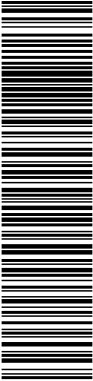


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNiques_20022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YXF4B-KXL2J-QIR1U Data d'emissió: 21 de Febrer de 2025 a les 13:46:01 Pàgina 1 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de la Unitat d'Educació de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 21/02/2025 11:01	ESTAT SIGNAT 21/02/2025 11:01



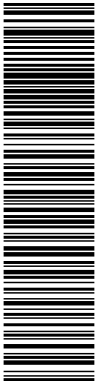
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33809179 YXF4B-KXL2J-QIR1U 7BEA31AEF29CA163582C573C9B1765C7BA399DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE CASALS D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DE VACARISSES PER ALS ESTIUS 2025 I 2026

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNiques_20022025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: YXF4B-KXL2J-QIR1U Data d'emissió: 21 de Febrer de 2025 a les 13:46:01 Pàgina 2 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de la Unitat d'Educació de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 21/02/2025 11:01
	ESTAT SIGNAT 21/02/2025 11:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33809179 YXF4B-KXL2J-QIR1U 7BEA31AEFE29CA163582C573C9B1765C7BA399DC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



Índex

1. Definició de l'objecte del contracte	3
2. Objectius.....	3
3. Calendari i durada del contracte.....	4
4. Condicions específiques.....	5
5. Programació, participació i objectius:	6
5.1. Any 2025	6
5.2. Any 2026	9
5.3. Participació i assistència a les diverses opcions:	10
6. Infants i joves amb necessitats específiques de suport educatiu:.....	10
7. Limitació de les places:	10
8. Formalització de les inscripcions:.....	11
9. Comunicació i reunions informatives:.....	11
10. Del personal:	12
10.1. Calendari contractació.....	12
10.2. Funcions del personal adscrit al servei.	13
11. Ús del mòbil per part del personal durant el desenvolupament dels casals.....	15
12. Instal·lacions i béns que l'administració aporta al contractista per a la prestació del servei	15
13. Dotació mobiliari i d'altres elements.	15
14. Conservació de les instal·lacions.	15

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES_20022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YXF4B-KXL2J-QIR1U Data d'emissió: 21 de Febrer de 2025 a les 13:46:01 Pàgina 3 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de la Unitat d'Educació de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 21/02/2025 11:01	ESTAT SIGNAT 21/02/2025 11:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33809179 YXF4B-KXL2J-QIR1U 7BEA31AEF29CA163582C573C9B176C7BA399DC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNQUES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEIS DE CASALS D'ESTIU, DELS ANYS 2025 I 2026, DE L'AJUNTAMENT DE VACARISSES

Exp. 2025_197

1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Vacarisses del contracte de serveis de casals d'estiu, organitzats des de la regidoria d'Educació durant els estius 2025 i 2026. Els casals d'estiu tindran dos centres d'interès principals, l'educació ambiental centrada en el coneixement de l'entorn natural més proper i la conservació de la biodiversitat i per una altra banda i de forma complementària l'educació física mitjançant la pràctica de l'esport.

Els casals aniran destinats a infants que cursin l3 a 5è.

2. Objectius

L'objectiu d'aquesta acció és garantir l'existència d'una oferta de qualitat de serveis i activitats lúdiques, educatives i esportives al terme municipal destinada a infants de l3 a 5è, els dies laborables (exceptuant dissabtes, diumenges i festius) que seguidament s'indiquen:

ESTIU 2025

- Casals d'Estiu per a nens i nenes de l3 a 5è: del 25 de juny al 31 de juliol de 2025

ESTIU 2026

- Casals d'Estiu per a nens i nenes de l3 a 5è: del 25 de juny al 31 de juliol de 2026

L'empresa contractista del servei haurà de presentar dos projectes diferenciats, un per a cada any on els infants i joves inscrits puguin assolir els següents objectius generals per a cadascuna de les activitats:

- Conèixer l'entorn natural més proper, aprendre a habitar-lo, respectar-lo i millorar-lo.
Afavorir la cohesió social i la integració plena dels infants i els joves.
- Fomentar el desenvolupament integral i harmònic de l'infant i/o el jove en totes les seves vessants: física, motòrica, emocional, afectiva, social i cognitiva.
- Fomentar i desenvolupar valors de participació, cooperació, solidaritat, igualtat, salut, respecte mitjançant el desenvolupament de les activitats en grup i la convivència diària.

El centre d'interès que guiarà les activitats dels casals de natura serà l'educació ambiental, es realitzaran activitats que fomentin el coneixement de l'entorn natural més proper, la seva biodiversitat i la seva protecció.

El centre d'interès que guiarà les activitats dels casals esportius serà l'educació física, es practican diferents disciplines esportives que contribueixin al desenvolupament

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES_20022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YXF4B-KXL2J-QIR1U Data d'emissió: 21 de Febrer de 2025 a les 13:46:01 Pàgina 4 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de la Unitat d'Educació de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 21/02/2025 11:01	ESTAT SIGNAT 21/02/2025 11:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33809179 YXF4B-KXL2J-QIR1U 7BEA31AEFE29CA163582C573C9B176C7BA399DC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



motriu de l'infant, la seva capacitat de socialització, la seva salut i la seva integritat com a persona.

Els projectes inclouran el desenvolupament de l'espai de menjador i les activitats corresponents. En aquest sentit l'Ajuntament facilitarà l'àpat dels infants mitjançant la contractació d'una empresa especialitzada.

