi els seus substituïts degudament ordenats.
3. Seran funcions del/a portaveu, la representació del grup municipal en totes aquelles qüestions que preveu aquest reglament.

### **Article 54.- Del Registre de Grups Municipals**

Sota la dependència directa de l'alcaldia, es crearà un Registre de Grups Municipals on es farà constar la denominació del grup, relació de membres que l'integren, càrrecs i representacions que exerceixen i la forma en que cada membre rebrà les convocatòries per a les reunions i la correspondència oficial.

### **Article 55.- Mitjans a disposició dels grups municipals**

L'Ajuntament a mesura de les seves possibilitats, posarà a disposició dels grups els mitjans materials que calguin per al normal desenvolupament de les seves funcions.

### **Article 56.- Drets dels grups municipals**

1. Els Grups Polítics Municipals, representats pels seus portaveus, ostentaran els drets següents:
  - a) Percebre del pressupost de la Corporació una dotació econòmica mensual, resultant d'aplicar un component fix idèntic per a tots els grups polítics municipals, i un altre variable en funció del seu nombre de membres, per a contribuir a la satisfacció de les despeses que la seva actuació corporativa els generi, sense que aquesta pugui destinar-se a satisfer remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.
  - b) Rebre, abans de l'inici de cada sessió plenària, una relació dels assumptes urgents que es projecti sotmetre a la consideració del Ple.
  - c) Expressar la seva opinió a través dels mitjans municipals que l'alcaldia posi a la seva disposició, i participar en els demés mitjans de comunicació de titularitat municipal.
  - d) Disposar d'un espai de treball en les dependències municipals per a reunir-se de manera independent i rebre visites. S'haurà de sol·licitar a l'alcaldia, amb un mínim d'un dia d'antelació, la necessitat de disposar de l'espai i se li assignarà aquell emplaçament disponible per a l'estona que prevegi fer-ne ús.
  - e) Fer ús dels locals de la Corporació per a la celebració de reunions i/o sessions de treball amb associacions i altres entitats ciutadanes, sempre que no coincideixin amb sessions plenàries i les necessitats funcionals així ho permetin.
  - f) Ser invitats als actes oficials de caràcter institucional convocats per l'Ajuntament.
  - g) Disposar d'una infraestructura mínima de mitjans materials i personals, d'acord amb les possibilitats funcionals i pressupostàries de la Corporació
  - h) Disposar d'un dispositiu informàtic mínim per a l'accés als servidors municipals, fotocopiadora i escàner podent compartir-se entre tots els grups polítics municipals que no formin part del govern municipal, aquests dos últims elements, situades a les dependències municipals.
  - i) Participar, mitjançant representants d'aquests, en les Comissions Informatives i en els òrgans col·legiats de participació ciutadana.

j) Disposar, en les dependències municipals, d'una bústia per a rebre, tant la correspondència interior, com la que provingui de l'exterior i vagi dirigida al grup.

2. Així mateix, els grups polítics municipals ostentaran legitimació activa per a impugnar els actes i acords municipals que els afectin com a grup, i els acords adoptats pel Ple de la Corporació que hagin estat votats en contra per la totalitat de Regidors/es integrats en ells.

### **Article 57.- Deures dels grups municipals**

1. Els Grups Polítics Municipals hauran de respectar en la seva actuació municipal el que es preveu en aquest Reglament i en la legislació local de directa aplicació i, en tot cas, el principi de bona fe, havent d'observar la deguda cortesia i respectar les normes de funcionament dels diferents òrgans de la Corporació que s'estableixen en aquest Reglament.

2. A més, tots els Grups Polítics Municipals hauran de portar una comptabilitat especial de la dotació econòmica a que es fa referència en la lletra a) de l'article anterior, que posaran a disposició del Ple de la Corporació sempre que aquest així ho exigeixi.

3. Així mateix hauran de notificar a la tresoreria municipal, a instància del portaveu del grup, número d'identificació fiscal i fitxa de creditor particular als efectes de transferència mensual recollida a la lletra a de l'anterior precepte, que tindrà la consideració d'entrega a compte a justificar.

4. Si al requeriment de la justificació, que s'estableix amb una periodicitat màxima d'un any natural, no es possible justificar la totalitat dels lliuraments efectuats, l'import pendent s'haurà de reintegrar.

## **Capítol VIII. Els/les Regidors/es no adscrits/es**

### **Article 58.- Règim jurídic**

1. Els/les regidors/es no adscrits tindran els drets i deures individuals que es regulen en el present Reglament, així com el de participar amb veu i vot en les diferents Comissions Informatives de les quals formin part.

2. Els/les regidors/es no adscrits/es perdran els drets econòmics que poguessin percebre per raó del grup municipal. Els drets econòmics i polítics dels membres no adscrits no poden ser superiors als que els hagin correspost de romandre al grup de procedència.

## **Capítol IX. La Junta de Portaveus**

### **Article 59.- Naturalesa jurídica**

La Junta de Portaveus és un òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal, de caràcter deliberant i no resolutiu, integrat per l'alcaldia i els portaveus, titulars o suplents, de cada grup polític municipal.

### **Article 60.- Constitució i convocatòria**

1. La Junta de Portaveus serà constituïda per l'alcalde/ssa i tots els/les portaveus dels grups municipals, nomenats segons el que disposa l'article 53 del present text.

2. Seran funcions de la Junta de Portaveus, l'assessorament a l'Alcaldia, i totes aquelles que puguin servir de guia per la consulta i informació tant activa i passiva de temes institucionals, polítics i de planificació municipal.

3. La Junta de portaveus es reunirà a petició de qualsevol dels seus membres per convocatòria de l'alcaldia, la qual haurà de tenir lloc en un termini màxim de dos dies, i s'entendrà constituïda també, fins i tot sense convocatòria prèvia, quan es trobin reunits tots els seus membres.

4. De la sessió de la Junta de Portaveus s'estendrà acta, que es regirà per l'establert a l'article 30 del present.



## **Article 61.- Atribucions**

1. La Junta de Portaveus ostenta les atribucions següents:

- a) L'assessorament a l'Alcalde/ssa en qüestions relatives a la formació de l'ordre del dia de les sessions plenàries de caràcter ordinari i extraordinari i, respecte de les de caràcter urgent, quan les circumstàncies que provoquin la seva urgència així ho permetin, així com en les qüestions relatives al desenvolupament d'aquestes sessions.
- b) El coneixement previ dels assumptes d'especial transcendència per a la Corporació.
- c) L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'Alcalde/ssa decideixi sotmetre a la seva consideració.
- d) Acordar posicionaments públics sobre qüestions urgents sempre que hi hagi consens.
- e) Interpretar aquest Reglament en els termes indicats a l'article 3 del mateix.
- f) Emetre la seva opinió quant a la celebració de sessions plenàries fora de la Casa de la Vila.

## **Subtítol III. Els òrgans desconcentrats**

### **Article 62.- Els Consells de participació**

1. L'Ajuntament, d'acord amb el que preveu la llei, podrà desconcentrar determinats serveis per mitjà de la creació d'organismes autònoms o de societats mercantils.
2. També es podran crear consells sectorials de participació en relació amb matèries determinades, en els quals podran integrar-se les entitats cíviques, així com les persones físiques o jurídiques, directament afectades per la matèria.
3. La creació de consells sectorials de participació requerirà acord municipal de constitució i aprovació dels estatuts que el regularan que, com a mínim, hauran de determinar les seves finalitats i la forma d'elecció dels representants municipals corresponents.

## **TÍTOL II. ESTATUT DE LES PERSONES MEMBRES DE LA CORPORACIÓ**

### **Subtítol I. Del mandat dels membres de la Corporació**

#### **Capítol I. Adquisició, suspensió i pèrdua de la condició de membre de la Corporació**

##### **Article 63.- Adquisició de la condició de membre de la Corporació**

Els/les regidors/es electes tindran la condició de membre de la Corporació quan hagin pres possessió del seu càrrec, jurant o prometent segons l'article 1 del Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, pel qual s'estableix la fórmula de jurament en càrrecs i funcions públiques; sempre que s'hagi realitzat la declaració establerta a l'article 9 del present Reglament.

##### **Article 64.- Durada del mandat**

El mandat dels membres de l'Ajuntament és de quatre anys comptats a partir de la data de la seva elecció en els termes que preveu l'article 42.3 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.

### **Article 65.- Pròrroga de funcions**

1. Una vegada finalitzat el seu mandat els membres de les corporacions cessants continuen les seves funcions només per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió dels seus successors. En cap cas poden adoptar acords per als quals es requereixi legalment una majoria qualificada.

2. Tampoc podran dictar actes o adoptar acords d'administració extraordinària, que seran aquells que vinculin fons de futurs exercicis econòmics o siguin susceptibles de comprometre la política general de la Corporació següent. En tot cas, estaran subjecte al present els següents:

a) Les matèries recollides a l'article 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en quant és necessari el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de la Corporació.

b) Aquells que condicionin el futur de l'entitat, i la labor dels nous regidors electes.

c) Els que impliquin l'establiment de noves orientacions polítiques i/o signifiqui el condicionament, compromís o impediment per les que vulgui fixar el nou Govern.

d) Establir i/o modificar tributs i preus públics.

e) Aprovació i/o modificació d'ordenances i/o reglaments.