Cada projecte haurà d'incloure una proposta diferenciada pel casal esportiu i l'altre pel casal de natura.

Cada projecte haurà d'incloure els següents aspectes:

- Objectius.
- Plantejament pedagògic.
Metodologia i programa d'activitats, caldrà recollir la proposta de totes les activitats que es realitzaran durant el casal incloent els objectius de l'activitat, continguts, destinataris, i desenvolupament. També serà necessari presentar una graella amb la planificació de les cinc setmanes d'activitats per cada grup d'edat.
- Proposta de sortides, caldrà determinar una proposta de sortides directament relacionades amb el centre d'interès. Les sortides es faran conjuntes independentment del casal triat. Totes les sortides hauran d'estar relacionades amb el centre d'interès dels casals de natura, l'educació ambiental.
- Equip de dirigents
- Materials
- Sistema d'avaluació

El projecte per l'any 2026 seguirà els mateixos objectius i criteris. Tot i presentar-lo durant la licitació, es concretarà amb la regidoria d'educació 6 mesos abans de la seva execució.

3. Calendari i durada del contracte

La durada del casals serà la següent:

ESTIU 2025

- Casals d'Estiu per a nens i nenes de 13 a 5è: del 25 de juny al 31 de juliol de 2025

ESTIU 2026

- Casals d'Estiu per a nens i nenes de 13 a 5è: del 25 de juny al 31 de juliol de 2026

Donat que és objecte d'aquest contracte la gestió i la realització dels casals existeixen diferents períodes d'execució del programa. Així:

- **Previ al Casal i fora d'aquest plec:** Del 2 de maig al 31 de juliol.
El /la tècnica que treballarà durant aquest període serà el coordinador/a.

- **Preparació i planificació del casal:** Del 16 de juny al 31 de juliol. L'equip professional que treballarà durant aquest període serà el director/a. Del 16 de juny fins

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES_20022025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: YXF4B-KXL2J-QIR1U Data d'emissió: 21 de Febrer de 2025 a les 13:46:01 Pàgina 5 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de la Unitat d'Educació de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 21/02/2025 11:01 ESTAT SIGNAT 21/02/2025 11:01

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33809179 YXF4B-KXL2J-QIR1U 7BEA31AEF20CA163592C5793C9B1765C7BA399DC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



a l'inici del Casals el director/a treballarà 4 hores diàries, que es comptabilitzaran com el 12% d'hores de preparació que recull el conveni vigent.

- Programació de les activitats del casal: Del 20 de juny al 31 de juliol de 2025 i del 22 de juny al 31 de juliol de 2026. L'equip professional que treballarà durant aquest període serà el director/a i l'equip monitors/res del casal necessari per a cada setmana de servei. Les hores destinades per part del monitoratge seran les corresponents a les hores de preparació, el 5% d'atenció indirecte recollit al conveni.

- Realització dels casals: del 25 de juny al 31 de juliol.
L'equip professional que treballarà durant aquest període serà el director/a, l'equip de monitors/res de cada casal i el monitoratge de suport (vetlladores) en cas de ser necessari.

- Avaluació (realització de memòria) del Casal: La realitzarà el director/a del Casal per a cada setmana finalitzada, del 25 de juny al 31 de juliol.

Així doncs, la temporalitat del contracte es situa del 2 de maig al 31 de juliol en l'any 2025 i del 4 de maig al 31 de juliol en el cas del 2026.

4. Condicions específiques

Les condicions específiques seran les mateixes per a cada any.

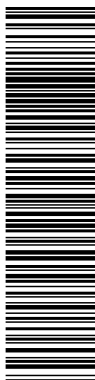
Caldrà presentar una oferta d'activitats distribuïda per grups d'edats, i dividida en tres grups de I3 a I5, de 1r a 2n i de 3r a 5è dirigida a través d'un equip de dirigents especialitzats i degudament formats d'acord al Decret 267/2016, de 5 de juliol (de la Generalitat de Catalunya). El Casal d'estiu requerirà una persona responsable de tota l'activitat que haurà d'estar inscrita en el Registre Oficial de Professionals de l'educació en el Lleure de Catalunya en la modalitat de director/a d'activitats d'educació en el lleure. Aquesta persona haurà d'estar deslliurada de l'atenció als infants i no comptarà a efectes de ràtio. Si l'activitat té fins a 24 participants, n'hi ha prou amb estar inscrit al Registre esmentat en la modalitat de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure. Tal i com es recull al Decret 267/2016, de 5 de juliol, la persona responsable haurà d'estar present durant la realització de l'activitat.

El grup d'edat de 1r a 5è, que es dividirà en dos subgrups segons edat, gaudiran de dues alternatives de programa, hauran de triar entre el casal esportiu o bé el casals de natura. A partir de les 13 h s'unificaran els programes i compartiran les mateixes activitats que tindran com centre d'interès la natura. Quan les activitats esportives es realitzin en una ubicació diferent a les activitats del programa del casals de natura caldrà una persona responsable de l'activitat per a cada alternativa de programació, d'acord amb l'article 4 del Decret 267/2016, de 5 de juliol.

Les activitats de I3 a 5è, es podran ubicar a l'escola Pau Casals o a l'escola Font de l'Orpina, es determinarà el centre segons les sol·licituds rebudes. El més aviat possible es comunicarà el centre a l'empresa. L'ajuntament posarà a disposició dels casals altres espais a banda del centre escolar, com ara la pista poliesportiva municipal, el Pavelló poliesportiu municipal, el camp de futbol municipal i la piscina municipal.

Tot els dimecres del mes de juliol s'oferirà una sortida fora del municipi fins a les 17 h a tots els inscrits aquella setmana als casals, independentment de l'horari contractat. Les sortides ofertes inclouran la visita a algun centre, fundació, recurs o espai on es treballi per objectius medi ambientals, com ara centres de recuperació animals, parcs naturals,

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNiques_20022025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: YXF4B-KXL2J-QIR1U Data d'emissió: 21 de Febrer de 2025 a les 13:46:01 Pàgina 6 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de la Unitat d'Educació de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 21/02/2025 11:01 ESTAT SIGNAT 21/02/2025 11:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33809179 YXF4B-KXL2J-QIR1U 7BEA31AEFE20CA163592C573C9B1765C7BA399DC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



fundacions animalistes, espais naturals on es realitzin tallers temàtics, etc.). Qualsevol canvi en la proposta de sortides caldrà pactar-se amb la regidoria . Les sortides proposades hauran d'adaptar-se a les diferents edats dels infants, per aqueta raó és possible que les sortides es facin per separat a diferents propostes. Tot i això sempre es realitzaran en dimecres.

La segona setmana de juliol, en divendres, s'oferirà a tots els infants inscrits als casals, independentment de la setmana contractada, la possibilitat de fer una nit de casals. Els infants arribaran a l'escola a les 19 h el divendres i seran recollits per les seves famílies el dia següent a les 10 del matí. Els participants duran el sopar. L'esmorzar anirà a càrrec del contractista. Durant la nit de casals realitzaran activitats de caràcter lúdic i festives.

5. Programació, participació i objectius:

5.1. Any 2025

Programació:

Les opcions i horaris del servei de les activitats d'estiu seran:

- **Casals d'estiu** de l3 a 5è, del 25 de juny al 31 de juliol de 2025

Opció matí: de 9 a 13 h

Opció menjador: de 9 a 15 h (amb servei de menjador inclòs)

Opció tarda: de 9 a 17 h (amb servei de menjador inclòs)

Servei complementari d'acollida matinal: de 8 a 9 h

L'oferta del servei es farà per setmanes naturals de dilluns a divendres.

Cada opció es durà a terme obligatòriament sempre que hi hagi un nombre mínim de 10 infants inscrits per opció.

L'Ajuntament es reserva el dret de suspendre les diferents opcions en el cas que no es cobreixi el nombre mínim d'inscripcions, sense que es creï cap dret d'indemnització a favor del contractista.

En el cas de no arribar a 10 inscrits a una de les opcions ofertes, es valorarà la possibilitat d'unir els inscrits a una altra opció, de manera que s'arribi als 10 inscrits mínims. Si l'Ajuntament considera que aquesta unió no afecta al bon funcionament de l'activitat, s'haurà de dur a terme obligatòriament.

En el cas de no ser viable aquesta opció, l'Ajuntament també podrà decidir desenvolupar l'activitat fent-se càrrec del cost de les places que manquen.

A tots els serveis s'oferirà la possibilitat del servei complementari d'acollida matinal (de 8 a 9 h) que es farà en funció de la demanda. Aquest servei es durà a terme obligatòriament sempre que hi hagi un nombre mínim de 10 infants i/o joves inscrits per a cada servei complementari. L'Ajuntament es reserva el dret de suspendre'l en el cas que no es cobreixi el nombre mínim d'inscripcions, sense que es creï cap dret d'indemnització a favor del contractista.

La programació dirigida als diferents grups d'edat haurà de complir els següents criteris o condicions:

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES_20022025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: YXF4B-KXL2J-QIR1U Data d'emissió: 21 de Febrer de 2025 a les 13:46:01 Pàgina 7 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de la Unitat d'Educació de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 21/02/2025 11:01 ESTAT SIGNAT 21/02/2025 11:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33809179 YXF4B-KXL2J-QIR1U 7BEA31AEF29CA163582C573C9B1765C7BA399DC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



- Casals d'estiu de l3 a l5:

L'objectiu és oferir un programa d'activitats d'educació ambiental que fomentin l'assoliment dels objectius del programa.

Les activitats aniran dirigides a la descoberta de la flora i fauna de l'entorn més immediat i també de les espècies més rellevants del nostre municipi. Els tallers i jocs seran el fil conductor dels coneixements de natura. També desenvoluparan la seva part més artística amb activitats de pintura, manualitats, fang, etc. Sempre al voltant del centre d'interès.

Hauran d'incloure una sortida setmanal fora del municipi relacionada amb el centre d'interès i una sortida a la biblioteca del municipi on la mateixa biblioteca els oferirà diferents activitats a concretar prèviament (l'activitat a la biblioteca haurà de realitzar-se a la tarda i es duran a terme només durant el mes de juliol). La programació es basarà en diferents activitats adequades als diferents nivells i edats de cada grup de participants.

Caldrà facilitar el material adequat i necessari per al bon funcionament de les activitats segons la temàtica.

El divendres al matí es durà a terme un taller pràctic d'educació ambiental que anirà a càrrec de la regidoria d'educació. La regidoria serà qui contractarà l'entitat naturalista que durà a terme el taller. Uns dies previs a l'inici dels casals es concretaran els talles i la seva organització.

Dos dies a la setmana durant els matins els infants d'l3 a l5, aniran a la piscina municipal. L'activitat durarà 1 hora i 30 minuts i serà de piscina lliure.