3. No estaran subjectes a l'anterior restricció, aquells actes d'administració ordinària i/o les següents:

a) Actuacions sotmeses a termini i exercici d'accions administratives i judicials en defensa de béns i drets de la Corporació.

b) Actes adoptats en cas d'emergència i/o catàstrofe.

c) Concessió de llicències i altres tipus d'actes que suposin l'exercici de potestats reglades imposades per llei.

d) Exercici de funcions que es limiten a reconèixer drets de tercers.

e) L'execució d'acords adoptats anteriorment.

### **Article 66.- Suspensió de funcions**

Qui ostenti la condició de membre de la Corporació quedarà suspès en els seus drets, prerrogatives i deures quan una resolució judicial condemnatòria així ho determini.

### **Article 67.- Finalització del mandat**

1. Els membres de la Corporació perdran aquesta condició per les causes següents:

a) Per decisió judicial ferma, que anul·li l'elecció o proclamació.

b) Per defunció o incapacitació declarada per decisió judicial ferma.

c) Per extinció del mandat, en expirar el termini, sense perjudici que continuï exercint les seves funcions només per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió dels seus successors.

d) Per renúncia, que s'ha de fer efectiva per escrit davant del ple de la corporació.

e) Per incompatibilitat, en els supòsits i condicions que estableix la legislació electoral.

f) Per pèrdua de la nacionalitat espanyola.



2. Finalitzat el mandat corporatiu, es procedirà a convocar a efectuar les següents actuacions:

a) El tercer dia anterior a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva dels ajuntaments, els/les regidors/es cessants, tant del ple com, si escau, de la Junta de Govern Local s'han de reunir en sessió convocada únicament a l'efecte d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada.

b) El personal eventual que s'hagués nomenat, cessarà automàticament el dia de la constitució de la nova corporació, procedint la unitat departamental encarregada de la gestió del personal, a efectuar els tràmits corresponents.

c) Els/les regidors/es cessants hauran de presentar nova declaració segons l'article 9 del present text.

No obstant, aquelles persones que repeteixin mandat, s'entendrà complerta aquesta obligació quan hagin efectuat la declaració pel nou període.

d) Procedir a la devolució, en el termini màxim de dues setmanes a comptar des de la constitució de la nova Corporació, dels aparells de tecnologies de la informació i comunicació que els hi hagin pogut ser lliurats al moment de presa de possessió, si no es formalitza l'adquisició a valor comptable.

## **Subtítol II. Drets i deures dels membres de la Corporació**

### **Capítol I. Drets i deures dels regidors o regidores**

#### **Article 68.- Drets dels membres de la Corporació**

1. Els membres de la corporació gaudiran, un cop hagin pres possessió dels càrrecs, dels drets, honors, prerrogatives i distincions que els són propis i que s'estableixin per la llei de l'Estat o de la Generalitat. Especialment els següents:

a) Participar en les sessions plenàries de l'Ajuntament, i, d'acord amb el que estableix aquest Reglament a les Comissions i Òrgans de representació que es constitueixin i dels quals en siguin membres.

La participació en un òrgan municipal inclou el dret d'assistència a les sessions, el dret a intervenir i el dret a manifestar-se i deixar constància de la seva opinió amb relació a les qüestions que es plantegin.

b) Dret d'obtenir, de l'alcalde/ssa, president/a delegat/da de les comissions informatives, o de la Junta de Govern Local o òrgans col·legiats, les dades o informacions que obrin en poder dels serveis de la corporació i resultin necessaris per a l'exercici de la seva funció, en els termes establerts en d'aquest reglament.

c) Rebre els honors, les distincions i el tractament propis de la seva representació. S'estarà al Reglament d'honors i distincions de l'Ajuntament de Vacarisses.

d) Dret d'impugnar els acords i disposicions municipals, sempre que hi hagin votat en contra i incorrin en infracció de l'ordenament jurídic, en els termes previstos en la legislació vigent.

e) Dret a consultar i examinar els expedients, llibres i documentació obrant a l'Ajuntament, prèvia petició per mitjans electrònics a l'alcalde/ssa o al/la president/a delegat/da de l'àrea corresponent en els termes establerts en aquest reglament.

f) Dret a percebre amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions i/o indemnitzacions que corresponen segons els criteris generals establerts en aquest Reglament, i en funció de les respectives dedicacions.

g) Dret a rebre els ciutadans que ho desitgin, així com convocar-los a l'edifici o a les dependències municipals que els siguin assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies del seu càrrec o de la seva representació, i sense perjudici de les normes d'utilització dels locals municipals.

h) Dret a disposar dels mitjans materials per portar a cap la seva labor, de la forma establerta en aquest reglament.

i) Els/les regidors/es tindran dret a obtenir els mitjans materials necessaris per a l'efectivitat de la seva participació en els òrgans municipals dels quals formin part.

j) El dret d'assistència jurídica als/les regidors/es que ho sol·licitin quan s'exerceixin accions judicials per actuacions o opinions realitzades en l'exercici del seu càrrec. No es facilitarà assistència jurídica quan les accions s'interposin entre membres de la corporació, excepte que es tracti d'accions interposades contra regidors de l'equip de govern per l'exercici directe en les seves responsabilitats corporatives, en aquest cas l'Ajuntament assumirà la seva defensa.

k) Dret a impugnar els acords i disposicions municipals en els termes establerts en la legislació general.

l) Tots/es els/les regidors/es de la Corporació disposen a la casa consistorial d'una bústia per a la correspondència oficial interior i la de procedència externa.

m) Tots aquells altres drets que els atorguen les lleis vigents.

2. Els/les regidors/es que siguin funcionaris o personal laboral de la corporació per la qual han estat elegits, restaran en situació de serveis especials, en els termes previstos per l'article 74 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim Local.

Els/les regidors/es que siguin personal laboral restaran en la situació que correspongui, segons la legislació laboral.

#### **Article 69.- Dedicacions i drets econòmics**

1. El Ple municipal, a proposta de l'Alcaldia, determinarà dins el pressupost, el nombre de membres de la corporació amb dedicació exclusiva, el volum total de fons dedicats en aquest efecte i les retribucions individuals que corresponguin en atenció a la responsabilitat de cadascun.

El màxim de càrrecs públics amb dedicació exclusiva serà de tres, atenent el seu nombre d'habitants, segons l'article 75 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

2. Serà atribució de l'alcalde/ssa, en la seva competència de direcció de govern de l'Ajuntament, la determinació de càrrecs i persones amb dret a la percepció de retribució o a ser donats d'alta a la seguretat social.

3. El nomenament de qualsevol regidor/a per a càrrec de dedicació exclusiva haurà de ser acceptat expressament per l'interessat, i serà comunicat al Ple. La condició de dedicació exclusiva implicarà l'alta en el règim general de la seguretat social i l'acreditació de les retribucions establertes pel Ple en el pressupost.

El règim de dedicació exclusiva serà incompatible amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les Administracions públiques i dels Ens, Organismes i Empreses d'elles dependents, així com amb el desenvolupament d'altres activitats, en els termes previstos per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

En cas de que un/a regidor/a sigui alhora diputat/ada provincial, o equivalen, hauran d'optar per mantenir el règim de dedicació exclusiva en una o altra entitat, sense possibilitat d'acumulació d'ambdós règims.

Els/les Regidors/es en règim de dedicació parcial que siguin personal d'altres Administracions públiques o dels Ens, Organismes i Empreses d'elles dependents, només podran percebre retribucions per la seva dedicació parcial a les seves funcions fora de la seva jornada en els seus respectius centres de treball, en els termes assenyalats a l'article 5 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, sense perjudici del dret que els reconeix l'article 30.2 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, de gaudir dels permisos necessaris

per a l'assistència a les sessions del Ple de la Corporació, de la Junta de Govern Local i de les Comissions de les quals formin part, i per a l'atenció de les delegacions que desenvolupin.

Només els membres de la corporació que no tinguin dedicació exclusiva ni dedicació parcial perceben assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació de què formin part, en la quantia que assenyali el ple.

4. Les indemnitzacions, assistències i, si s'escau, les despeses de representació a què tinguin dret els membres de la corporació, seran determinades pel Ple municipal dins del pressupost en atenció als següents principis:

a) Els membres de la corporació en règim de dedicació exclusiva només tindran dret a percebre, al marge de la seva retribució, indemnitzacions per despeses efectives i justificades documentalment, o segons les normes generals d'avaluació de despeses per estades, desplaçaments o similars.

b) Tota la resta de membres de la corporació tindrà dret, en els termes en què s'estableixi en el pressupost, a les assistències que generi la participació a cada òrgan de govern municipal.

c) Tots/es els/les regidors/es podran percebre, en els termes ja esmentats per al cas dels de dedicació exclusiva, les compensacions corresponents a despeses efectives ocasionades en l'exercici del càrrec, sempre que siguin degudament justificades.