Aquests criteris hauran de veure's recollits a la programació d'activitats que cal presentar a la licitació.

- Casals d'estiu de 1r a 5è:

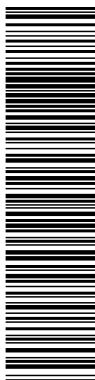
L'objectiu és oferir un programa d'activitats d'educació ambiental que fomentin l'assoliment dels objectius del programa.

El programa d'activitats desenvolupat a la jornada del matí de 9 a 13 h podrà ser esportiu o de natura.

A partir de les 13 h, els infants gaudiran d'una única programació d'activitats d'educació ambiental. Aquesta es basarà en diferents activitats adequades als nivells i edats de cada grup de participants on es fomentarà l'ús i l'expressió en llengua anglesa. Les activitats que esuguin a terme al torn de tarda hauran de ser dirigides per l'equip de monitors/es en llengua anglesa de manera que es fomenti la seva expressió i el seu coneixement. Serà necessari que una o més persones que intervenen en les activitats de tarda, de cada grup d'edat, demostrin tenir formació específica en llengua anglesa. A tal efecte abans de l'inici de l'activitat l'empresa contractista presentarà a la tècnica d'Educació la documentació justificativa per a la seva validació.

Programa d'activitats d'educació ambiental:

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES_20022025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: YXF4B-KXL2J-QIR1U Data d'emissió: 21 de Febrer de 2025 a les 13:46:01 Pàgina 8 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de la Unitat d'Educació de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 21/02/2025 11:01 ESTAT SIGNAT 21/02/2025 11:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33809179 YXF4B-KXL2J-QIR1U 7BEA31AEF29CA163592C5723C9B1765C7BA399DC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



Les activitats aniran dirigides a la descoberta de la flora i fauna de l'entorn més immediat i també de les espècies més rellevants del nostre municipi. Els tallers i jocs seran el fil conductor dels coneixements de natura. També desenvoluparan la seva part més artística amb activitats de pintura, manualitats, fang, etc. sempre al voltant del centre d'interès.

Hauran d'incloure una sortida setmanal fora del municipi relacionada amb el centre d'interès i una sortida a la biblioteca del municipi on la mateixa biblioteca els oferirà diferents activitats a concretar prèviament (l'activitat a la biblioteca haurà de realitzar-se a la tarda i es duran a terme només durant el mes de juliol). La programació es basarà en diferents activitats adequades als diferents nivells i edats de cada grup de participants.

Caldrà facilitar el material adequat i necessari per al bon funcionament de les activitats segons la temàtica.

El divendres al matí es durà a terme un taller pràctic d'educació ambiental que anirà a càrrec de la regidoria d'educació. La regidoria serà qui contractarà l'entitat naturalista que durà a terme el taller. Uns dies previs a l'inici dels casals es concretaran els talles i la seva organització.

Dos dies a la setmana durant els matins els infants de 1r a 5è, aniran a la piscina municipal. L'activitat durarà 1 hora i 30 minuts, podent arribar a les 2 hores. Serà una activitat de piscina lliure.

Aquests criteris hauran de veure's recollits a la programació d'activitats que cal presentar a la licitació.

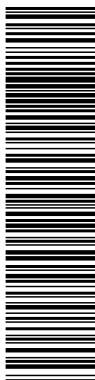
Programa esportiu:

L'objectiu és que els participants s'iniciïn o millorin la tècnica de diferents esports. El programa tècnic haurà de ser adequat als diferents nivells i edats de cada grup de participants.

Haurà d'incloure les següents activitats esportives:

- Bàsquet tècnic: s'oferiran dues sessions de bàsquet d'1 hora i 30 minuts a la setmana. Totes dues sessions hauran de comptar amb un o més dirigents amb formació específica i/o experiència demostrable en l'ensenyament del bàsquet. En tot cas haurà d'estar en possessió del certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya com a mínim de monitor/a esportiu/va. Aquesta activitat es desenvoluparà al Poliesportiu del Municipi o bé al centre escolar.
- Futbol Sala tècnic: s'oferirà una sessió de futbol sala d'1 hora i 30 minuts a la setmana. La sessió haurà de comptar amb un o més dirigents amb formació específica i/o experiència demostrable en l'ensenyament del futbol sala. En tot cas haurà d'estar en possessió del certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya com a mínim de monitor/a esportiu/va. Aquesta activitat es desenvoluparà al Poliesportiu del Municipi i/o al centre escolar.
- Iniciació al voleibol: s'oferirà una sessió d'1 hora i 30 minuts cadascuna a la setmana. La sessió haurà de comptar amb un o més dirigents amb

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES_20022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YXF4B-KXL2J-QIR1U Data d'emissió: 21 de Febrer de 2025 a les 13:46:01 Pàgina 9 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de la Unitat d'Educació de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 21/02/2025 11:01	ESTAT SIGNAT 21/02/2025 11:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33809179 YXF4B-KXL2J-QIR1U 7BEA31AEF29CA163582C573C9B1765C7BA399DC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



formació específica i/o experiència demostrable en l'ensenyament del voleibol. En tot cas haurà d'estar en possessió del certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya com a mínim de monitor/a esportiu/va. Aquesta activitat es desenvoluparà al Poliesportiu municipal i/o al centre escolar. El material necessari específic per desenvolupar la disciplina esportiva anirà a càrrec de l'empresa contractista.