5. Les retribucions, assistències i indemnitzacions que determini el Ple, s'entendran en quantitats íntegres, i l'Ajuntament, en fer-les efectives, deduirà el que correspongui, d'acord amb la legislació aplicable.

6. Les quantitats esmentades anteriorment no superaran, en còmput global, els màxims que es determinen amb caràcter general en la legislació.

#### **Article 70.- Deures dels membres de la Corporació**

1. Es consideren deures bàsics dels/de les regidors/es, a part dels recollits a la normativa d'aplicació:

a) Assistir als plens municipals i a les reunions dels òrgans municipals i/o supramunicipals de què siguin membres.

En cas de no assistir a dues reunions consecutives del ple i/o de les comissions de que formen part, o a tres d'alternes, durant un període d'un any, poden ésser sancionats pel/la president/a amb la pèrdua del dret a percebre la retribució o l'assignació econòmica fins a un màxim de tres mesos.

b) Formular la declaració dels seus béns i activitats privades en el corresponent registre d'interessos, en els termes previstos en la legislació aplicable i en aquest reglament.

c) Respectar les normes vigents quant a incompatibilitats, especialment a l'article 178 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general. El mateix serà aplicable respecte l'abstenció prevista a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

d) Comunicar a l'Alcaldia les absències del terme municipal de durada superior a vuit dies, concretant-ne sempre la durada previsible.

e) Tots els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés per raó del càrrec, quan pugui perjudicar interessos municipals o de terceres persones, així com de guardar secret sobre els debats i votacions que tinguin aquest caràcter i/o no siguin públics.

f) Els/les regidors/es hauran d'abstenir-se de participar en deliberacions, votacions, decisions i execucions de qualsevol assumpte en que en que concorri alguna incompatibilitat que els afecti, d'acord amb la legislació vigent, tot i que podran romandre en el seu escó sense intervenir-hi.

g) Observar la cortesia deguda i respectar les normes de funcionament dels òrgans de la Corporació, no alterar l'ordre de les sessions ni, sota cap circumstància, lesionar la dignitat de les persones, ni fomentar, promoure o incitar directament o indirectament a l'odi, hostilitat, discriminació o violència contra algú, i especialment per motius de raça, ideològics, religiosos o de creences, situacions familiars, origen nacional, sexe, orientació o identitat sexual, malaltia o discapacitat, i qualsevol altre.

h) De conformitat amb l'establert a la normativa bàsica estatal en matèria de procediment administratiu comú, els membres de la Corporació municipal resten obligats a comunicar-se electrònicament amb l'Ajuntament. Aquesta obligació afecta a qualsevol tipus d'actuacions que promoguin davant de la Corporació municipal en l'exercici de les seves facultats com a membres de la mateixa.

2. De conformitat amb el que preveu l'art. 78 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 168 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'alcalde/ssa podrà sancionar els incompliments dels deures dels/de les regidors/es en els termes que autoritzi la legislació aplicable.

### **Article 71.- Sancions per incompliments dels deures**

1. El/la president/a de la Corporació, amb autorització prèvia del Ple i la instrucció de l'expedient sancionador corresponent, amb l'audiència de l'interessat, pot privar del dret a percebre les retribucions o les assignacions econòmiques, en cas d'incompliment reiterat dels deures que corresponen als membres de les corporacions locals, segons la legislació de règim local i, si escau, el present Reglament.

2. Les faltes i les seves corresponents sancions es tipifiquen de la següent manera:

a) Les faltes lleus són sancionables amb amonestació per escrit. En tot cas, tindran aquesta consideració:

i. No comunicar a la l'alcaldia, per escrit, bé personalment o mitjançant la persona que sigui portaveu del grup polític municipal, les absències fora del terme municipal, que excedeixin de vuit dies, concretant-se en tot cas la seva duració previsible, segons l'article 70.1.d) d'aquest text.

ii. No observar la cortesia deguda i/o les normes de funcionament dels òrgans de la Corporació.

b) Les faltes greus es podrà sancionar amb la pèrdua del dret a percebre fins el vint-i-cinc per cent de l'assignació econòmica establerta en concepte d'assistència a les sessions del Ple municipal, i durant un termini màxim de 6 mesos. Tindran aquesta consideració les següents accions:

i. No guardar secret sobre els debats que tenen aquest caràcter.

ii. No respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec, quan el fet de publicar-ho hagi perjudicar els interessos de l'ens local o de terceres persones.

iii. La reincidència en les faltes lleus.

c) Seran faltes molt greus, sancionables amb la pèrdua del dret a percebre fins al cent per cent de l'assignació econòmica establerta en concepte d'assistència a les sessions del Ple municipal, i durant un termini màxim d'un any. Així mateix es farà arribar a la persona sancionada la demanda del màxim representant del consistori, d'alcalde/ssa, de renúncia a la credencial d'electe.

i. Invocar o fer servir la condició com a membre de la Corporació per a exercir activitats comercials, industrials o professionals.

ii. Lesionar la dignitat de les persones, o fomentar, promoure o incitar directament o indirectament a l'odi, hostilitat, discriminació o violència contra algú, i especialment per motius de raça, ideològics, religiosos o de creences, situacions familiars, origen nacional, sexe, orientació o identitat sexual, malaltia o discapacitat, i qualsevol altre.

iii. No observar les normes sobre incompatibilitats establertes per l'ordenament vigent.

iv. La reincidència en les faltes greus

3. La resolució adoptada per la presidència de la Corporació ha de determinar la quantia o la durada de la sanció, dins els límits assenyalats als apartats anteriors. Per a la graduació de les sancions, i actuant sota el principi de proporcionalitat, es tindrà en compte: la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Administració, la reincidència, i el grau de participació.

4. Si la causa de la sanció pogués ser, a judici de la Corporació, constitutiva de delictes, la presidència prendrà les mesures oportunes davant els òrgans jurisdiccionals competents, i s'abstindrà de continuar el procediment sancionador fins al pronunciament d'aquest.

## **Capítol II. Exigència de responsabilitat per a la gestió política**

### **Article 72- De la moció de censura**

1. El Ple de l'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat política de l'Alcalde/ssa, mitjançant la moció de censura, la presentació de la qual, tramitació i votació, es regula pel previst a l'article 197 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, per les normes següents:

a) La moció de censura haurà de ser proposada, al menys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà de incloure un candidat a l'Alcaldia, podent ser-ho qualsevol Regidor/a, l'acceptació expressa del/la qual consti en l'escrit de proposició de la moció.

En el cas de que algun dels proponents de la moció de censura formés o hagi format part del grup polític municipal al que pertany l'Alcalde/ssa la censura del qual es proposa, la majoria exigida en el paràgraf anterior es veurà incrementada en el mateix nombre de regidors que es trobin en tals circumstàncies.

b) L'escrit en el que es proposi la moció de censura haurà d'incloure les firmes dels Regidors/es proponents, degudament autenticades per notari/a o pel/la secretari/a, i s'haurà de presentar davant aquest/a per qualsevol dels seus signants. El/la secretari/a comprovarà que la moció de censura reuneixi els requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.

c) El document així diligenciat es presentarà al Registre General de la Corporació per qualsevol dels signants de la moció, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El/la secretari/a haurà de trametre notificació indicativa de tal circumstància a tots els membres d'aquesta en el termini màxim de tres dies a comptar des de la presentació del document en el registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora d'aquesta.

d) El Ple serà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels Regidors/es de major i menor edat dels presents, exclosos l'Alcalde/ssa i el candidat/a a l'Alcaldia, actuant com a secretari/a el/la que ho sigui de la Corporació, o funcionari/a que legalment el substitueixi, el qual acreditarà aquesta circumstància.

La manca de quòrum de constitució comportarà el rebuig tàcit de la moció presentada, i la prohibició recollida a l'apartat segon del present article.

e) La Mesa es limitarà a donar lectura de la moció de censura, constatant, per poder seguir amb la seva tramitació, que en aquest mateix moment es mantenen els requisits exigits en l'apartat a), així com a concedir la paraula durant un temps màxim de 10 minuts, si estiguessin presents, al/la candidat/a a l'Alcaldia, a l'Alcalde/ssa, als/a les portaveus dels Grups Polítics Municipals i als Regidors/es no adscrits/es, i a sotmetre a votació la moció de censura.

f) El candidat/a inclòs en la moció de censura quedarà proclamat Alcalde/ssa si aquesta prosperés amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de Regidors/es que legalment componen la Corporació.

2. Cap Regidor/a no pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin sigut tramitades per no reunir els requisits previstos en la lletra b) anterior.

La dimissió sobrevinguda de l'Alcalde/ssa no suspèn la tramitació i votació de la moció de censura.

3. No són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes en la legislació de procediment administratiu.

4. Qui promogui la moció de censura ha de ser elector/a del municipi i, per tant, estar inclòs en el cens electoral vigent en el moment de la seva presentació.