- Corfbol: s'oferirà una sessió de corfbol d'1 hora i 30 minuts a la setmana. La sessió haurà de comptar amb un o més dirigents amb formació específica i/o experiència demostrable en l'ensenyament del corfbol (al ser un esport minotari, també acceptarem experiència com a jugador o coneixements sobre el funcionament de l'esport). En tot cas haurà d'estar en possessió del certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya com a mínim de monitor/a esportiu/va. Aquesta activitat es desenvoluparà al Poliesportiu del Municipi i/o al centre escolar.
- Piscina lúdica: s'oferiran dues sessions de piscina lúdica d'una hora i mitja a la setmana. L'Ajuntament posarà a disposició la piscina municipal per tal que es desenvolupi l'activitat.

L'ajuntament posarà a disposició de l'empresa contractista les cistelles i porteries necessàries per dur a terme l'activitat, així com la xara de voleibol. L'empresa serà la responsable de facilitar les pilotes adequades a cada disciplina. Si el grup és molt nombrós o està format per infants d'edats molt diferenciades l'empresa contractista haurà de facilitar les pilotes necessàries ser a dur a terme l'activitat esportiva cada grup d'edat. Previ a l'inici de l'activitat es concretaran les cessions de material entre l'empresa i la regidoria. Aquest material no revertirà a l'Ajuntament, tot i que la contractista serà responsable dels danys produïts als equipaments o materials municipals, excepte causa justificada o a conseqüència del desgast dels mateixos.

Abans de l'inici de l'activitat l'empresa contractista es reunirà amb la tècnica d'Educació de l'Ajuntament de Vacarisses per acabar de concretar la programació d'acord amb la disponibilitat dels diferents espais que facilita l'Ajuntament.

Aquests criteris hauran de veure's recollits a la programació d'activitats que cal presentar a la licitació.

5.2. Any 2026

Programació:

Les opcions i horaris del servei de les activitats d'estiu seran:

- **Casals d'estiu** de l3 a 5è, del 25 de juny al 26 de juliol de 2026
Opció matí: de 9 a 13 h
Opció menjador: de 9 a 15 h (amb servei de menjador inclòs)
Opció tarda: de 9 a 17 h (amb servei de menjador inclòs)
Servei complementari d'acollida matinal: de 8 a 9 h

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33809179 YXF4B-KXL2J-QIR1U 7BEA31AEF29CA163592C573C9B176C7BA390DC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



El programa d'activitats seguirà els mateixos criteris i condicions que l'any 2025. Es presentarà la proposta a la regidoria d'Educació sis mesos abans de l'inici de les activitats.

5.3. Participació i assistència a les diverses opcions:

Les previsions de participació de mitjana es basen en les setmanes contractades als casals organitzats durant l'estiu 2024. Les previsions són les següents:

- Casals d'estiu, de l3 a l5:

setmanes contractades	9 a 13h	9 a 15h	9 a 17h	8 a 9h
25 al 28 de juny	5	6	19	5
1 al 5 de juliol	11	16	21	6
8 al 12 de juliol	10	18	20	5
15 al 19 de juliol	8	18	17	5
22 al 26 de juliol	6	14	16	4
TOTAL	40	72	93	25

- Casals d'estiu, de 1r a 5è:

setmanes contractades	9 a 13h	9 a 15h	9 a 17h	8 a 9h
25 al 28 de juny	11	19	23	10
1 al 5 de juliol	21	34	24	15
8 al 12 de juliol	23	33	25	14
15 al 19 de juliol	18	30	25	17
22 al 26 de juliol	16	16	13	11
TOTAL	89	132	110	67

6. Infants i joves amb necessitats específiques de suport educatiu:

Es podran incorporar a l'oferta d'activitats infants i joves amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE). En el cas que sigui necessària la contractació de personal de reforç (vetlladors/es), el seu cost serà assumit íntegrament per l'Ajuntament de Vacarisses. En tot cas serà imprescindible la presentació de l'informe de l'EAP o documentació justificativa de les necessitats de suport a l'infant. Serà necessari, també que la família aporti l'informe durant el període d'inscripció. L'empresa contractista i l'Ajuntament abans de l'inici de les activitats es reuniran per establir el personal de reforç necessari segons els infants inscrits amb NESE.

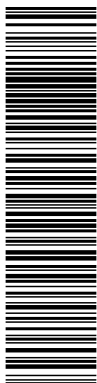
El personal de suport (vetlladors/es) haurà de ser un/a monitor/a (amb titulació específica) que s'incorporarà al grup on es troba l'infant amb necessitats educatives especials amb l'objectiu de donar suport a l'equip de dirigents.

El nombre de monitors/es de suport dependrà del nombre de nens i nenes inscrits amb necessitats específiques de suport educatiu. En aquest cas, i donada la impossibilitat de preveure quants nens i nenes hi haurà inscrits, aquest cost es preveu com modificació del contracte, i serà autoritzat en el moment d'acreditar-se aquesta necessitat, d'acord amb els preus unitaris de vetlladors/es ofertats i respectant, en tot cas, com a màxim, el total import previst per a modificacions del contracte. En cas que procedeixi, es tramitarà la corresponent modificació del contracte d'acord amb els plecs i la normativa de contractació.