### **Article 73.- Qüestió de confiança**

1. L'Alcalde/ssa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:

a) Els pressupostos anuals.

b) El Reglament orgànic.

c) Les Ordenances fiscals.

d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

2. La presentació d'una qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes assenyalats abans, figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple, requerint-se per a l'aprovació d'aquests acords el quòrum de votació exigint en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per a cadascun d'ells. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal.

3. Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi estat debatut en el Ple i que aquest no hagués obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.

4. En cas de que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'Alcalde/ssa cessarà automàticament, quedant en funcions fins la presa de possessió de qui l'hagués de succeir en el càrrec.

L'elecció del nou Alcalde/ssa es realitzarà en sessió plenària convocada automàticament per les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al que es vinculés la qüestió de confiança, regint-se per les regles establertes en l'article 196 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, quedant exclòs l'Alcalde/ssa cessant de ser candidat/a.

5. La previsió continguda en el paràgraf anterior, no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte, si en el termini d'un mes des de que es votés el rebuig de la qüestió de confiança, no es presenta una moció de censura amb candidat o candidata alternatiu/va a l'Alcalde/ssa, o si aquesta no prospera.

6. Cada Alcalde/ssa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança a l'any, comptant des de l'inici del mandat, ni més de dos durant la duració total d'aquest. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any del mandat de cada Corporació.

7. Tampoc es podrà plantejar una qüestió de confiança, quan s'hagi presentat una moció de censura, fins que es voti aquesta última.

8. Els/les Regidors/es que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte al que s'hagués vinculat una qüestió de confiança, no podran firmar una moció de censura contra l'Alcalde/ssa que l'hagués plantejat, fins que no transcorri un termini de sis mesos comptats a partir de la data de votació d'aquest.

9. Així mateix, durant l'esmentat termini, tampoc aquests Regidors/es podran emetre un vot contrari a l'assumpte al que s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió. Cas d'emetre aquest vot contrari, aquest serà considerat nul.



## **Article 74.- Exigència de responsabilitats**

1. Els membres de la Corporació no ostentaran cap fur especial, i les seves responsabilitats els seran exigibles davant dels Tribunals de Justícia competents i pel procediment ordinari legalment establert.
2. A aquests efectes, i sens perjudici d'altres responsabilitats en que poguessin incórrer, els membres de la Corporació seran responsables dels acords dels òrgans col·legiats que haguessin votat a favor, així com dels actes i omissions en l'exercici del càrrec susceptibles de generar responsabilitat administrativa, civil o penal.

## **Capítol III. Règim d'incompatibilitats i registre d'interessos**

### **Article 75.- Incompatibilitats**

1. Serà responsabilitat de l'Ajuntament en Ple i de l'Alcaldia vetllar per l'estricta compliment del règim d'incompatibilitats establert en la legislació de caràcter general, especialment l'article 6 i 178 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.
2. Els/les regidors/es observaran en tot moment les normes sobre incompatibilitat i hauran d'assabentar la Corporació de qualsevol fet que pogués constituir una causa d'aquesta incompatibilitat.
3. Produïda una causa d'incompatibilitat, i un cop el Ple l'hagi declarada, la persona afectada per aquesta declaració haurà d'optar, en el termini dels deu dies següents a aquell en què rebí la corresponent notificació, entre la renúncia a la condició de regidor/a, o l'abandó de la situació que doni origen a la incompatibilitat.
4. Transcorregut el termini assenyalat en el paràgraf anterior sense haver-se exercitat l'opció, s'entendrà que la persona afectada ha renunciat al seu lloc de regidor o regidora, i el Ple haurà de declarar la vacant corresponent i assabentarà l'Administració Electoral del fet, a l'efecte del que preveu l'article 182 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General.
5. Durant els dos anys següents a la finalització del mandat, aquelles persones de la Corporació que hagin exercit responsabilitats executives en les diferents àrees en que s'organitzi el govern local, els serà d'aplicació en l'àmbit territorial de la seva competència les limitacions a l'exercici d'activitats privades establertes a l'article 15 de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.

A aquests efectes, l'Ajuntament podrà contemplar una compensació econòmica durant l'esmentat període per a les persones que, com a conseqüència del règim d'incompatibilitats, no puguin desenvolupar la seva activitat professional, ni percebin retribucions econòmiques per altres activitats.

### **Article 76.- Registre d'interessos i de béns**

1. Efectuades les declaracions citades a l'article 9 del present Reglament, s'inscriuran als Registres creats a l'efecte, la custòdia dels quals serà responsabilitat del/la Secretari/a.

No obstant això, quan algun/a Regidor/a faci ús del seu dret a efectuar ambdues declaracions davant el/la Secretari/a de la Diputació o davant l'òrgan competent de la Generalitat, les seves declaracions s'inscriuran en els Registres Generals d'Interessos creats a aquests efectes a les esmentades Administracions.

El/la Secretari/a de l'Ajuntament farà constar tal circumstància als Registres municipals mitjançant diligència acompanyada de la certificació de la inscripció en l'altre Administració.

2. Les declaracions de bens patrimonials i d'activitats i causes d'incompatibilitat, es publicaran anualment i en el moment del cessament de les persones obligades a formular les declaracions en el Portal de Transparència municipal.

El Registre de béns patrimonials i el de causes de possible incompatibilitat i activitats susceptibles de generar ingressos econòmics, tindrà caràcter públic i podrà ser consultat per qualsevol ciutadà amb capacitat d'obrar

segons la normativa objecte d'aplicació, prèvia sol·licitud efectuada a l'efecte, a través del Registre General de l'Ajuntament.

Les certificacions que podrà expedir el/la Secretari/a sobre dades del Registre podran ser sol·licitades pels ciutadans i ciutadanes, pels membres de la Corporació, pels Tribunals de Justícia, pel Tribunal o la Sindicatura de Comptes i per altres Organismes Oficials.

Malgrat això, les certificacions que podrà expedir el/la Secretari/a sobre dades d'aquest, solament podran ser sol·licitades pels ciutadans que acreditin la seva condició legal d'interessat legítim i directe, pels membres de la Corporació, pels Tribunals de Justícia, pel Tribunal o la Sindicatura de Comptes i per altres Organismes Oficials.

## TÍTOL III. TRANSPARÈNCIA

### Subtítol I. Dret a la informació i participació en el govern municipal

#### Capítol I.- Informació dels/de les regidors/es

##### **Article 77.- Dret a la informació dels/de les regidors/es**

1. Tots/es els/les regidors/es de la Corporació tenen dret a obtenir de l'alcaldia, de la Junta de Govern Local, dels/de les presidents/es delegats/des de les comissions informatives o dels/de les regidors/es delegats els antecedents, dades o informacions que es trobin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris per a l'exercici de les seves funcions, així com d'accedir als expedients administratius en format paper o electrònic, antecedents i qualsevol altre tipus de documentació que obri en els arxius i dependències municipals, havent de vetllar l'Alcaldia per facilitar l'exercici d'aquest dret a tots/es els/les regidors/es.
2. El previst en el paràgraf anterior es refereix únicament i exclusivament als documents existents en els arxius municipals, tal com aquests hi figuren.
3. Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document, tals com informes, relacions, llistats o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seva autorització tindrà caràcter discrecional, i el seu termini de contestació es decidirà per l'alcaldia en funció de les característiques del document a elaborar.

##### **Article 78.- Accés a l'expedient administratiu**

1. Els serveis administratius municipals o els funcionaris corresponents estan obligats a facilitar l'accés directe a la documentació, sense prèvia autorització, en els següents casos:
    - a) Quan es tracti de l'accés dels/de les regidors/es amb responsabilitats o delegacions a la informació pròpia de les seves responsabilitats.
    - b) Quan es tracti de l'accés de tots/es els/les regidors/es municipals a la informació i a la documentació pròpia dels assumptes que hagin d'ésser tractats pels òrgans col·legiats dels quals són membres.
    - c) Quan es tracti de l'accés dels membres de la corporació a la informació o documentació de l'entitat local que siguin de lliure accés per als ciutadans.
  2. El que disposa el paràgraf anterior s'entén sens perjudici de l'obligació de facilitar a les persones membres de la Corporació la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos per al seu debat i votació en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels que formin part, des del mateix moment de la convocatòria.
- Quan es tracti d'un assumpte inclòs per declaració d'urgència, s'haurà de distribuir, com a mínim, la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.



## **Article 79.- Procediment per sol·licitar l'accés a la documentació i a la informació**

1. L'accés a la documentació no esmentada a l'article anterior haurà de demanar-se al/a la Secretari/a que li facilitarà, comunicant- ho a l'Alcaldia.

2. La consulta de la documentació podrà efectuar-se en el departament administratiu en què es trobi, o a la Secretaria, sense perjudici de la possibilitat d'accés remot mitjançant eines electròniques, sempre que sigui possible.

En el supòsit de lliurament de documentació, i a l'efecte del control administratiu corresponent, l'interessat/da ha de signar un justificant de recepció i té l'obligació de tornar l'expedient o la documentació en un termini màxim de quaranta-vuit hores, o abans, en funció de les necessitats del tràmit de l'expedient en qüestió.

Si la informació ja ha estat publicada, la resolució es pot limitar a indicar al sol·licitant com pot accedir-hi.

3. Qualsevol regidor/a podrà formular preguntes per escrit als/a les regidors/es delegats/des en matèria de l'àrea de la seva gestió, les quals hauran de ser contestades, també per escrit, en el termini ordinari d'un mes. De tots els escrits presentats se'n donarà compte a l'Alcaldia.

La sol·licitud d'informació ha de ser resolta motivadament en el termini de quatre dies naturals a comptar de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa s'entendrà estimada la sol·licitud.

4. En cas que es resolgui denegant l'accés a la informació, s'ha de fonamentar en alguna de les causes previstes per la normativa mitjançant resolució o acord.

## **Article 80.- Dret a obtenir còpies dels documents municipals**

1. Els membres de la corporació tenen dret a obtenir còpia de la documentació a la qual tenen accés. Aquesta còpia es pot obtenir en format paper o bé en el suport tècnic que permeti d'accedir a la informació requerida..

2. Quan es tracti de documentació per a l'accés de la qual es requereixi una autorització prèvia, el lliurament de còpies constituirà una facultat discrecional de l'alcaldia.

3.- En ambdós casos, la petició s'haurà de presentar per escrit o verbalment, en el punt corresponent de les sessions de les diferents comissions informatives, o mitjançant registre d'entrada municipal.

4. També es podran sol·licitar còpies en el punt de precís i preguntes de les sessions plenàries, regulant-se, en aquest cas, la seva concessió, en aquest Reglament.

5. Les sol·licituds de còpies hauran de ser resoltes en el termini d'un mes, bé de manera tàcita, mitjançant el seu lliurament, bé de manera expressa, mitjançant resolució, en els casos de denegació.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

## **Capítol II.- Participació dels/les regidors/es**

### **Article 81.- Dret de participació dels/de les regidors/es**

Tots/es els/les regidors/es tenen dret a participar en els òrgans de l'Ajuntament en els termes previstos en el títol I d'aquest reglament.

A més del que es preveu en les presents normes i en la legislació de caràcter general, el dret a participar inclourà l'assistència a les sessions dels òrgans corresponents, el dret a intervenir-hi i el de manifestar-se i deixar constància de la seva posició en relació amb els qüestions debatudes.

## Subtítol II. Informació als ciutadans

### Article 82.- Drets de la ciutadania en matèria d'informació pública

1. L'Ajuntament reconeix i garanteix a tots/es els/les veïns/es, en els termes previstos tant a la legislació general com en aquest reglament, els següents drets:

- a) Rebre una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals.
- b) Obtenir còpies i certificats acreditatius dels acords de la Corporació i els seus antecedents, i consultar els arxius i registres en els termes que disposa la legislació de desenvolupament de l'article 105.b) de la Constitució, tal com la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La denegació o limitació d'aquest dret, en tot allò que afecti la seguretat i defensa de l'Estat, l'esbrinament dels delictes o la intimitat de les persones, requerirà resolució motivada.
- c) Exercir el dret de petició a les autoritats municipals o a d'altres autoritats de l'Estat per mitjà de l'Ajuntament.
- d) Ser rebuts en audiència per les autoritats municipals.
- e) Assistir a les reunions del Ple de l'Ajuntament i d'altres òrgans de govern quan així es determini.
- f) Exercir el dret de participació i proposta als òrgans de govern municipal, per mitjà dels canals que expressament es preveuen en aquest reglament.
- g) Accedir, per mitjà de les entitats ciutadanes, als drets que a aquestes reconeix el present reglament.
- h) Qualsevol altre dret que els hi reconegui l'ordenament jurídic.

2. L'efectivitat dels drets reconeguts en aquest reglament podrà ser exigida pels ciutadans mitjançant els recursos administratius i/o jurisdiccionals que corresponguin, sens perjudici de la utilització dels canals de participació política.

### Article 83.- Informació a la ciutadania

1. L'Ajuntament facilitarà informació de caràcter general als/a les ciutadans/es per mitjà dels següents mitjans:

- a) El tauler d'anuncis de la corporació on s'exposarà un extracte dels acords adoptats pels òrgans de govern col·legiats de la corporació, les decisions d'altres òrgans de govern que siguin d'interès general i les convocatòries de les sessions dels òrgans municipals a les quals puguin assistir el públic.
- b) Els mitjans d'informació pública o els que rebin un suport qualificat de l'Ajuntament, en els quals hom procurarà que hi hagi prou espais dedicats al tractament dels assumptes municipals.
- c) Les informacions puntuals per mitjà de conferències o intervencions públiques, exposicions, anuncis, pasquins o d'altres, que promourà l'Ajuntament en els temes que puguin ser d'un interès rellevant per als ciutadans en general o per a col·lectius específics.

2. Els òrgans de govern municipal crearan el mecanisme adient per tal que els ciutadans estiguin informats dels temes que pel seu contingut, signifiquin una major relleu o interès pel conjunt de la població.

En cas que aquesta informació s'efectuï mitjançant una publicació, es crearà per tal d'establir les línies bàsiques que regiran el seu contingut, un consell editorial, format per representant dels diferents grups municipals, el qual serà nomenat per l'alcalde, qui seguidament donarà compte al Ple de la seva composició.

## **Article 84.- Assistència i intervenció a les sessions plenàries**

1. Tots/es els/les ciutadans/es tenen dret a assistir a les sessions dels òrgans col·legiats que siguin públiques.
2. Tindran aquest caràcter les sessions de l'Ajuntament en Ple, sempre que el debat no es declari secret en els termes previstos en l'article 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
3. El dret d'assistir a les sessions dels òrgans municipals no pressuposarà necessàriament el dret de participar-hi activament.
4. Els ciutadans podran demanar la intervenció oral davant els òrgans municipals les sessions dels quals siguin públiques, sempre que ho sol·licitin a l'alcaldia amb una antelació mínima de tres dies abans del començament de la sessió i mitjançant escrit presentat al Registre General de l'Ajuntament. La intervenció consistirà a exposar les seves opinions sobre temes d'interès general, o en la proposta d'iniciativa a seguir per l'òrgan en qüestió.

La petició podrà ésser denegada per l'alcaldia quan entengui que la intervenció no aporta novetats a l'expedient de referència o quan pugui alterar el normal funcionament de la sessió.

En qualsevol cas, serà potestat de l'alcaldia permetre l'ús de la paraula abans o després de la sessió plenària o fins i tot suspendre-la momentàniament, si bé aquest últim cas amb caràcter excepcional.

Mai no es farà ús de la paraula en el decurs de la sessió.

En la sol·licitud d'intervenció en el Ple hi figurarà el nom de la persona que prendrà la paraula, amb un temps màxim de cinc minuts. Posteriorment, els/les portaveus dels diferents Grups Municipals podran sol·licitar aclariments al/la ponent de la proposta, que la matisarà durant el temps màxim de dos minuts. Després es passarà al debat per part dels Grups Municipals i a la votació.

## **Subtítol III. Participació ciutadana**

### **Capítol I. Participació individual**

#### **Article 85.- L'Oficina d'Atenció Ciutadana**

1. A efectes de facilitar l'exercici dels drets previstos anteriorment, en l'organització municipal existirà una Oficina d'Atenció Ciutadana, que servirà de canal de totes les peticions, reclamacions i iniciatives, que els ciutadans dirigeixin a aquesta Administració.
2. L'Oficina d'Atenció al Ciutadana tindrà com a missió la de facilitar a tots els ciutadans que ho demandin, informació sobre els requisits i documents a presentar i les vies procedimentals a seguir, en relació amb les sol·licituds que aquests desitgin realitzar a l'Ajuntament.
3. L'assistència d'aquesta Oficina estarà condicionada a l'horari que es determini, sense perjudici de les consultes per vies electròniques que es poden presentar fora del mateix. En tal cas, es donarà resposta d'aquestes en la màxima brevetat dins de l'horari d'atenció determinat.

#### **Article 86.- Dret de petició**

1. Tots els ciutadans tenen dret a adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per fer petició tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit, i serà contestada en els terminis previstos en la legislació general aplicable.
2. En el cas que la petició faci referència a qüestions de la competència d'altres administracions i/o òrgans, el destinatari l'adreçarà a qui correspongui i ho comunicarà al peticionari.

### **Article 87.- Dret de formular proposta**

Tot ciutadà, que gaudeixi del dret de sufragi actiu, podrà formular a qualsevol membre de la corporació, autoritat o organisme municipal propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari de la proposta informarà el firmant del curs que pertoca donar-li.

La iniciativa haurà d'anar subscripta, almenys, pel 15 per cent dels veïns del municipi.

En tot cas, es requereix l'informe previ de legalitat de la secretaria, així com l'informe de la intervenció quan la iniciativa afecti drets i obligacions de contingut econòmic de l'ajuntament.