7. Limitació de les places:

Les places seran limitades en funció de la dotació pressupostària.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES_20022025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: YXF4B-KXL2J-QIR1U Data d'emissió: 21 de Febrer de 2025 a les 13:46:01 Pàgina 11 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de la Unitat d'Educació de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 21/02/2025 11:01 ESTAT SIGNAT 21/02/2025 11:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33809179 YXF4B-KXL2J-QIR1U 7BEA31AEF29CA163592C5733C9B1765C7BA399DC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accide.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



8. Formalització de les inscripcions:

Totes les inscripcions realitzades durant el període de preinscripció, sempre que es compleixi el nombre mínim d'infants per opció abans esmentat, hauran de ser acceptades. Un cop tancat el període de preinscripció es formalitzaran noves inscripcions sempre que es donin més de 5 sol·licituds i fins a 10. S'hauran d'acceptar les sol·licituds presentades fora de termini, que es trobin dins la franja de 16 a 20 (20+6), de 26 a 30 (30+6), de 36 a 40(40+6), etc. Les sol·licituds hauran de coincidir, en la data i l'opció. No s'acceptaran noves inscripcions per una activitat ja iniciada. Cada setmana contractada es considerarà una activitat independent.

En el cas del servei d'acollida matinal (de 8 a 9 h), totes les inscripcions realitzades durant el període de preinscripció, sempre que es compleixi el nombre mínim d'infants abans esmentat, hauran de ser acceptades. El servei podrà aglutinar infants de diferents grups i opcions. Un cop tancat el període de preinscripció es formalitzaran noves inscripcions sempre que es donin més de 5 sol·licituds i fins a 10. S'hauran d'acceptar les sol·licituds presentades fora de termini, que es trobin dins la franja de 16 a 20 (20+6), de 26 a 30 (30+6), de 36 a 40(40+6), etc. Les sol·licituds hauran de coincidir en la data. No s'acceptaran noves inscripcions per una activitat ja iniciada. Cada setmana contractada es considerarà una activitat independent.

En cap cas l'acceptació de noves sol·licituds, seguint els criteris esmentats, implicarà un increment del preu ofert per opció i infant, el mateix en el cas del servei d'acollida matinal.

9. Comunicació i reunions informatives:

A partir de la segona setmana de juny el contractista haurà de comunicar les informacions relacionades amb el funcionament dels casals directament a les famílies. El mitjà de comunicació serà el correu electrònic. En la mateixa data s'activarà el telèfon de contacte dels casals, on es donarà resposta a totes aquelles preguntes relacionades amb el funcionament general del mateix.

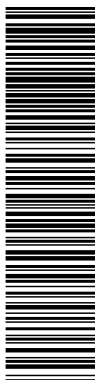
Les consultes relacionades amb la inscripció i els pagament dels casals formulades per les famílies usuàries es dirigiran a l'OAC de l'Ajuntament.

Amb un mínim de 15 dies d'antelació a l'inici de les activitats, es realitzarà una reunió informativa dirigida a les famílies. A la reunió s'informarà dels aspectes generals del funcionament del casal, es presentarà la programació segons els grups d'edat, es donarà la informació relativa a les sortides, s'explicarà el funcionament de la nit de casals, es facilitarà el telèfon de contacte del/la director/a, etc.

A la reunió amb les famílies haurà d'assistir la persona que exerceix les funcions de coordinadora general com a representant de l'empresa i el/la director/a dels casals. Un cop finalitzada la reunió per correu electrònic es farà arribar a totes les famílies amb fills/es inscrits el programa d'activitats, el programa de menús, l'autorització per marxar sol, els drets d'imatge, així com qualsevol informació i/o documentació necessària.

La llengua vehicular durant el casal i a les diferents comunicacions i/o reunions serà el català, excepte les activitats de tarda en que es determini que la llengua vehicular alhora d'atendre els infants sigui la llengua anglesa.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES_20022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YXF4B-KXL2J-QIR1U Data d'emissió: 21 de Febrer de 2025 a les 13:46:01 Pàgina 12 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de la Unitat d'Educació de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 21/02/2025 11:01	ESTAT SIGNAT 21/02/2025 11:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33809179 YXF4B-KXL2J-QIR1U 7BEA31AEF29CA163592C573C9B176C7BA399DC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



10. Del personal:

El contractista haurà de complir, en el seu cas, el que disposa l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors.

El contractista vindrà obligat a complir el que disposen les Lleis Protectores de la Indústria Nacional i del Treball en tots els aspectes, inclosos els de Previsió i Seguretat Social.

A aquest efecte, a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'aportar la següent documentació justificativa a l'entitat contractant:

- Alta a la Seguretat Social i contractes del personal adscrits a l'execució del contracte (els ja contractats i els nous contractats).
- Cada mes haurà d'aportar la còpia del TC1 i TC2

Anirà a càrrec del contractista les substitucions per vacances, malaltia, accident i altres causes anàlogues, del personal adscrit al servei.

Tanmateix el contractista, abans de l'inici de la prestació del contracte haurà d'aportar la documentació necessària i suficient que justifiqui que en relació al seu personal, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

10.1. Calendari contractació.

El contractista haurà de contractar l'equip de monitors/es i personal de coordinació i direcció, amb temps suficient per a la organització de l'activitat, en tot cas haurà de respectar el següent calendari:

- **Previ al Casal i fora d'aquest plec:** Del 2 de maig al 31 de juliol.

El /la tècnica que treballarà durant aquest període serà el coordinador/a.

- **Preparació i planificació del casal:** Del 16 de juny al 31 de juliol. L'equip professional que treballarà durant aquest període serà el director/a.

- **Programació de les activitats del casal:** Del 20 de juny al 31 de juliol de 2025 i del 22 de juny al 31 de juliol de 2026. L'equip professional que treballarà durant aquest període serà el director/a i l'equip monitors/res del casal necessari per a cada setmana de servei.