Dita proposta ha de ser objecte de tractament en l'ordre del dia d'algun òrgan col·legiat de l'Ajuntament, el/la secretari/a del qual trametrà en el termini màxim de quinze dies, còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió a l'autor de la proposta; així també, en aquests casos, el president de l'òrgan col·legiat podrà requerir l'autor de la proposta a fi que assisteixi a la sessió corresponent, perquè obtingui una informació més directa.

### **Article 88.- Dret a la consulta popular**

L'Ajuntament convocarà consulta popular sobre assumptes de competència municipal d'especial importància pels interessos dels veïns, d'acord amb el que preveuen els articles 71 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local; la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars via referèndum, així com pel Decret 294/1996, de 23 de juliol, regulador de les consultes populars municipals i, en tot cas, amb respecte al que disposa la Llei Orgànica 2/1980, de 18 de gener, reguladora de les diferents modalitats de referèndum.

Podrà ser objecte de consulta popular, qualsevol assumpte que afecti a l'àmbit local i a l'esfera de la competència municipal, a excepció que afecti a l'àmbit de les finances de l'Ajuntament.

Els requisits perquè els ciutadans puguin sol·licitar la realització d'una consulta popular i el procediment a seguir per a això, es regularan per la legislació abans esmentada.

### **Article 89.- Dret d'accés a la informació**

L'Ajuntament donarà publicitat mitjançant el portal de transparència municipal a la informació i documentació que està determinada per la normativa en matèria de transparència, la Llei 9/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense necessitat de sol·licitud per part de la ciutadania i que es considera necessària per al coneixement i control per part de la ciutadania de l'activitat pública.

En quan a la resta de informació i documentació que l'Ajuntament no està obligat a donar publicitat mitjançant el portal de transparència, l'accés a la mateixa es regirà pel que disposa la normativa en matèria de transparència i la legislació de procediment administratiu i regim jurídic del sector públic.

### **Article 90.- Dret d'audiència pública**

1. L'audiència pública és una forma de participació ciutadana adreçada a proporcionar informació sobre assumptes d'interès general, abans que l'òrgan competent municipal decideixi al respecte, així com per recollir les opinions, propostes i suggeriments de la ciutadania i llurs entitats i associacions sobre els corresponents assumptes.

2. L'alcaldia convocarà audiència pública quan així ho reculli la normativa sectorial d'aplicació. Es durà a terme segons les previsions dels articles 49.b), 70 ter 2, 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; els articles 69 bis 4, 104.2, 178.1.b), 211.2, 235.2.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; els articles 37, 63, 124.2, 160, 163.2, 172.2.b) del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

## **Article 91.- Dret de formulació de precs i/o preguntes**

1. Els ciutadans podran intervenir en les sessions ordinàries del Ple municipal en forma de prec i/o pregunta i sempre que es tracti de matèries de competència municipal.
2. El prec o la pregunta feta es podrà adreçar a l'alcaldia, a un/a regidor/a delegat/da o als/a les regidors/es de l'oposició.
3. El procediment a seguir per a la formulació dels mateixos serà el previst a l'article 29 del present Reglament.
4. El precs i les preguntes plantejats oralment en el decurs d'una sessió seran contestats ordinàriament pel destinatari a la sessió següent, sense perjudici que l'interpel·lat/ada doni resposta immediatament. Es podran formular un màxim de tres precs i/o preguntes per persona, entitat i associació.

## **Capítol II. Participació col·lectiva**

### **Article 92.- Les entitats ciutadanes i els seus drets**

1. Les associacions degudament constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, que tinguin per objecte la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, són considerades entitats de participació ciutadana.
2. Aquestes associacions tindran dret a:
  - a) Rebre informació directa dels assumptes que són del seu interès.
  - b) Elevar propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència municipal.
  - c) Formar part dels òrgans de participació.
  - d) Intervenir davant el Ple de l'Ajuntament per efectuar una exposició sobre algun assumpte de l'ordre del dia, d'acord amb les condicions que s'indiquen a l'apartat 3 d'aquest article.
  - e) Presentar propostes sobre temes de competència municipal que afectin els interessos generals o sectorials dels veïns d'acord amb les condicions que s'indiquen a l'apartat 4 d'aquest article.
3. L'exercici del dret reconegut en l'apartat d) s'efectuarà de conformitat amb les següents condicions:
  - a) Per intervenir davant el Ple les associacions hauran d'ostentar la condició d'interessat en la tramitació administrativa de l'assumpte del que es tracti, per raó de ser titulars d'un dret, d'un interès legítim o, en el seu cas, un simple interès en supòsits d'exercici de l'acció pública.
  - b) La facultat d'intervenir davant el Ple per efectuar l'exposició prevista a l'apartat d) d'aquest article s'haurà de sol·licitar per escrit, presentat en el Registre d'entrada de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de dos dies abans de la celebració de la sessió.
  - c) La intervenció la realitzarà únicament el representant de l'associació.
  - d) En la sessió, la intervenció del representant de l'associació s'haurà de produir amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia, la intervenció requerirà l'autorització de l'alcalde/ssa i no podrà superar el termini de cinc minuts (alternativament el termini que aquest determini). Fent ús de les seves atribucions l'alcalde/ssa podrà interrompre la intervenció en cas de desviació de la matèria exposada o alteració del desenvolupament de la sessió plenària.
  - e) De conformitat amb l'article 69.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la intervenció no es podrà efectuar un cop s'hagi començat a tractar l'assumpte per part del Ple de la Corporació.

f) Restaran excloses les intervencions en relació a les propostes municipals relatives a les matèries relatives a les corresponents a ordenances fiscals i altres matèries de naturalesa tributària, les regulades a l'article 2 de la Llei Orgànica 3/1984, de 26 de març reguladora de la iniciativa legislativa popular, així com les determinades a l'article 6 de la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum, i les que amb contingut idèntic o equivalent hagin estat presentades per l'equip de govern o l'oposició en el transcurs del mandat.

4. L'exercici del dret reconegut en l'apartat 2.e) del present precepte, s'efectuarà de conformitat amb les següents condicions:

a) Per presentar una proposta davant del Ple les associacions hauran d'ostentar la condició d'interessat en la tramitació administrativa de l'assumpte del que es tracti, per raó de ser titulars d'un dret, d'un interès legítim o en el seu cas un simple interès en supòsits d'exercici de l'acció pública.

b) Les propostes seran presentades al registre general de l'Ajuntament i hauran de contenir una exposició de motius i una part dispositiva que haurà de ser sotmesa a votació, així com el/la titular designat/da per a intervenir en el Ple Municipal. Per admetre la proposta, s'haurà d'acreditat la capacitat d'obrar de la persona actuant i la seva legitimitació.

c) La proposta presentada serà lliurada a la secretaria als efectes del seu estudi i informe respecte a la seva legalitat i determinació de la competència municipal. Posteriorment la proposta juntament amb l'informe de Secretaria serà elevada a l'Alcaldia que resoldrà sobre la seva inclusió en l'Ordre del dia del Ple, o de l'òrgan col·legiat competent. S'estableix un termini de quinze dies abans de la celebració de la sessió, comptats des de la seva entrada en el Registre General, per a la inclusió de la proposta en l'ordre del dia.

d) Durant la celebració de la sessió, el/la defensor/a de la proposta disposarà de cinc minuts per exposar-la verbalment, reservant-se la facultat la presidència d'interrompre la seva presentació en cas de desviació manifesta de la matèria o alteració o pertorbació del desenvolupament de la sessió. A continuació s'obrirà el corresponent torn d'intervencions dels grups municipals per passar tot seguit a la votació de la proposta presentada.

e) Restaran excloses les intervencions en relació a les propostes municipals relatives a les matèries sobre les corresponents a ordenances fiscals i altres matèries de naturalesa tributària; les regulades a l'article 2 de la Llei 3/1984 de 26 de març reguladora de la iniciativa legislativa popular; les que amb contingut idèntic o equivalent hagin estat presentades per l'equip de govern o l'oposició en el transcurs del mandat.

## Subtítol IV. Entitats ciutadanes

### Article 93.- Dret de suport a l'associacionisme

1. L'Ajuntament afavorirà la participació ciutadana a través de llurs associacions com a entitats constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials.

2. A més de les atribucions legals que tinguin i de les determinades en el Reglament de Participació Ciutadana, les associacions tindran dret a rebre informació directa i elevar propostes en relació als assumptes municipals, formar part dels òrgans de participació i intervenir en les sessions del Ple i en els supòsits específics que es determinin.

3. El Reglament de Participació Ciutadana regula la constitució, funcionament i caràcter del registre d'entitats del municipi mitjançant el Fitxer Municipal d'Entitats, en el seu article 21.

### Article 94.- Dret a la intervenció en sessions

Les associacions de veïns podran sol·licitar per escrit a l'alcaldia, amb tres dies d'antelació, la voluntat d'efectuar una exposició davant d'un òrgan col·legiat municipal, en relació a algun punt concret de l'ordre del dia, sempre que haguessin intervingut com interessats en la tramitació administrativa del mateix.



Prèvia autorització de l'alcaldia i mitjançant un/a únic/a representant, aquest/a podrà exposar el seu parer durant el termini que assenyali la Presidència. Aquesta exposició sempre haurà de tenir lloc amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

### **Article 95.- Drets de les entitats**

1. L'Ajuntament reconeix i garanteix el dret de participar en els assumptes municipals a totes les entitats ciutadanes inscrites al Registre d'entitats que es regula en el present reglament i el Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Vacarisses, reconeixent-se en particular els següents drets:

a) A rebre ajudes econòmiques. L'Ajuntament i a mesures de les seves possibilitats, prestarà suport econòmic a les entitats ciutadanes inscrites en el registre d'entitats que ho demanin.

Per fer efectives les ajudes a què es refereix l'apartat anterior, en el pressupost ordinari de cada exercici econòmic, s'inclourà una partida amb denominació "Ajudes a les entitats ciutadanes" i es regularan els criteris de la seva distribució en les bases d'execució.

Entre els criteris de distribució de les ajudes econòmiques, hom tindrà en compte sempre la capacitat econòmica, la representativitat i el nivell d'arrelament de les entitats i les ajudes que rebin d'altres organismes públics o privats.

Com a requisit previ a l'obtenció d'ajudes econòmiques, les entitats, per mitjà de la seva presidència o legal representant, són obligades a declarar per escrit les ajudes rebudes o que té previst rebre d'altres organismes particulars.

b) Dret a utilitzar els mitjans públics municipals. L'Ajuntament dins les seves possibilitats, facilitarà a les entitats l'ús dels mitjans materials amb els quals compta, com ara la sala d'actes, taulats per a escenaris, etc., essent requisit previ al mateix temps que les entitats siguin inscrites en el registre d'entitats.

c) A ser informades dels assumptes i iniciatives municipals que puguin ser del seu interès.

d) A participar en els òrgans municipals, en els termes que s'estableixen en aquest reglament

e) A intervenir davant els òrgans municipals en la forma prevista en aquest reglament

2. A més del dret a intervenir davant els òrgans municipals previst per als ciutadans individualment considerats, les entitats ciutadanes podran dirigir als òrgans executius municipals propostes d'actuació sobre temes concrets relacionats amb les seves finalitats. En aquest cas, s'estarà al previst a l'article 86 del present Reglament.

3. Els drets anteriorment reconeguts només seran d'aplicació a aquelles entitats que s'hagin inscrit degudament al Registre d'Entitats municipals que preveu l'article 95 del present text.

### **Article 96.- Registre d'entitats**

1. Seran considerades entitats ciutadanes inscriptibles en el registre, totes aquelles l'objecte de les quals sigui el foment o la millora dels interessos específics dels ciutadans i, especialment, les associacions de veïns, les de pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, de joves, les sindicals, empresarials, professionals, religioses, ideològiques o polítiques, i qualsevol altra de similar, sense ànim de lucre.

En cap cas s'acceptarà la inscripció de les entitats que es regeixen per normes antidemocràtiques, les que no tinguin el seu domicili social a Vacarisses o que no acreditin una intenció mínima d'implicació amb la ciutat, o les que emprin mitjans violents per a la consecució dels seus fins.

2. El registre d'entitats ciutadanes el portarà l'Alcaldia, en un llibre de fitxes, en cadascuna de les quals s'anotaran les dades que s'esmenten a l'apartat tercer. Així mateix s'hi anotaran les modificacions que es vagin produint al llarg del temps, i els ajuts municipals que es prestin a les esmentades entitats. Les dades

contingudes al registre d'entitats seran públiques. Tanmateix es pot establir que el registre el porti l'àrea o el departament de participació ciutadana o bé la secretaria de l'Ajuntament.

3. Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades, que hauran d'aportar:

- i. Estatuts de l'entitat.
- ii. Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o similar.
- iii. Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- iv. Seu social.
- v. Pressupost de l'any en curs.
- vi. Programa d'activitats per a l'any en curs
- vii. Certificació del nombre de socis de l'entitat.

3. Passats els quinze dies següents de la recepció de la sol·licitud d'inscripció, degudament acompanyada amb les dades assenyalades, l'alcalde/ssa o tinent/a d'alcalde/ssa o regidors/es en qui delegui, notificarà a l'entitat la seva inscripció i a partir d'aquest moment es considerarà d'alta a tots els efectes.

Les entitats inscrites estaran obligades durant el mes de gener de cada any a notificar al registres les modificacions produïdes en les dades registrals i en especial els nous pressupostos i programa d'activitats. Si no compleix aquesta obligació, l'Ajuntament podrà donar de baixa en el registre l'entitat sense necessitat de cap altre tràmit més que l'audiència pel termini d'un mes.

També causaran baixa en el registre, les entitats que incorrin en algun dels supòsits de l'apartat primer d'aquest article i les que incompleixin les seves obligacions derivades de la seva condició d'inscrites. Prèviament s'haurà d'efectuar l'oportú requeriment a l'entitat perquè en el termini d'un mes, adopti les rectificacions oportunes.

4. Als efectes d'aquest reglament, es consideraran entitats ciutadanes, aquelles on el seu àmbit d'actuació territorial estigui inclòs el terme municipal de Vacarisses, i que no persegueixin finalitats lucratives.

5. A títol enunciatiu i sense caràcter limitatiu, tindran aquesta consideració les associacions de veïns, de pares d'alumnes, esportives, recreatives, juvenils, sindicals, empresarials, professionals, culturals, de mestres, religioses, i ideològiques o polítiques.

## **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

### **Disposició Transitòria Primera.- Registre d'interessos**

Dins el termini d'un mes des de la data d'entrada en vigor d'aquest reglament, s'actualitzarà el Registre d'interessos a què es refereix l'article 75 d'aquest reglament.

### **Disposició Transitòria Segona.- Junta de Portaveus**

Un cop aprovat el present reglament, la Junta de Portaveus, assumirà el seguiment, l'estudi i les seves possibles modificacions.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

### Disposició addicional primera.

En tot el no previst en aquest Reglament serà d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; el Decret Legislatiu 2/2003, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i del règim Local de Catalunya; La Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, del règim jurídic del sector públic, i el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre; així com la normativa que s'aprovi.

### Disposició addicional segona.

Els preceptes d'aquest Reglament que incorporen aspectes de la legislació tant bàsica com de desenvolupament dictada per l'Estat i la Generalitat de Catalunya, s'entenen que són automàticament modificats en el moment en què es produeixi la revisió de la referida legislació.

En cas de produir-se aquesta circumstància, el Ple municipal estarà facultat per tal d'introduir les modificacions corresponents o els aclariments pertinents, a proposta de la Junta de Portaveus, i ordenarà l'oportuna publicació en el Butlletí Oficial de la Província, per a la seva difusió i sigui de públic coneixement.

### Disposició addicional tercera.

El Reglament de Participació Ciutadana seguirà en vigor en tot allò que no contradigui el present Reglament Orgànic Municipal.

## DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

### Disposició Derogatòria Primera.

El present Reglament deroga i deixa sense efectes l'anterior Reglament Orgànic Municipal aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Vacarisses en data 3 de setembre de 1993 publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 268 del 9 de novembre de 1993, el qual va ser objecte de modificació per sessió plenària ordinària de 25 de setembre de 2003 publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 240 del 7 d'octubre de 2003.

### Disposició Derogatòria Segona.

Es deixa sense efectes la secció tercera del capítol segon del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Vacarisses, aprovat inicialment per sessió plenària ordinària del 30 de juliol de 2014, el qual esdevingué aprovat definitivament amb caràcter automàtic al no presentar-se al·legacions, la qual cosa fou publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 27 d'octubre de 2014; amb les seves modificacions posteriors.

## DISPOSICIONS FINALS

### Disposició Final Primera.- Entrada en vigor

Aquest Reglament Orgànic Municipal entrarà en vigor als quinze dies hàbils posteriors a la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils als quals fa referència l'article 70.2, en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i no s'hagi presentat al·legacions.

### **Disposició Final Segona.- Règim de recursos**

Contra aquesta disposició administrativa de caràcter general es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació d'aquesta disposició en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

## ANNEX I

### Declaració d'incompatibilitats i d'activitats que proporcionen ingressos econòmics dels regidors i les regidores de la Corporació municipal

<b>Nom i cognoms</b>	
<b>DNI</b>	
<b>Càrrec<sup>1</sup></b>	
<b>Domicili</b>	

#### Motiu de la declaració

- Presa de possessió       Cessament/Fi       Variacions       Anual

En compliment de l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 9.2 del Reglament Orgànic Municipal; formulo la present declaració:

#### A. Incompatibilitats:

- Que no estic incurs/a en cap causa d'incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent (Article 6 i 178 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general).
- Que estic incurs/a en la següent causa d'incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent:

---

<sup>1</sup> Càrrec que s'ostenti en el moment de formular la present declaració. Si es presenta amb caràcter previ a la celebració de la sessió constitutiva plenària, es farà amb caràcter de regidor/a.