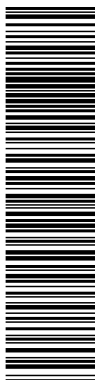
- **Realització dels casals:** del 25 de juny al 31 de juliol.

L'equip professional que treballarà durant aquest període serà el director/a, l'equip de monitors/res de cada casal i el monitoratge de suport (vetlladores) en cas de ser necessari.

- **Avaluació (realització de memòria) del Casal:** La realitzarà el director/a del Casal per a cada setmana finalitzada, del 25 de juny al 31 de juliol.

En el cas del 2026 el calendari s'iniciarà el 4 de maig de 2026 i s'ajustarà al calendari establert al 2025. 6 mesos abans de l'inici de l'activitat de l'any 2026 es concretarà el calendari amb la regidoria d'educació.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNiques_20022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YXF4B-KXL2J-QIR1U Data d'emissió: 21 de Febrer de 2025 a les 13:46:01 Pàgina 13 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de la Unitat d'Educació de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 21/02/2025 11:01	ESTAT SIGNAT 21/02/2025 11:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33809179 YXF4B-KXL2J-QIR1U 7BEA31AEF20CA163582C573C9B1765C7BA399DC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



El llistat del personal adscrit al servei, així com la documentació requerida (títol, certificació negativa del registre central de delictes de naturalesa sexual, etc.) haurà de presentar-se durant la primera setmana de juny a la regidoria d'Educació. Qualsevol canvi en relació al personal abans o durant la realització dels casals haurà de comunicar-se de forma expressa a la regidoria.

10.2. Funcions del personal adscrit al servei.

Els recursos humans necessaris per a dur a terme el Casal d'estiu seran:

Un/a coordinador/a general, que tindrà la funció de dirigir i coordinar el casal de forma general. Començarà la seva activitat el dia 2 de maig de totes dues anualitats, amb l'objectiu de coordinar i gestionar tots els recursos necessaris per a dur a terme el casal d'estiu (selecció de personal i configuració de l'equip, preparació de la reunió amb les famílies, comunicació amb l'ajuntament, notificació de l'activitat, adquisició de materials, etc.) Les seves funcions seran:

- Elaboració i gestió dels llistats d'infants per grups.
- Actualització dels llistats, distribució de les places i transmissió a la direcció del casal.
- Fer arribar a l'empresa el llistat d'infants que es queden a dinar així com les possibles al·lèrgies, 10 dies abans de l'inici de l'activitat. També farà arribar als inscrits els menús dels casals abans de l'inici de l'activitat.
- Gestions i tràmits en la legalització dels casals. Aquests tràmits s'hauran de fer com a màxim 20 dies abans de l'inici de l'activitat, de conformitat amb el que disposa el decret 267/2016. Haurà de comunicar també si s'escau, les modificacions que es produeixen amb posterioritat.
- Gestió dels aspectes relacionats amb les sortides programades durant els casals d'estiu.
- Organització de les reunions generals amb les famílies, prèvies a l'inici del Casal.
- Vetllar per compliment del projecte, de les activitats descrites i previstes a la programació.
- Constituir l'equip de monitors/es que durà a terme els casals d'estiu.
- Seleccionar la persona que farà les funcions de direcció del casal.
- Garantir que la direcció tingui tota la documentació necessària a disposició de qualsevol visita d'inspecció.
- Facilitar a la direcció dels casals la documentació relativa a la normativa d'ús dels espais i als plans d'emergència.
- Mantenir reunions de coordinació i seguiment amb la tècnica d'educació de l'Ajuntament.
- Informar a la regidoria de qualsevol incident relacionat amb el servei.
- Facilitar a la direcció l'enquesta de satisfacció i fer arribar a la tècnica d'educació els resultats de la mateixa.
- Presentar la memòria dels casals a la regidoria d'Educació.
- Garantir el material necessari per a dur a terme el programa d'activitats.
- Així com totes les obligacions recollides a l'article 11 del decret 267/2016, de 5 de juliol.

Un/a director/a del casal que haurà d'estar en possessió del diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil. Aquesta persona estarà alliberada de l'atenció directa. És la persona de referència tècnica del projecte i, durant l'execució dels casals, la persona responsable del seu desenvolupament. S'ubicarà al centre on es realitzen les activitats. Treballarà a jornada completa i començarà la seva activitat el dia 16 de

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES_20022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YXF4B-KXL2J-QIR1U Data d'emissió: 21 de Febrer de 2025 a les 13:46:01 Pàgina 14 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de la Unitat d'Educació de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 21/02/2025 11:01	ESTAT SIGNAT 21/02/2025 11:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33809179 YXF4B-KXL2J-QIR1U 7BEA31AEF20CA163582C573C9B176C7BA399DC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



juny de totes dues anualitats, amb l'objectiu de dissenyar, preparar i concretar el projecte pedagògic a Vacarisses. Les seves funcions seran les següents:

- Garantir el bon funcionament del casal i el correcte compliment del programa d'activitats.
- És responsable del disseny, de la planificació, de la implementació, execució i avaluació del projecte pedagògic.
- Supervisar i custodiar la documentació obligatòria recollida a l'article 12 del decret 267/2016, de 5 de juliol.
- Custodiar la llista ordenada de tots les persones assistents a l'activitat amb les adreces i els telèfons de contacte.
- Dur a terme un sistema de registre d'assistència.
- Comunicar les absències no justificades de més d'un dia a la tècnica d'educació.
- Comunicar a la tècnica d'educació amb la màxima immediatesa els casos d'infants que es presenten a l'activitat però no consten als llistats.
- Establir una comunicació directa amb l'empresa que elabora els àpats. Fer arribar a l'empresa el llistat d'infants que es queden a dinar així com les possibles al·lèrgies amb l'antelació suficient per a la seva elaboració. En aquest sentit seran responsables d'informar de les sortides i demanar els àpats en format pícnic dels infants que així ho sol·licitin. També farà arribar a les famílies la proposta de menús abans de l'inici de l'activitat.
- Programar i executar les activitats de forma coordinada amb l'equip de monitors/es.
- Atendre i coordinar l'equip de monitors/es.
- Gestionar el material necessari per les activitats.
- Atendre a les famílies, resoldre possibles dubtes, comunicar qualsevol incidència relacionada amb el seu fill/a.
- Fer arribar les informacions generals o específiques sobre les activitats a les famílies.
- Atendre el telèfon de casal durant l'horari establert.
- Comunicar a la tècnica d'educació i a la coordinadora general qualsevol incidència remarcable que succeeixi durant l'activitat o en relació al casal.
- Garantir la seguretat de les persones que participen a les activitats.
- Elaborar els informes periòdics i la memòria final del projecte per al seu lliurament a la persona coordinadora del Casal.

Un equip de dirigents. L'equip de dirigents es configurarà d'acord amb allò establert a l'article 4 del decret 267/2016, de 5 de juliol. No obstant, el 100% dels dirigents participants hauran d'estar inscrits en el registre Oficial de professionals d'educació en el Lleure de la direcció General de Joventut en la modalitat de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure. En el cas de l'opció esportiva com a mínim el 40% dels membres de l'equip de dirigents en els grups de fins a 24 participants i el 60% en els grups de més de 25 participants, han d'estar en possessió del certificat d'inscripció en el Registre oficial de professionals de l'Esport de Catalunya com a mínim com a monitors/ores esportius/ives. La jornada de l'equip de dirigents dependrà de les inscripcions rebudes per a cada setmana de casals. Els monitors/monitores que siguin contractats durant tot el casal i que iniciïn la seva activitat el primer dia de casal seran contractats dos dies laborables abans, de manera que puguin conèixer i preparar els espais, conceptualitzar el projecte, preparar tots els materials necessaris per a l'inici de l'activitat, eix d'animació, etc, aquest temps es destinarà de les hores de preparació que tenen per contracte. Les seves funcions seran les següents:

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES_20022025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YXF4B-KXL2J-QIR1U Data d'emissió: 21 de Febrer de 2025 a les 13:46:01 Pàgina 15 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de la Unitat d'Educació de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 21/02/2025 11:01	ESTAT SIGNAT 21/02/2025 11:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33809179 YXF4B-KXL2J-QIR1U 7BEA31AEF29CA163582C573C9B176C7BA399DC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



- Dinamitzar les activitats del grup, garantint la participació, la seguretat, les potencialitats, les expectatives i el bon clima del grup d'infants.
- Dur a terme les activitats recollides al programa.
- Atendre als infants en les seves demandes i acompanyar-los en les diferents activitats.
- Tenir cura de l'ordre, seguretat, alimentació, neteja personal i esbarjo dels infants participants als casals.
- Comunicar qualsevol incidència a la direcció del casal.
- Intervenir en situacions de conflicte i plantejar possibles solucions.
- Treballar en equip amb la resta de dirigents.

11. Ús del mòbil per part del personal durant el desenvolupament dels casals.

Queda absolutament prohibit l'ús del mòbil durant les activitats d'estiu per part del personal. Només serà possible el seu ús en situació d'emergència i de forma justificada. Només el director o la directora del casal podrà fer ús del mòbil laboral en exercici de les seves funcions.

L'ús del mòbil sense raó justificada podrà comportar una sanció econòmica a l'empresa contractada.

12. Instal·lacions i béns que l'administració aporta al contractista per a la prestació del servei

L'Ajuntament posarà a disposició del contractista, sense cap cost a càrrec d'aquest, l'escola Pau Casals i/o l'escola Font de l'Orpina, la pista poliesportiva municipal, el pavelló poliesportiu municipal, elements esportius, el camp de futbol municipal i la piscina municipal. Abans de l'inici de les activitats l'Ajuntament pactarà i concretarà amb el contractista l'ús dels espais i els elements esportius (cistelles de bàsquet, porteries, etc.).

13. Dotació mobiliari i d'altres elements.

L'Ajuntament podrà facilitar material no fungible i instal·lacions esportives, per la realització de les activitats.

La facilitació de material no fungible de les escoles de primària restarà condicionada explícitament a l'autorització de la direcció del centre. En tot cas l'Ajuntament es compromet a facilitar les taules i cadires necessàries per al desenvolupament de les activitats.

En cap cas l'Ajuntament facilitarà material accessori als/les treballadors/es de la contractista en matèria de prevenció de riscos laborals així com seguretat i salut del treball. Serà responsabilitat de l'empresari comprovar que el persona adscrit compti amb els mitjans oportuns per a l'exercici de la seva activitat.

14. Conservació de les instal·lacions.

Serà a càrrec del contractista la conservació de les instal·lacions per a l'adequada prestació del servei, estant obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents autoritzacions municipals i sotmetent-se, a les directrius que assenyali l'Ajuntament. Aquestes millores quedaran a benefici de la instal·lació, sense dret a indemnització per part del contractista.