## B. Activitat/s desenvolupada/es:

En relació amb les activitats que em proporcionen o poden proporcionar ingressos econòmics assenyalo les següents:

### B.1. Activitats i/o càrrecs públics

Càrrecs que exerceix amb caràcter institucional o per als quals ha estat designat/da per la seva condició, amb caràcter unipersonal i/o en òrgans col·legiats directius o consells d'administració, de qualsevol administració, organismes i/o empreses de caràcter públic.

No tinc res a declarar en aquest apartat.

Organisme:

Càrrec:

Remuneració bruta anual:

Import d'indemnització per sessió assistida (en cas que apliqui):

Organisme:

Càrrec:

Remuneració bruta anual:

Import d'indemnització per sessió assistida (en cas que apliqui):

Organisme:

Càrrec:

Remuneració bruta anual:

Import d'indemnització per sessió assistida (en cas que apliqui):



Altres activitats públiques.

No tinc res a declarar en aquest apartat.

Organisme:

Càrrec:

Remuneració bruta anual:

Import d'indemnització i/o dietes aproximat brut anual (en cas que apliqui):

## B.2. Activitats privades

Per compte propi.

No tinc res a declarar en aquest apartat.

Denominació social i NIF:

Càrrec:

Domicili social:

Descripció de l'activitat:

Retribució bruta anual:

Denominació social i NIF:

Càrrec:

Domicili social:

Descripció de l'activitat:

Retribució bruta anual:

Per compte d'altri.

No tinc res a declarar en aquest apartat.

Denominació social:

Càrrec:

Domicili social:

Descripció de l'activitat:

Retribució bruta anual:

Denominació social:

Càrrec:

Domicili social:

Descripció de l'activitat:

Retribució bruta anual:

Exercici de càrrecs amb funcions de direcció, representació o assessorament de societats mercantils i civils, fundacions i consorcis amb finalitat lucrativa.

No tinc res a declarar en aquest apartat.

Denominació social:

Càrrec:

Domicili social:

Descripció de l'activitat:

Retribució bruta anual:

### C. Accions, participacions i/o capital social:

Càrrec i/o participació superior al 10% en el capital del/de la declarant, cònjuge o persona vinculada amb anàloga relació de convivència afectiva i descendents sobre els que s'exerceixi la representació legal, en empreses d'obres, serveis o subministraments, qualsevol que sigui la seva naturalesa, concertades amb el sector públic estatal, autonòmic o local:

No tinc res a declarar en aquest apartat.

Denominació social:

Participació (en percentatge):

Domicili social:

NIF:

Titular o parentiu (si aplica):

Denominació social:

Participació (en percentatge):

Domicili social:

NIF:

Titular o parentiu (si aplica):

### D. Observança del principi de transparència i prevenció de conflictes d'interessos:

Relació d'activitats i càrrecs no incloses en els apartats anteriors que exerceix el/la interessat/da en la data de la declaració i per les quals no percep cap retribució, indemnització o dieta:

No tinc res a declarar en aquest apartat.

Denominació social:

Càrrec:

Denominació social:

Càrrec:

### **E. Altres:**

---

Observacions, aclariments o ampliació de dades:

I em comprometo a mantenir actualitzada aquesta declaració durant el període del meu mandat, realitzant les declaracions complementàries necessàries.

A Vacarisses, el dia

Signatura

Amb el vist i plau del/la Secretari/a

---

En compliment del que disposa el capítol II del títol III de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, el/la declarant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les dades declarades en els termes inclosos a la legislació vigent.

## ANNEX II

### Declaració de béns i drets patrimonials dels regidors i les regidores de la Corporació municipal

<b>Nom i cognoms</b>	
<b>DNI</b>	
<b>Càrrec<sup>2</sup></b>	
<b>Domicili</b>	

#### Motiu de la declaració

Presa de possessió       Cessament/Fi       Variacions       Anual

En compliment de l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 9.2 del Reglament Orgànic Municipal; formulo la present declaració:

#### A. Declaració de béns immobles<sup>3</sup>:

<input type="checkbox"/> No tinc res a declarar en aquest apartat.
Tipus del bé:
Localització:
Titularitat (percentatge):
Any d'adquisició:
Càrregues o gravàmens <sup>4</sup> :
Inscripció registral:

<sup>2</sup> Càrrec que s'ostenti en el moment de formular la present declaració. Si es presenta amb caràcter previ a la celebració de la sessió constitutiva plenària, es farà amb caràcter de regidor/a.

<sup>3</sup> S'inclou: pisos, cases, locals, aparcaments, etc. Amb independència de la seva situació urbanística.

<sup>4</sup> En cas que es conegui el percentatge, s'haurà d'indicar.

Tipus del bé:

Localització:

Titularitat (percentatge):

Any d'adquisició:

Càrregues o gravàmens:

Inscripció registral:

Tipus del bé:

Localització:

Titularitat (percentatge):

Any d'adquisició:

Càrregues o gravàmens:

Inscripció registral:

Tipus del bé:

Localització:

Titularitat (percentatge):

Any d'adquisició:

Càrregues o gravàmens:

Inscripció registral:



**B. Declaració de béns mobles:****B.1. Vehicles**

No tinc res a declarar en aquest apartat.

Marca i model:

Any de matriculació:

Titularitat (percentatge):

Any d'adquisició:

Càrregues o gravàmens<sup>5</sup>:

Marca i model:

Any de matriculació:

Titularitat (percentatge):

Any d'adquisició:

Càrregues o gravàmens:

Marca i model:

Any de matriculació:

Titularitat (percentatge):

Any d'adquisició:

Càrregues o gravàmens:

<sup>5</sup> En cas que es conegui el percentatge, s'haurà d'indicar.

**B.2. Béns financers <sup>6</sup>**

No tinc res a declarar en aquest apartat.

Descripció:

Valoració:

Titularitat (percentatge):

Descripció:

Valoració:

Titularitat (percentatge):

Descripció:

Valoració:

Titularitat (percentatge):

**B.3. Altres béns i drets de valor unitari superior a 18.000 euros <sup>7</sup>**

Descripció:

Valoració:

Titularitat (percentatge):

---

<sup>6</sup> S'inclou els béns mobles amb valors representatius de la cessió a tercers de capitals propis tals com: deute públic, obligacions, bons, certificats de dipòsits, pagarés, dipòsits en comptes financeres i altres imposicions.

<sup>7</sup> S'inclou els béns mobles tals com: joies, objectes d'art, antiguitats, drets de propietat intel·lectual i/o industrial, entre altres.

Descripció:  Valoració:  Titularitat (percentatge):
Descripció:  Valoració:  Titularitat (percentatge):
Descripció:  Valoració:  Titularitat (percentatge):

**C. Altres manifestacions sobre la situació patrimonial<sup>8</sup>:**

---

---

<sup>8</sup> S'inclou situacions tals com herències, llegats, propietats objecte de litigi o qualsevol altre aspecte que es consideri adient declarar.

**D. Darreres liquidacions efectuades:****D.1. Impost sobre la Renda de les Persones Físiques**

- Haver procedit a la liquidació per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques corresponent a l'exercici immediatament anterior a la present declaració. Cosa que acredito mitjançant fotocòpia del document d'ingrés o devolució (model 100) o certificació expedida per l'Agència Tributària.
- No haver presentat la citada declaració per no estar obligat/da a fer-ho.

**D.2. Impost sobre el Patrimoni**

- Haver procedit a la liquidació per l'Impost sobre el Patrimoni corresponent a l'exercici immediatament anterior a la present declaració. Cosa que acredito mitjançant fotocòpia del document d'ingrés (model 714) o certificació expedida per l'Agència Tributària.
- No haver presentat la citada declaració per no estar obligat/da a fer-ho.

**D.3. Impost sobre Societats**

- Haver procedit a la liquidació per l'Impost sobre Societats corresponent a l'exercici immediatament anterior a la present declaració. Cosa que acredito mitjançant fotocòpia del document d'ingrés (model 200) o certificació expedida per l'Agència Tributària.
- No haver presentat la citada declaració per no estar obligat/da a fer-ho.

I em comprometo a mantenir actualitzada aquesta declaració durant el període del meu mandat, realitzant les declaracions complementàries necessàries.

A Vacarisses, el dia

Signatura

Amb el vist i plau del/la Secretari/a

En compliment del que disposa el capítol II del títol III de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, el/la declarant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les dades declarades en els termes inclosos a la legislació vigent.

***Diligència: El present text del Reglament Orgànic Municipal, ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Vacarisses, en sessió ordinària celebrada el 26 de setembre de 2024.***

Contra aquest acte de tràmit es poden presentar les reclamacions, al·legacions i/o suggeriments que es considerin convenients mitjançant registre d'entrada municipal, durant el termini d'exposició pública de trenta dies hàbils des del dia següent de la última de les publicacions oficials fetes.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol altre recurs o reclamació que estimeu oportú.

A Vacarisses,

La secretària accidental